

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA**  
**DO PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO W PLECKIEJ DĄBROWIE**  
**ROK PRZEDSZKOLNY 2022/2023**

**I UWAGI :**

1. Kartę wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie dziecka.
2. Miejsce pracy poświadczają zakłady pracy lub właściwe urzędy.
3. Rodzice przedkładają Dyrektorowi Punktu Przedszkolnego do wglądu książeczkę zdrowia lub inny dokument stwierdzający datę urodzenia dziecka.
4. Decyzję o ostatecznym przyjęciu dziecka do przedszkola podejmuje Dyrektor zgodnie z zatwierdzonym Statutem Punktu Przedszkolnego.

**II INFORMACJE O DZIECKU:**

1. **Imię i Nazwisko dziecka** .....
2. **Data i miejsce urodzenia** .....
3. **Adres zamieszkania** .....
4. **Adres zameldowania** .....
5. **Numer PESEL dziecka** .....

**III INFORMACJE O RODZINIE DZIECKA:**

**1. Dane dotyczące rodziców / opiekunów prawnych**

	<b>MATKA</b>	<b>OJCIEC</b>
<b>Imię i Nazwisko</b>		
<b>Miejsce pracy</b>		
<b>Miejsce pracy, telefon</b> <i>(pieczęć zakładu pracy, data i podpis osoby poświadczającej)</i>		
<b>Godziny pracy</b>		
<b>Telefon kontaktowy</b> <i>(domowy, komórkowy)</i>		
<b>Godziny uczęszczania dziecka do przedszkola</b> <i>(dane orientacyjne)</i>	<b>Od godziny :</b>	<b>Do godziny:</b>

**2. Dane dotyczące rodzeństwa** (proszę podać imiona, nazwiska i rok urodzenia)

.....  
.....  
.....  
.....

**3. Dodatkowe informacje o rodzinie dziecka** (mogące zaważyć na zakwalifikowaniu dziecka do placówki)

.....  
.....  
.....  
.....

**IV INFORMACJE O STANIE ZDROWIA DZIECKA:** choroby przewlekłe, wady rozwojowe, wskazania lekarskie np. dieta, alergię pokarmowe, itp.

.....  
.....  
.....  
.....

**V ZGŁOSZENIE DZIECKA NA ZAJĘCIA DODATKOWE:**

- 1. zajęcia rytmiczno-taneczne (nieodpłatnie)      tak - nie\*
- 2. zajęcia języka angielskiego (nieodpłatnie)      tak - nie\*
- 3. inne (jakie?) .....

\* właściwe podkreślić

.....  
(podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

**VI DEKLARACJA UDZIAŁU DZIECKA W ZAJĘCIACH RELIGII:**

- 1. Dzieci 3 i 4-letnie: 2 x w tygodniu po 20 min

.....  
(podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

## VII INFORMACJA NA TEMAT POSIŁKÓW DLA DZIECKA

1. Śniadanie (we własnym zakresie) tak - nie\*

2. Obiad (odpłatnie) tak - nie\*

\* *właściwe podkreślić*

Zobowiązuję się pokrywać ustalone koszty posiłków.

.....  
(podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

## VIII ZOBOWIĄZANIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW DZIECKA:

W przypadku przyjęcia dziecka do placówki zobowiązuję się do:

- przestrzegania postanowień statutu placówki
- podawania do wiadomości placówki wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach
- przyprowadzania i odbierania dziecka z placówki osobiście lub przez osobę dorosłą do tego upoważnioną
- przyprowadzania do placówki zdrowego dziecka
- uczestniczenia w zebraniach rodziców

.....  
(podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

## IX UPOWAŻNIENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW DO ODBIORU DZIECKA Z PLACÓWKI PRZEZ INNE OSOBY ( upoważnić można tylko osoby pełnoletnie):

Ja ..... legitymujący się dowodem osobistym  
(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego )

o numerze ..... upoważniam do przyprowadzania i odbioru mojego dziecka z Punktu Przedszkolnego następujące osoby :

Lp.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Seria i nr dowodu osobistego	Telefon kontaktowy
1			
2			
3			

.....  
(podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

## **X OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA**

Oświadczamy, że biorę pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka w drodze do przedszkola oraz od chwili odebrania go z placówki przez rodzica/opiekuna lub wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

.....  
(podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

## **XI INFORMACJE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH**

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych danych osobowych zawartych w „Karcie zgłoszenia dziecka do Punktu Przedszkolnego” dla potrzeb niezbędnych do organizacji pracy i funkcjonowania placówki (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o Ochronie Danych Osobowych). Dane mogą być udostępniane wyłącznie nauczycielom i Dyrektorowi Punktu Przedszkolnego, którzy są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej.*

*Oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.*

.....  
(podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

## **DECYZJA DYREKTORA ( wypełnia Punkt Przedszkolny )**

Dyrektor Punktu Przedszkolnego w Pleckiej Dąbrowie w dniu .....

1. **zakwalifikował dziecko** (imię i nazwisko) .....

do w/w placówki

2. **nie zakwalifikowała dziecka**(imię i nazwisko).....

do w/w placówki z powodu .....

Dyrektor Punktu Przedszkolnego: