

## ŠKOLSKÝ P O R I A D O K

Špeciálnej základnej školy s materskou školou  
Lipová 622, 024 01 Kysucké Nové Mesto

**pre žiakov, rodičov a zamestnancov školy**

**Mgr. Oľga Antecká**  
**riaditeľka školy**

**Účinnosť: 01. septembra 2021**

Prerokované a schválené pedagogickou radou dňa 09. septembra 2021.

### ***Všeobecné ustanovenie***

Školský poriadok je súhrn noriem spolužitia a spolupráce celého školského kolektívu žiakov, pedagogických a nepedagogických zamestnancov, zákonných zástupcov žiakov a verejnosti. Jeho uplatňovanie v praxi v podstatnej miere prispieva k poslaniu školy a k napĺňaniu jej cieľov.

#### **V školskom poriadku sú uplatnené tieto legislatívne predpisy:**

- Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (§3, §97, §144, §145, §153)
- Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Sprievodca školským rokom
- Vyhláška MŠ SR o základnej škole
- Vyhláška MŠ SR č. 322/2008 Z. z. o špeciálnych školách
- Vyhláška MŠ SR č. 306/2009 Z. z. o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe
- Dohovor o právach dieťaťa
- Metodické usmernenie č. 7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach
- Metodický pokyn č. 19/2015 na hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiakov s mentálnym postihnutím – primárne vzdelávanie
- Metodický pokyn č. 31/2011 na hodnotenie žiakov s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi a vývinovými poruchami s mentálnym postihnutím
- Vyhláška MŠ SR č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách a na odborných učilištiach v znení neskorších predpisov
- Interné predpisy

## I. časť

### Práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov

Žiaci majú právo, aby sa s nimi zaobchádzalo spôsobom, ktorý neznižuje ich ľudskú dôstojnosť a zároveň povinnosť správať sa tak ku všetkým osobám, s ktorými prichádzajú do styku.

#### Článok 1 Práva žiaka

Žiak má právo:

##### A. V oblasti výchovy a vzdelávania:

- na rovnoprávny prístup k vzdelávaniu,
- na vzdelávanie v štátnom a materinskom jazyku,
- na bezplatné vzdelanie, zapožičanie učebníc a učebných textov,
- na kvalitný výchovno-vzdelávací proces, na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
- na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a zdravotný stav,
- pri výchove a vzdelávaní používať špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky podľa špeciálnopedagogických potrieb žiaka,
- na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- na kvalifikované vzdelávanie podľa školského vzdelávacieho programu
- na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu v súlade so zásadami psychohygieny,
- na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienickom prostredí,
- na komunikáciu v duchu etiky a humanizmu,
- na ohľaduplnosť a slušné správanie zo strany učiteľov a spolužiakov.

##### B. V oblasti organizácie vyučovania:

- zapojiť sa do záujmovej činnosti, zúčastňovať sa školských a mimoškolských výchovno-vzdelávacích, kultúrnych a športových podujatí za účelom reprezentácie školy, mesta a pod.,
- zúčastňovať sa na akciách organizovaných školou v čase vyučovania i mimo vyučovania,
- ak sa žiak z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, má právo sa ospravedlniť príslušnému vyučujúcemu na začiatku vyučovacej hodiny, ospravedlnenie počas hodiny vyučujúci nemusí akceptovať.

##### C. V oblasti hodnotenia a klasifikácie:

- na informáciu o priebežnej klasifikácii,
- poznať kritéria hodnotenia na jednotlivých vyučovacích predmetoch na začiatku klasifikačného obdobia,
- na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných prácach.

*C. V oblasti dodržiavania ľudských práv:*

Žiak má byť za každých okolností medzi prvými, ktorým sa poskytuje ochrana a pomoc. Preto má žiak právo na kompetentný dozor zo strany pedagogických zamestnancov, na ochranu pred šikanovaním.

Žiak špeciálnej základnej školy je žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód práce, ktoré zodpovedajú jeho potrebám. Má právo vo výchovno-vzdelávacom procese využívať špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky.

## **Článok 2** **Povinnosti žiaka**

Žiak je povinný správať sa v škole slušne, dbať na pokyny zamestnancov školy, podľa svojich schopností sa svedomito pripravovať na vyučovanie a dodržiavať školský poriadok. Žiak sa správa slušne a zdvorilo nielen v škole, ale aj mimo školy, v mieste svojho bydliska a na spoločenských, športových a iných podujatiach organizovaných školou. Žiak je zdvorilý voči dospelým občanom, najmä k chorým ľuďom a ženám.

### **Žiak je povinný:**

1. neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
2. dodržiavať školský poriadok školy a ostatné vnútorné predpisy školy,
3. udržiavať v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu a ostatné školské priestory,
4. chrániť pred poškodením majetok školy
5. chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky,
6. pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní podľa rozvrhu hodín
7. nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov pedagogických zamestnancov,
8. konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
9. ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
10. rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi
11. dodržiavať hygienicko – epidemiologické opatrenia podľa aktuálnych pokynov Školského semaforu, RÚVZ a riaditeľky školy.

Ustanovenia v Článku 2 sa nedajú v plnom rozsahu aplikovať u všetkých žiakov B, C – variantu a AUT žiakov. Vyučujúci prihliadajú pri vyžadovaní plnenia povinností žiakov na stupeň a mieru zdravotného znevýhodnenia jednotlivých žiakov.

### **Článok 3** **Práva a povinnosti rodičov**

#### **Rodič (zákonný zástupca) má právo:**

- na poskytovanie pravdivých informácií zo strany triedneho učiteľa, vedenia školy,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa, a to pravidelne prostredníctvom žiackej knižky,
- na komunikáciu so zamestnancami školy v duchu etiky a humanizmu.

#### **Povinnosti rodiča (zákonného zástupcu):**

- zákonný zástupca dieťaťa je povinný prihlásiť svoje dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky (aj v prípade presťahovania z iného miesta bydliska oznámiť túto skutočnosť riaditeľke školy aspoň 3 dni pred prijatím do školy)  
dbať, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas,
- dbať, aby dieťa do školy chodilo čisté, upravené a primerane oblečené; zahmyzené dieťa rodič nemôže poslať do školy, lebo ohrozuje hygienu ostatných žiakov,
  - hlásiť zmeny v zdravotnom stave dieťaťa triednemu učiteľovi; rodič nemôže poslať do školy dieťa s príznakmi choroby alebo infekčným ochorením, pretože ohrozuje zdravie ostatných žiakov,
  - dodržiavať hygienicko – epidemiologické opatrenia podľa pokynov Školského semaforu, RÚVZ a riaditeľky školy
- zabezpečiť odborné vyšetrenie žiaka podľa odporúčania špeciálneho pedagóga, psychológa,
- bezodkladne oznámiť dôvody neprítomnosti dieťaťa v škole triednemu učiteľovi,
- písomne zdôvodniť neprítomnosť dieťaťa na vyučovaní a doložiť ju lekárskeym potvrdením alebo iným úradným dokladom,
  - V prípadoch mimoriadnej situácie (pandémia...), resp. núdzového stavu postupuje škola a zákonný zástupca dieťaťa podľa platných usmernení a pokynov ministerstva školstva, príp. úradu verejného zdravotníctva.
- požiadať o uvoľnenie dieťaťa z vyučovania z iných ako zdravotných dôvodov nasledovne:
  - na 1 deň - triedneho učiteľa,
  - na 2 a viac dní – riaditeľku školy (písomná žiadosť),
- obstaráť dieťaťu potrebné učebné pomôcky na výchovno-vzdelávací proces a na činnosť v školskom klube detí,
- dôsledne dodržiavať režim vyučovania, prestávok, konzultačných hodín pedagógov,
- v prípade úmyselného poškodenia majetku školy odstrániť, príp. uhradiť spôsobenú škodu,
- spolupracovať s triednym učiteľom a vedením školy,
- zakupovať stravné lístky podľa pokynov vedúcej školskej jedálne a v prípade neprítomnosti dieťaťa v škole odhlásiť ho z obeda v ŠJ.

### **Článok 4** **Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy**

Žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa slušne a zdvorilo.

Žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy.

Zamestnanci školy rešpektujú dôstojnosť žiaka.

Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého.

Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca či zamestnanca školy sťažnosť.

Každý zamestnanec školy sleduje správanie žiakov s cieľom nepripustiť, prípadne odhaliť sociálno-patologické javy v správaní žiakov, napr. šikanovanie žiakov, prechovávanie drog, poškodzovanie školského majetku a pod.

Pri akomkoľvek podozrení na šikanovanie a iné sociálno-patologické javy upozorní prevádzkový zamestnanec ktoréhokoľvek pedagogického pracovníka, ktorý je ďalej povinný postúpiť vec triednemu učiteľovi, výchovnému poradcovi a vedeniu školy.

### **Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy**

- škola bude dbať na napĺňanie rodičovských práv a povinností zákonných zástupcov (napr. počas konania o rozvode a úprave výkonu rodičovských práv a povinností bude dbať o ich riadne napĺňanie až do rozhodnutia súdu, napr. že každý rodič má právo priviesť dieťa do školy aj ho z nej vyzdvihnúť),
- škola bude zachovávať neutralitu pedagogických zamestnancov počas prebiehajúceho konania v postojoch a vyjadreniach týkajúcich sa dieťaťa,
- škola bude rešpektovať, v prípade narušených vzťahov medzi zákonnými zástupcami, len rozhodnutie súdu alebo minimálne predbežné rozhodnutie súdu, v prípade zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu len jednému zo zákonných zástupcov, ktorý zastupuje dieťa v bežných veciach,
- škola poučí rozvedených rodičov o tom, že bude riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne s rodičom, ktorý má dieťa v bežných veciach (napr. zabezpečenie krúžkovej činnosti atď.) zastupovať,
- v prípade, ak má škola podozrenie, že zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu, iných omamných látok, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny, nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti má škola po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu informovať o tejto skutočnosti príslušný ÚPSVaR

Postavenie pedagogických zamestnancov vymedzuje zákon č. 138/2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov. V súlade s §3 tohto zákona pedagogický zamestnanec pri výkone pedagogickej činnosti nad rámec základných práv a povinností zamestnancov ustanovených osobitnými predpismi, medzinárodnými zmluvami a dohovormi, ktorými je Slovenská republika viazaná, má vo vzťahu k žiakom, rodičom a iným osobám právo na:

- Zabezpečenie podmienok potrebných na výkon svojich práv a povinností najmä na svoju ochranu pred násilím zo strany detí, žiakov, rodičov a iných osôb.
- Ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pedagogickej činnosti, pričom neodborným zasahovaním sa na účely tohto zákona rozumie zásah do výkonu pedagogickej činnosti osobou, ktorá vo vzťahu k pedagogickému zamestnancovi nemá postavenie nadriadeného zamestnanca alebo kontrolného orgánu.
- Pedagogický zamestnanec má v súvislosti s výkonom pedagogickej činnosti postavenie chránenej osoby.

***Pedagogický zamestnanec je podľa tohto zákona vo vzťahu k žiakom a rodičom povinný:***

- chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu.
- zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave žiakov a výsledky psychologických vyšetrení, s ktorými prišiel do styku
- rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie .
- usmerňovať a objektívne hodnotiť prácu žiaka .
- poskytovať žiakovi alebo jeho zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním.
- pravidelne informovať žiaka alebo jeho zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú, v rozsahu ustanovenom osobitným predpisom.

***Pedagogický zamestnanec má právo:***

- navrhovať opatrenia v záujme žiakov a spolupracovať s rodičmi, odbornými lekármi a inými inštitúciami s cieľom dosiahnuť zodpovednejší prístup rodičov k plneniu rodičovskej funkcie,
- byť pravdivo informovaný rodičmi o žiakoch, o ich zdravotnom stave, o problémoch v rodine,
- na komunikáciu zo strany rodičov v duchu etických zásad a noriem spoločenského správania.

## **II. časť**

### **Článok 1**

#### ***Prevádzka a vnútorný režim školy***

##### *Dochádzka do školy*

1. Žiaci sú povinní dochádzať do školy pravidelne a včas, najneskôr 10 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny. Dodržiavajú stanovený rozvrh hodín, stanovený vyučovací čas a čas prestávok.
2. Pred vstupom do budovy školy sa žiaci zdržiavajú pred vchodom a správajú sa slušne a kultúrne tak, aby neznečisťovali okolie a nepoškodzovali zariadenie školy.
3. Budova školy sa otvára o 7.30 hod. Žiaci vstupujú do školy pod dohľadom zamestnanca, ktorý vykonáva pedagogický dozor. Ranný pedagogický dozor vykonáva pri príchode žiakov do školy zdravotný filter. Žiak, u ktorého sa prejavujú príznaky choroby (nádcha, kašeľ, zvýšená teplota, kožné vyrážky, malátnosť, zvracanie, úrazové stavy...), sa nemôže zúčastňovať vyučovania, lebo ohrozuje zdravie ostatných spolužiakov. Po vstupe do budovy sú žiaci povinní prezúť sa v šatni. Obuv a vrchné ošatenie si uložia na pridelenom mieste, v šatniach udržiavajú poriadok. Prezuvky musia byť čisté, s bledou podrážkou. Po skončení vyučovania si žiaci prezuvky ponechávajú vo vrecúšku zavesenom v šatni.
4. Žiaci sa do začiatku vyučovania zdržiavajú v triede a pripravujú sa na vyučovanie.
5. Vyučovacie hodiny trvajú 45 minút. Posledná vyučovacia hodina (v poradí 6.) trvá 40 minút.

*Režim vyučovania a prestávok A, B variant*

1. hod.:	7. 45 - 8. 30 hod.	5 min.
2. hod.:	8. 35 - 9. 20 hod.	15 min.
3. hod.:	9. 35 - 10. 20 hod.	5 min.
4. hod.:	10. 25 - 11. 10 hod.	10 min.
5. hod.:	11. 20 - 12. 05 hod.	10 min.
6. hod.:	12. 15 - 12. 55 hod.	-

*Režim vyučovania v triede C variantu v škole a na elokovanom pracovisku CSS Fantázia, Belanského 12, Kysucké Nové Mesto*

Vyučovanie sa realizuje v blokoch (vyučovacia hodina + prestávka), podľa individuálnych rozvrhov:

1. hod.:	8. 00 - 8. 50 hod.
2. hod.:	8. 50 - 9. 50 hod.
3. hod.:	9. 50 - 10. 40 hod.
4. hod.:	10. 40 - 11. 35 hod.
5. hod.:	11. 35 - 12. 20 hod.
6. hod.:	12. 20 - 13. 10 hod.

*Režim vyučovania v triede AUT*

Vyučovanie sa realizuje v blokoch (vyučovacia hodina + prestávka), podľa individuálnych rozvrhov:

1. hod.:	8. 00 - 8. 50 hod.
2. hod.:	8. 50 - 9. 50 hod.
3. hod.:	9. 50 - 10. 40 hod.
4. hod.:	10. 40 - 11. 35 hod.
5. hod.:	11. 35 - 12. 20 hod.
6. hod.:	12. 20 - 13. 10 hod.

6. V škole sa vyučuje podľa rozvrhu hodín schváleného riaditeľkou školy. Meniť schválený rozvrh hodín je neprípustné. Výnimky povoľuje riaditeľka školy. Rozvrh hodín je umiestnený v každej učebni.
7. Vyučovanie začína v budove školy. Vo výnimočných prípadoch môže vyučovanie začínať alebo končiť na inom mieste (napr. železničná stanica). Zodpovedný zamestnanec písomne informuje zákonného zástupcu o tejto skutočnosti aspoň 3 dni vopred.
8. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre chorobu, vážnu rodinnú udalosť alebo z iných dôvodov, je zákonný zástupca žiaka povinný do troch dní oznámiť triednemu učiteľovi osobne alebo telefonicky dôvod neprítomnosti. Triedny učiteľ ospravedlní neprítomnosť žiaka na vyučovaní na základe ospravedlnenia podpísaného zákonným zástupcom alebo lekárom, bezodkladne po nástupe do školy. Uvoľnenie z jednej vyučovacej hodiny povoľuje príslušný učiteľ, z jedného dňa triedny učiteľ, z viac ako jedného dňa riaditeľka školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.



## **Článok 2**

### ***Uvoľňovanie a ospravedlňovanie žiakov z vyučovania***

1. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť v škole najneskôr do troch kalendárnych dní príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine.
2. Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca písomne. Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch (podozrenie zo záškoláctva, atď.) škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti.
3. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára.
4. Uvoľniť žiaka z vyučovania v priebehu dňa môže triedny učiteľ na základe písomnej ospravedlnenky zákonného zástupcu.
5. Vopred známu neprítomnosť žiaka, trvajúcu najviac dva pracovné dni, ospravedlňuje triedny učiteľ.
6. Pri vopred známej dlhodobej neprítomnosti žiaka na vyučovaní podá zákonný zástupca písomnú žiadosť riaditeľke školy.
7. Každé uvoľnenie a neprítomnosť žiaka na vyučovaní musia byť zapísané v triednej knihe.

## **Článok 3**

### ***Správanie sa na vyučovaní***

1. Žiak je povinný správať sa v škole slušne, dbať na pokyny pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy, dodržiavať školský poriadok školy. Je povinný slušne sa správať aj mimo vyučovania, počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania, mravné normy spoločnosti a nepoškodzoval meno školy.
2. Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu hodín potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na hodinu si žiak pripravuje cez prestávku.
3. Každý žiak má triednym učiteľom určené miesto, ktoré nemôže svojvoľne meniť. V školskej dielni určuje žiakovi miesto príslušný vyučujúci.
4. Žiak na vyučovaní sedí slušne, aktívne sa zapája do činností, nevyrušuje, pozorne sleduje vyučovanie a aktívne sa doň zapája, riadi sa pokynmi vyučujúcich.
5. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
6. Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku hodiny.

7. Žiak môže opustiť pracovné miesto, triedu, ihrisko... len so súhlasom vyučujúceho. Počas vyučovania nesmie bez dovolenia vychádzať zo školskej budovy.
8. Žiak chodí do školy a na všetky školské podujatia čisto oblečený a upravený. Denne dbá o svoju osobnú hygienu, osobitne na hygienu rúk a vlasov. Zahmyzený žiak nemôže chodiť do školy, lebo ohrozuje hygienu ostatných žiakov.
9. Každý žiak je povinný mať v škole hygienické vrečko s toaletnými potrebami (toaletný papier, hygienické vreckovky, hrebeň a ďalšie hygienické potreby). Žiak môže mať v škole náhradné oblečenie pre prípad premočenia alebo znečistenia.

#### **Článok 4** **Žiakom nie je dovolené**

1. Manipulovať s oknami, žalúziami, elektrickými zásuvkami, vypínačmi a audiovizuálnymi prístrojmi môžu žiaci len so súhlasom učiteľa. Pri úmyselnom poškodení majetku školy škodu hradí zákonný zástupca žiaka. Ak sa nezistí vinník, škodu uhradí kolektív triedy.
2. Žiaci majú zakázané vykláňať sa a vyskakovať z okien. Ďalej je zakázané vyhadzovať z okien papiere a iné odpadky, vykrikovať na okoloidúcich.
3. Do školy nie je dovolené nosiť ostré a nebezpečné predmety, cenné predmety, hračky, ktoré žiak v škole nepotrebuje. Takéto predmety sa žiakovi odoberú a odovzdajú rodičom. Klenoty, väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť. Ak žiak zistí stratu svojich vecí, oznámi to triednemu učiteľovi, ktorý urobí ďalšie opatrenia.
4. Je prísne zakázané fajčenie žiakov vo všetkých priestoroch školy, v okolí školy a pri všetkých činnostiach organizovaných školou (výlety, exkurzie, súťaže), ako aj nosenie, prechovávanie a užívanie drog.
5. V škole je prísne zakázané používať mobilný telefón od príchodu do školy po ukončenie vyučovania (zákaz platí aj počas prestávok). Mobilný telefón má žiak v škole na vlastnú zodpovednosť. V prípade porušenia zákazu sa mobilný telefón žiakovi odoberie, dá sa do obálky s podpismi vyučujúceho a zodpovednej osoby, ktorá ho uzamkne do trezoru do času, kým si ho zákonný zástupca osobne neprevezme. Prípadnú stratu telefónu ako aj stratu cenností, ktoré žiak nesmie nosiť do školy, škola nebude vyšetrovať.
6. Navádzať ostatných spolužiakov na porušovanie tohto poriadku.
7. V priestoroch školy, na podujatiach organizovaných školou i v čase mimo vyučovania nie sú dovolené akékoľvek prejavy šikanovania.
8. Propagovať v škole rasizmus, xenofóbiu, fašizmus, triednu nenávisť a podobne.
9. Behať po schodoch, chodbách a triedach.
10. Opustiť areál školy a budovu počas prestávky.
11. Zhotovovať fotografie alebo videozáznamy v priestoroch školy počas vyučovania, prestávok a zverejňovať ich na internete alebo v iných médiách.
12. Používať vulgárne výrazy.

### **Článok 5**

#### ***Správanie sa cez prestávky, prechod do učební***

1. Malé prestávky využívajú žiaci na vykonanie osobných potrieb, prípravu na nasledujúcu vyučovaciu hodinu, krátky oddych a pohyb. Počas malých prestávok žiaci bez dôvodu neopúšťajú triedu.
2. Veľká prestávka je určená na konzumáciu desiaty, pohyb a relaxáciu. Cez veľkú prestávku sa žiaci zdržujú v triedach za prítomnosti pedagogického dozoru. Dvere na učebniach počas prestávok sú otvorené.
3. Pri delených hodinách si žiaci zoberú potrebné veci a pred koncom prestávky sa presunú do inej učebne pod dohľadom vyučujúceho.
4. Počas prestávky určení žiaci zabezpečujú učebné pomôcky.
5. Žiaci sa presúvajú do telocvične a z telocvične pod vedením svojich vyučujúcich.
6. Je zakázané behať, robiť krik na chodbách, v učebniach, špiniť podlahu a steny. Osobitný dôraz sa kladie na správanie a hygienu vo WC.
7. Potvrdenia a rôzne písomnosti si žiaci vybavujú počas prestávok prostredníctvom triedneho učiteľa.
8. Na krúžkovú činnosť čakajú žiaci vo vestibule, odkiaľ ich vedúci krúžku odvedie do učebne. Po skončení vyučovania ich vyučujúci či vedúci krúžku odprevadí von z budovy školy.

### **Článok 6**

#### ***Odchod zo školy***

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do tašky, uprace svoje pracovné miesto, vyloží stoličku na lavicu.
2. Pod dohľadom učiteľa odídu žiaci do šatne. V šatni sa žiaci prezujú, oblečú a opustia školskú budovu. Odchod žiakov je disciplinovaný.
3. Po skončení vyučovania idú žiaci ihneď domov, nezdržujú sa pred budovou školy, ich odchod kontrolujú vyučujúci.
4. Zdržiavať sa v budove školy po vyučovaní bez súhlasu pedagogického zamestnanca nie je žiakom dovolené.

### **Článok 7**

#### ***Starostlivosť o bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov pri vyučovacej činnosti***

je riešená samostatnými prílohami v projekte Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov a zamestnancov ŠZŠ s MŠ Kysucké Nové Mesto. Za BOZP žiakov počas vyučovania a prestávok v plnom rozsahu zodpovedajú všetci pedagógovia, ktorí zabezpečujú výchovno-vzdelávaciu činnosť na konkrétnych vyučovacích hodinách a v jednotlivých triedach a pedagogický dozor. Osobitný dôraz kladú na BOZP pri výchovnej činnosti mimo priestorov učebne a školy.

Žiaci sú pri výchovno-vzdelávacej činnosti povinní:

- a) zúčastňovať sa školení, poučení a výcvikov uskutočňovaných školou, triednym učiteľom alebo iným pedagogickým zamestnancom školy v záujme zvýšenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- b) dodržiavať predpisy a pokyny na zaistenie BOZP, s ktorými boli riadne a preukázateľne oboznámení, ako aj zásady bezpečného správania sa v triedach, v telocvični, pri zimných športoch (sánkovanie, korčuľovanie), v odbornej učebni PC, v školskej budove vôbec a tiež na tých miestach, kde prebieha školou organizovaná výchovná činnosť žiakov (školské oslavy, kultúrne podujatia, exkurzie, výlety, verejnoprospešné práce, súťaže,...),
- c) je zakázané svojvoľne opustiť budovu školy až do skončenia vyučovania, ani ďalšie i vonkajšie priestory, kde prebieha výchovno-vzdelávacia činnosť žiakov,
- d) pokojne sa správať a rozvážne konať, aby sa predchádzalo úrazu alebo akémukoľvek poškodeniu zdravia a ak sa stane úraz, treba ho ihneď nahlásiť prítomnému vyučujúcemu, ktorý zabezpečí jeho okamžité ošetrenie,
- e) prezúvať sa do bezpečnej a pevnej obuvi zdravotne nezávadnej, nie je dovolené nosiť ako prezuvky sandále s otvorenou špicou a pätou a topánky s vysokým opätkom,
- f) odkladať obuv na určené miesto pod lavičkou a prezuvky do vrečka na vešiaku,
- g) pri príchode do školy odkladať vonkajší odev (bundy, ...) na vešiak v šatni, nie na stoličku v triede, v škole nenosiť čiapku,
- h) pohybovať sa po priestoroch školy krokom v rámci dovolených priestorov, zbytočne nechodiť do iných tried, je zakázané behanie a šmýkanie sa,
- i) sedieť na určenom mieste, bez kolísania sa na stoličke,
- j) predmety odkladať tak, aby nezužoval priechod a nevytvárala možnosť potknutia sa, je zakázané vykonávať riskantné činnosti,
- k) používať len povolené učebné pomôcky, pri práci s nimi dôsledne dodržiavať pokyny vyučujúceho, nepracovať s poškodenými učebnými pomôckami,
- l) plniť si svoje povinnosti (cez prestávku si nachystať pomôcky na ďalšiu hodinu, zotrieť tabuľu, desiatovať iba počas desiatovej prestávky),
- m) je zakázané vykláňať sa z okien, vyhadzovať z nich rôzne predmety, pokrikovať na chodcov idúcich po chodníku,
- n) je zakázané manipulovať s oknami a žalúziami, s elektrickými zariadeniami a vodičmi s nebezpečným napätím,
- o) oznamovať triednemu učiteľovi, vyučujúcemu alebo pedagogickému zamestnancovi, ktorý vykonáva dozor nedostatky a závady na zariadení v učebniach a učebných pomôckach,
- p) ohľaduplne sa správať voči druhým, nevyvolávať bitky, fyzicky a psychicky nenapádať spolužiakov,
- q) nerobiť žarty, ktoré by mohli ohroziť zdravie alebo znižovať dôstojnosť inej osoby,
- r) nenosiť a nepoužívať látky a predmety zdravie alebo život ohrozujúce (vrátane fajčiva a drog), taktiež látok spôsobujúcich požiar,
- s) udržiavať poriadok a čistotu vo všetkých priestoroch školy,
- t) disciplinovane sa správať pri nástupoch a presunoch, zbytočne sa pri nich nezdržiavať, nenadväzovať komunikáciu s osobami, ktoré stretneme, nechytat' zvieratá,
- u) v čase organizovanej činnosti je dovolené používať na pitie len pitnú vodu zo zdravotne nezávadného pitného zdroja, nejst' ovocie a zeleninu neznámych druhov,
- v) na chodníkoch pred budovou školy a na vstupných schodištiach sa v zimnom období nešmýkať, nehádzať snehové gule, nespúšťať sa po bočných múroch schodíšť.

Ustanovenia v Článku 7 sa nedajú v plnom rozsahu aplikovať u všetkých žiakov B, C – variantu a AUT žiakov. Vyučujúci prihlasujú pri vyžadovaní plnenia povinností žiakov na stupeň a mieru zdravotného znevýhodnenia jednotlivých žiakov.

### **Článok 8**

#### ***Starostlivosť o školské zariadenie a učebnice***

1. Žiak šetrí učebnice a školské potreby, udržiava ich v poriadku a čistote, udržiava v čistote svoje miesto, triedu a ostatné školské priestory. Chráni majetok školy pred poškodením.
2. Úmyselné poškodenie zariadenia školy je rodič povinný uhradiť, príp. zabezpečiť jeho opravu alebo celkovú náhradu rovnakej kvality a kvantity.
3. Stratú alebo poškodenie predmetov (žiacka knižka, učebnice, učebné pomôcky, zariadenie) žiak hlási triednemu učiteľovi.

### **Článok 9**

#### ***Školský majetok a jeho ochrana***

1. Žiak má právo používať zariadenie školy (lavice, stoličky, tabuľu, ...), pomôcky školy, učebnice súvisiace s výučbou, pritom sa riadi pokynmi pedagogických zamestnancov a iných oprávnených osôb.
2. Žiak nesmie poškodzovať veci, ktoré tvoria zariadenie triedy a školy a takisto tie, ktoré mu boli zverené v súvislosti s výučbou.
3. Ak spôsobí škodu, je povinný odstrániť ju uvedením do pôvodného stavu alebo finančne nahradiť.
4. Ak žiak zistí poškodenie alebo zničenie školského majetku, oznámi túto skutočnosť najbližšiemu pedagogickému zamestnancovi alebo triednemu učiteľovi.
5. V prípade, že sa nezistí vinník škody, môže riaditeľka školy požiadať žiakov jednotlivých tried o podieľaní sa na náhrade škody.
6. Písať na lavice, nábytok, steny školy či akýmkoľvek iným spôsobom poškodzovať majetok školy je zakázané.
7. Žiak šetrí vodu a elektrickú energiu.
8. V prípade poškodenia alebo straty učebníc a školských pomôcok ich musí žiak nahradiť novými.
9. Žiak chráni školský areál, neničí prírodniny, neskracuje si cestu cez trávnik a plot. Zakázané je vodenie psov do areálu školy.

### **Článok 10**

#### ***Samospráva triedy***

Triedna samospráva je pomocný orgán triedneho učiteľa.

Kolektív triedy si volí so súhlasom triedneho učiteľa samosprávu v tomto zložení :

- predseda - zastupuje triedu, zodpovedá za poriadok a správanie spolužiakov, predkladá požiadavky triedy triednemu učiteľovi a ostatným vyučujúcim, kontroluje prácu ostatných členov triednej samosprávy;  
kontroluje :

zdravotník - - hygienu rúk  
- prezuvky  
- hygienické vrečko

týždenník - má tieto povinnosti:  
počas vyučovania sa stará o čistotu tabule,  
zabezpečuje učebné pomôcky podľa pokynov vyučujúcich,  
na začiatku každej hodiny hlási neprítomnosť žiakov,  
po skončení vyučovania skontroluje poriadok a čistotu triedy.  
Týždenníka určí triedny učiteľ na začiatku týždňa a jeho meno zapíše do triednej knihy.

### Článok 11 Opatrenia vo výchove

1. Opatreniami vo výchove sú pochvaly a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov. Za reprezentáciu triedy, vzornú dochádzku, za príkladné, slušné správanie a utváranie dobrých vzťahov v triede, za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou je žiakovi udelená pochvala triednym učiteľom alebo pochvala riaditeľkou školy. Pochvaly sa zaznamenávajú do triedneho výkazu.
2. Nedodržanie pokynov školského poriadku školy je posudzované ako porušenie školského poriadku školy a podľa závažnosti a opakovania previnení riešené výchovným opatrením: napomenutím triednym učiteľom, pokarhaním triednym učiteľom, pokarhaním riaditeľkou školy, alebo zníženým stupňom zo správania. O udelení výchovného opatrenia informuje riaditeľka školy preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka, opatrenie sa zaznamenáva do triedneho výkazu.
  - a) **Napomenutie od triedneho učiteľa** udeľuje triedny učiteľ v priebehu školského roka pri porušení školského poriadku.
  - b) **Pokarhanie od triedneho učiteľa** udeľuje triedny učiteľ so súhlasom riaditeľky školy, po opakovanom porušení školského poriadku alebo za 1 – 4 neospravedlnené vymeškané hodiny.
  - c) **Pokarhanie od riaditeľky školy** udeľuje riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade po opakovanom závažnom porušení školského poriadku alebo za 5 až 12 vymeškaných neospravedlnených hodín.
  - d) **Znížená známka zo správania druhého stupňa:**
    - za opakujúce sa previnenie po pokarhaní riaditeľkou školy
    - fyzické a psychické násilie, šikanovanie spolužiakov
    - krádeže
    - úmyselné ublíženie na zdraví
    - neospravedlnené hodiny – 13 - 29 hodín**Znížená známka zo správania tretieho stupňa**
    - za opakujúce sa previnenia pri zníženej známke zo správania druhého stupňa
    - neospravedlnené hodiny – 30 - 49 hodín

#### **Znížená známka štvrtého stupňa**

- za opakujúce sa previnenia pri zníženej známke druhého a tretieho stupňa
- neospravedlnené hodiny – 50 a viac

Udelenie zníženého stupňa zo správania sa odôvodní v triednom výkaze.

3. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných spolužiakov, alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným spolužiakom vzdelávanie, môže riaditeľka školy použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľka školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, policajný zbor. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľka školy písomný záznam (§58 Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní.)
4. **Výchovné opatrenia pri neospravedlnenej neprítomnosti žiakov v škole**  
Pri hodnotení a klasifikácii nedbalej dochádzky žiakov triedny učiteľ a riaditeľka školy po schválení pedagogickou radou školy uplatňujú nasledovné výchovné opatrenia:

#### **Počet vymeškaných**

#### **neospravedlnených hodín**

#### **Výchovné opatrenie**

---

1 - 4	napomenutie triednym učiteľom so zápisom,
5 - 12	pokarhanie riaditeľkou školy so zápisom,
13 - 29	znížená známka zo správania II. stupňa, nad 15 vymeškaných hodín oznámenie na ÚPSVaR Kysucké Nové Mesto
30 - 49	znížená známka zo správania III. stupňa so zápisom
50 a viac	znížená známka zo správania IV. stupňa so zápisom.

### **Článok 12** **Hodnotenie žiaka**

Hodnotenie žiaka je nevyhnutná súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu, ktorá má informatívnu, korekčnú a motivačnú funkciu.

Hodnotenie žiaka sa vykonáva podľa Metodického pokynu č. 19/2015 na hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiakov s mentálnym postihnutím – primárne vzdelávanie, s účinnosťou od 01.09.2015.

### **Článok 13** **Opatrenia k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v škole**

V priestoroch školy, na podujatiach organizovaných školou i v čase mimo vyučovania, sú zakázané akékoľvek prejavy šikanovania.

### **Prevenia šikanovania:**

- vytvorenie pozitívnej klímy v škole,
- navodenie úzkej spolupráce medzi žiakmi, zamestnancami školy a rodičmi,
- možnosť oznámiť aj zárodky šikanovania (pri zachovaní dôvernosti takýchto oznámení),
- spolupráca s odborníkmi z centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie,
- vzdelávanie v oblasti prevencie šikanovania najmä triednych učiteľov, koordinátorov prevencie a výchovných poradcov, semináre s odborníkmi zaoberajúcimi sa danou problematikou
- zvýšený dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení i v čase mimo vyučovania
- informovanie pedagogických zamestnancov, žiakov, aj rodičov o tom, čo robiť v prípade, keď sa dozvedia o šikanovaní (napr. umiestniť na prístupné miesto kontakty a telefónne číslo na inštitúcie, ktoré sa problematikou šikanovania zaoberajú).

Prípadné prejavy šikanovania budú riešené nasledovne:

#### **Vyšetovanie:**

(1) *Pre vyšetovanie šikanovania treba zabezpečiť:*

- zaistenie ochrany obetiam,
- rozhovor s deťmi, ktoré na šikanovanie upozornili, rozhovor s obeťou, s agresormi,
- nájdenie vhodných svedkov, individuálne, prípadne konfrontačné rozhovory so svedkami (nikdy nekonfrontovať obeť a agresorov),
- kontaktovanie rodičov alebo zákonných zástupcov,
- kontaktovanie ČŠPP, CPPPpP
- využitie anonymnej dotazníkovej metódy.

(2) *Pri výskyte skupinového násillia voči obeť sa odporúča nasledovný postup:*

- okamžitá pomoc obeť,
- dohoda riaditeľa školy s pedagogickými zamestnancami na postupe vyšetovania,
- vlastné vyšetovanie,
- zabránenie možnej krivej výpovede agresorov, ich izolácia bez možnosti dohodnúť sa na spoločnej výpovedi,
- pokračujúca pomoc a podpora obeť,
- nahlásenie prípadu polícii,
- kontaktovanie rodičov alebo zákonných zástupcov,
- kontaktovanie CPPPpP a ČŠPP a pod.

#### **Opatrenia pre obeť:**

- odporúčanie rodičom obeť vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť ČŠPP, CPPPpP,
- zorganizovanie skupinového intervenčného programu riaditeľom školy v spolupráci s ČŠPP, CPPPpP
- informovanie a poradenstvo pre rodičov obeť.

#### **Opatrenia pre agresorov:**

- odporúčenie rodičom agresorov vyhľadať odbornú starostlivosť ČŠPP, CPPPpP
- zníženie známky zo správania,
- preloženie žiaka do inej triedy, pracovnej skupiny,
- výchovné opatrenia – napomenutie a pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľkou školy.

#### **Ďalšie opatrenia:**

V mimoriadnych prípadoch sa môžu použiť ďalšie opatrenia



- odporúčanie rodičom umiestniť žiaka na dobrovoľný diagnostický pobyt
- oznámenie príslušnému Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny – sociálno-právna ochrana detí za účelom využitia nutných výchovných opatrení v prospech maloletého v zmysle zákona č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci, v znení neskorších predpisov,
- oznámenie príslušnému útvaru Policajného zboru SR, ak došlo k závažnejšiemu prípadu šikanovania, pri ktorom je podozrenie, že bol spáchaný trestný čin alebo čin inak trestný (u maloletých).

Zamestnanci školy sú povinní oznámiť zistené prejavy šikanovania riaditeľke školy a výchovnému poradcovi, ktorý vedie písomné záznamy o riešení konkrétnych prípadoch šikanovania.

#### **Článok 14**

##### ***Ochrana žiakov pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím***

Pedagogickí zamestnanci školy intenzívne spolupracujú s výchovnou poradkyňou školy a s koordinátorom prevencie v oblasti ochrany žiakov pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím s cieľom zabrániť patologickému správaniu žiakov.

Škola v tejto oblasti spolupracuje najmä:

- s CPPP v Kysuckom Novom Meste
- s Obvodným oddelením PZ Kysucké Nové Mesto
- s rodičmi žiakov.

Činnosti a podujatia, ktoré realizujeme v rámci ochrany žiakov pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím:

- prednášky a besedy na danú tému v spolupráci s OO PZ KNM
- prednášky a besedy na danú tému v spolupráci s CPPP KNM
- účasť na kultúrnych podujatiach výchovného charakteru s protidrogovou tematikou i s problematikou šikanovania a agresívneho správania žiakov
- organizovanie športových súťaží s cieľom plnohodnotného využívania voľného času
- organizovanie mimoškolských aktivít v rámci krúžkovej činnosti
- objasňovanie a vysvetľovanie negatívneho vplyvu požívania alkoholu a fajčenia, ako aj drog na organizmus mladého človeka – (triednické hodiny, vychádzky)
- systematické objasňovanie a vysvetľovanie príčin a zdrojov kriminality
- dôsledné odsudzovanie negatív a vyzdvihovanie kladov usporiadaného spoločenského a rodinného života, otvorené rozhovory so žiakmi
- včasné a spravodlivé riešenie konfliktov
- priebežné monitorovanie problémových žiakov triednou učiteľkou, výchovnou poradkyňou, monitorovanie zmien v správaní žiakov, spolupráca s rodičmi žiakov, s Úradom práce a sociálnych vecí a rodiny v KNM.

#### **Článok 15**

##### ***Opatrenia pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií***

V prípade nebezpečenstva musia zamestnanci i žiaci rýchlo a čo najbezpečnejšie opustiť priestory budovy. Úniková cesta a núdzový východ vedú čo najkratšou cestou na voľné priestranstvo. Určená úniková cesta a núdzový východ sú označené a zreteľne čitateľné.

V budove sú označené požiarno-evakuačné plány a úniková cesta. Škola má zabezpečený dostatok hasiacich prístrojov v zmysle platnej legislatívy. Hasiace prístroje sú na určených miestach. Zamestnanci školy sú zodpovední za dodržiavanie predpisov BOZP a PO.

Mimoriadne udalosti a havárie je nutné neodkladne hlásiť vedeniu školy. Pri evakuácii treba postupovať podľa pokynov a plánu.

**Zoznam najdôležitejších inštitúcií, vrátane telefónnych čísel tiesňových volaní v prípade mimoriadnych situácií sa nachádza v priestoroch chodieb jednotlivých budov.**

### *Záverčné ustanovenia*

1. Školský poriadok ŠZŠ s MŠ v Kysuckom Novom Meste je záväzný pre všetkých žiakov, zákonných zástupcov a zamestnancov školy.
2. Školský poriadok zohľadňuje stupeň a mieru postihnutia vzdelávaných žiakov Špeciálnej základnej školy. Niektoré jeho ustanovenia platia obmedzene pre žiakov B, C variantu a žiakov s AUT v závislosti od stupňa a druhu zdravotného postihnutia.
3. Ruší sa školský poriadok zo dňa 01.09.2018.
4. Školský poriadok školy nadobúda účinnosť dňom 01. septembra 2021.

Mgr. Oľga Antecká  
riaditeľka školy

Kysucké Nové Mesto 02. 09. 2021