

Základná škola s materskou školou Ulica Ivana Krasku 29,Trnava

PLÁN PRÁCE VÝCHOVNÉHO PORADCU

Školský rok: 2022/2023

Výchovný poradca: Mgr. Soňa Moncmanová

Hlavné úlohy výchovného poradcu

- Plniť úlohy vyplývajúce zo Sprievodcu školským rokom 2022/2023.
- Plniť úlohy školského poradenstva v oblasti výchovy a vzdelávania, prevencie problémového správania sa žiakov.
- Viest' písomnú dokumentáciu o výchovnom poradenstve v ZŠ.
- Pokytnúť konzultačné hodiny pre pedagógov, rodičov a žiakov vo štvrtok od 14.00 -15.00
- Monitorovať výchovno - vzdelávacie problémy žiakov v spolupráci s triednymi učiteľmi. Viest' evidenciu problémov, priestupkov.
- Poskytovať pomoc intaktným žiakom a ich zákonným zástupcom pri riešení osobných, osobnostných, výchovných a vzdelávacích problémov.
- Poskytovať pomoc pri riešení otázok osobnostného, sociálneho a vzdelávacieho vývinu pri integrácii detí so špeciálnymi výchovno - vzdelávacími problémami.
- Dohliadať na realizáciu odporúčaní psychológa/psychiatra v spolupráci s vyučujúcimi a zákonnými zástupcami.
- Venovať pozornosť práci s talentovanými deťmi, sledovať vývin záujmov žiakov a na základe toho odporučiť zaradenie žiakov do príslušného záujmového útvaru.
- Sledovať adaptačný proces žiakov 1. Ročníka, plynulý prechod žiakov na II.stupeň a iných novoprijatých žiakov.
- Individuálne pracovať so žiakmi – diagnostika a krízová intervencia.
- Pracovať so skupinami žiakov – prednášky a besedy so zameraním na kognitívny, sociálny a emocionálny vývin žiakov.
- Monitorovať správanie žiakov formou dotazníkov.
- Úzko spolupracovať s vedením školy, s koordinátormi, ostatnými učiteľmi a asistentmi učiteľa – poradenská a konzultačná činnosť.
- Zintenzívniť spoluprácu s triednymi učiteľmi s cieľom predchádzať vzniku problémov a s cieľom včas podchytiť problematické javy v triede.
- Zabezpečovať aktívnu ochranu žiakov pred sociálno-patologickými javmi, v prípade podozrenia z psychického a fyzického týrania či ohrozovania mravného vývinu bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy a CPPaP a ČŠPP, kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí a rodiny a oddelenie policajného zboru.
- Vzdelávaním rozširovať svoje poznatky v oblasti výchovného poradenstva, sledovať platné právne predpisy a vyhlášky MŠ SR.
- Pravidelne prednášať poznatky v oblasti výchovného poradenstva získaných na stretnutiach výchovných poradcov, z nových výskumov publikovaných v odbornrj literature na pracovných poradách
- Zabezpečiť prednášky, besedy pre žiakov
- Vytvárať priaznivú klímy školy a formovať priateľské a empatické vzájomné vzťahy medzi pedagogickými a odbornými zamestnancami a žiakmi.
- Propagačno-osvetová činnosť v podobe aktuálnych nástieniek, rozhlasových relácií.
- Sprístupňovať všetkým žiakom informácie, ktoré môžu ovplyvniť ich rozhodnutie o budúcom štúdiu alebo kariére a ponúkať im zároveň testovanie zamerané na zisťovanie predpokladov pre budúce štúdium.
- Nad'alej realizovať individuálne konzultácie s rodičmi, využívať rodičovské združenia a umožniť uskutočňovať individuálne návštevy detí a rodičov na stredných školách, prostredníctvom ich vyhlásených dní otvorených dverí. Pri ich organizovaní vychádzať predovšetkým zo záujmov žiakov o stredoškolské štúdium.

- V práci so žiakmi končiacimi školskú dochádzku v prvom rade uskutočňovať individuálne konzultácie. Priebežne zisťovať ich záujmy o ďalšie štúdium a v tomto smere im poskytovať potrebné informácie formou konzultačných hodín, nástenných novín a rôznych propagačných materiálov.
- Poskytovať žiakom informácie o možnostiach duálneho vzdelávania na jednotlivých školách. Usmerňovať ich pri vyplňaní prihlášok na duálne vzdelávanie.

Konkrétne úlohy vyplývajúce z analýzy problémov z minulého školského roka:

- Budovanie novovytvorených kolektívov 1. A .
- Sledovanie klímy (rovesnícke vzťahy, komunikácia medzi spolužiakmi, rešpektovanie učiteľa v 6.A, 6.B a 7.A)
- Prevencia vzniku depresí, strata motivácie, či iných patologických javov v súvislosti s možným prechodom na dištančné vzdelávanie.
- Prevencia šikany a kyberšikany v 6. ročníku.
- Zúčastňovať sa zasadaní školského parlamentu
- Tvorba portfólia od 1. ročníka smerujúc k Proforientácii žiaka
- Tvorba inklúзивneho prostredia

Časový harmonogram úloh pre školský rok 2022/2023

Mesiac	Úloha	Poznámky
September	<ul style="list-style-type: none"> • Preštudovať Sprievodcu školským rokom 2022/23 • Vypracovať plánu výchovného poradcu – Časový harmonogram úloh • Založiť evidenciu žiakov, ktorí končia povinnú školskú dochádzku • Proforient – prechod na nový školský rok • Príprava informácií VP na školskú internetovú stránku. • Konzultácia s triednymi učiteľmi – oboznámenie sa možnými rizikami v triede • Oboznámenie žiakov a ich zákonných zástupcov s funkciou výchovného poradcu. • Zúčastniť sa pracovnej rady výchovných poradcov v CPPPaP (podľa ponuky) • Beseda Učím sa učiť 	

Október	<ul style="list-style-type: none"> • Viest' konzultácie s triednymi učiteľmi, zistiť výchovné a vyučovacie problémy žiakov • Zistenie informácií ohľadom problémov spojených sprechodom 5. ročníkov na druhý • Individuálne konzultácie so žiakmi • Konzultácia s novoprijatými žiakmi – začlenenie do kolektívu • Adaptácia žiakov prvých ročníkov • Spolupracovať s CPPPa P – preventívny program Komunikácia a riešenie konfliktov • Importuje do proforientu anonymnú databázu pre simuláciu poradia z internet (od 18.10.2022) 	
November	<ul style="list-style-type: none"> • Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov za 1. štvrťrok • Analýza výchovno-vzdelávacích problémov žiakov 9. ročníka • Aktualizácia evidencie problémových žiakov, nadaných žiakov, žiakov so zdravotným znevýhodnením • Štúdium odbornej literatúry, vyhľadávanie nových podnetov pre prácu v oblasti VP • Individuálne konzultácie so žiakmi • Informácie o stredných školách odovzdať žiakom a zverejňovať na nástenkách • Zber podkladov pre Testovanie 5 a Testovanie 9 (14-30.11.2022) 	
December	<ul style="list-style-type: none"> • Beseda Rasizmus v 9.ročníku CPPaP • Monitorovanie slabo prospievajúcich žiakov v 1. ročníku • Sledovanie začleňovaných žiakov a riešenie prípadných problémov • Sledovať Dni otvorených dverí na SŠ, informovať rodičov a žiakov o možnosti navštíviť SŠ počas týchto dní • Individuálne konzultácie so žiakmi • Nástenka – materiály - odkazy na linky pomoci • Informácia triednym učiteľkám 5. ročníka pre zákonných zástupcov o možnosti štúdia na 8 – ročných gymnáziách od šiesteho ročníka 	

<p style="text-align: center;">Január</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Individuálne konzultácie so žiakmi • Ddoručit' zber nových informácií do príslušných ŠVS do programu Proforientu export z proforientu (13.1.2023) • Zistiť kritériá prijímacieho konania na školy s talentovou skúškou a informovať žiakov a rodičov • Zúčastniť sa mimoriadneho rodičovského združenia v 9.A, 8.A a rodičmi žiakov 5. Ročníka - oboznámiť rodičov svojbou povolania a prihláškami na SŠ a osemročné gymnasia • Importuje do Proforientu anonymnú databázu pre simuláciu poradia z internet (od 17.1.2023) • Prehodnotenie úloh plánu výchovného poradcu 	
<p style="text-align: center;">Február</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Individuálne konzultácie so žiakmi • Konzultácia s triednymi učiteľmi • Import polročných známok do programu Proforient • Poradenstvo zákonným zástupcom a žiakom pri rozhodovaní o výbere SŠ 	
<p style="text-align: center;">Marec</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Individuálne konzultácie so žiakmi • Konzultácia s triednymi učiteľmi • Štúdium odbornej literatúry, vyhľadávanie nových podnetov pre prácu v oblasti VP • Zákonný zástupca žiaka podáva prihlášku riaditeľovi SŠ (do 20.3.2023). • Overenie športového výkonu - prvá fáza talentových skúšok na SŠŠ (21.3 – 14.4.2023) • Spolupráca s CPPaP – dotazník v 8. ročníku zameraný na proforientáciu • Zašlať export informácií z Proforientu do ŠVS – polročné známky všetkých žiakov. Aktualizovaný záujem o všetky školy vrátane gymnázií s osemročným vzdelávacím programom (do 3.3. 2023) • Importuje do Proforientu anonymnú databázu pre simuláciu poradia z internet (od 7.3.2023) • Testovanie 9 22.3.2023 	

<p style="text-align: center;">Apríl</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov za 3. Štvrťrok, evidovať problémových žiakov v jednotlivých ročníkoch a nastaviť proces výchovných a poradenských aktivít • Náhradný termín Testovanie 9 4.4.2023 • Export informácií - stav podľa prihlášok na SŠ z Proforientu do ŠVS (do 10.4.2023) • Importuje do Proforientu anonymnú databázu pre simuláciu poradia z internet (od 19.4.2023) • Individuálne konzultácie so žiakmi • Štúdium odbornej literatúry, vyhľadávanie nových podnetov pre prácu v oblasti VP 	
<p style="text-align: center;">Máj</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sledovanie priebehu prijímacieho konania a prijatia žiakov na SŠ • Evidencia prijatých žiakov 5. ročníka na 8 – ročné gymnáziá a žiakov 8. a 9. ročníka na SŠ • Celoslovenské testovanie žiakov piatych ročníkov ZŠ - 18.5.2022 • Individuálne konzultácie so žiakmi • Konzultácia s triednymi učiteľmi • Štúdium odbornej literatúry, vyhľadávanie nových podnetov pre prácu v oblasti VP • Uskutočniť v spolupráci s koordinátorom prevencie d prieskum formou dotazníka na šikanu medzi spolužiakmi. Vyhodnotiť dotazník na šikanu, v spolupráci s tr. učiteľmi prípadne vyvodiť dôsledky, činnosti podľa zistení • Testovanie 5 17.5.2023 • Importuje do Proforientu anonymnú databázu pre simuláciu poradia z internetu 5.5.2023 	

Jún	<ul style="list-style-type: none"> • Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov za 2. Polrok • Zber záujmu žiakov štvrtých ročníkov o štúdium na gymnáziách s osemročným vzdelávacím programom (1.6 - 15.6.2023) • Definitívna kompletizácia umiestnenia žiakov na SŠ, bilingválne SŠ, 8 – ročné gymnáziá, informovanie pedagogickej rady, zaslanie na príslušné úrady • Individuálne konzultácie so žiakmi • Vyhodnotenie činnosti výchovného poradcu za školský rok 2022/2023 - Vyhodnocovacia správa • ZŠ naplní cez program PROFORIENT dáta žiakov – vstupné doklady a export z programu zašle do príslušného ŠVS (7.7.2023) 	
------------	---	--

Poznámka: Plán činnosti výchovného poradcu je orientačný, je možné ho počas školského roka upravovať a dopĺňať podľa aktuálnych potrieb.

Plán práce výchovného poradcu vypracovala: