

Tekst ujednolicony
Statutu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dębnie

Rozdział 1

Informacje o zespole

§1.1. Zespół Szkolno-Przedszkolny zwany dalej „zespołem” jest jednostką organizacyjną Gminy Dębno powołaną w celu wspólnego zarządzania szkołą i przedszkolem, działającą na podstawie art.91 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, zwanej dalej „ustawą”.

2. W skład zespołu wchodzi:

- 1) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Dębnie, zwana dalej „szkołą”;
- 2) Publiczne Przedszkole w Dębnie, zwane dalej „przedszkolem”.

3. Siedzibą zespołu jest budynek w nr 212 w Dębnie.

4. Zespół posługuje się pieczęcią podłużną o treści:

- 1) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Dębnie 32-852 Dębno; tel. 014 66 58 769 NIP 869 19 08 544 REGON 120526108;
- 2) Zespół Szkolno-Przedszkolny Publiczna Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Dębnie, 32-852 Dębno tel. 014 6658769; NIP 869-17-25-447 REGON 000718393
- 3) Zespół Szkolno-Przedszkolny Publiczne Przedszkole w Dębnie 32-852 Dębno tel. 014 6658769. NIP 869-17-24-867 REGON 850463271

§ 2.1. Zespół jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Dębno.

2. W zespole tworzy się jeden plan finansowy obejmujący wykonanie zadań jednostek wymienionych w §1 ust. 2.

3. Zespół dokumentuje swoją działalność zgodnie z odrębnymi przepisami.

§3. Jednostki oświatowe wchodzące w skład zespołu, wymienione w § 1 ust. 2 posiadają odrębne statuty.

Rozdział 2

Cele i zadania zespołu

§ 4. Zespół został utworzony w celu podniesienia sprawności i efektywności zarządzania jednostkami oświatowymi wchodzącymi w jego skład.

§5. Zadaniem zespołu jest:

- 1) zapewnienie warunków realizacji statutowych celów i zadań jednostek oświatowych wchodzących w skład zespołu;
- 2) zarządzanie obiektami jednostek oświatowych wchodzących w skład zespołu;
- 3) organizowanie wspólnej obsługi administracyjno-finansowej jednostek oświatowych;
- 4) prowadzenie polityki kadrowej służącej poprawie jakości pracy jednostek oświatowych wchodzących w jego skład;
- 5) organizowanie uczniom, nauczycielom i rodzicom jednostek oświatowych równego dostępu do szkolnej biblioteki, stołówki, sali gimnastycznej, pomocy przedlekarskiej oraz boisk szkolnych.

Rozdział 3

Dyrektor zespołu

oraz

sposób funkcjonowania organów szkół wchodzących w skład zespołu

§6.1. Dyrektor zespołu, zwany dalej „Dyrektorem” jest jednoosobowym organem wykonawczym zespołu oraz jednoosobowym organem wykonawczym jednostek oświatowych wchodzących w skład zespołu pełniącym funkcje zarządcze.¹

2. Dyrektor wykonuje obowiązki, a także posiada uprawnienia określone w odrębnych przepisach dla:

- 1) kierownika jednostki organizacyjnej Gminy Dębno, którą zarządza i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) kierownika jednostki budżetowej, w której odpowiada za całość gospodarki finansowej w tym organizowanie zamówień publicznych;

Stan prawny na dzień 25 czerwca 2019r.

- 3) organu administracji publicznej w sprawach wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz innych oddziaływań administracyjno-prawnych na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) dyrektora jednostek oświatowych wchodzących w skład zespołu wymienionych w § 1 ust. 2 opisanych w ich odrębnych statutach.

3. Szczegółowe kompetencje Dyrektora zawarte są w statutach jednostek oświatowych wchodzących w skład zespołu, określa je również ustawa oraz odrębne przepisy odnoszące się do kompetencji wymienionych w ust. 2.²

4. Dyrektor w wykonaniu kompetencji wymienionych w ust. 2, dąży do zapewnienia wysokiej jakości pracy zespołu i realizacji przypisanych mu zadań.

§7. 1. W przypadku nieobecności w pracy Dyrektora, jego uprawnienia i obowiązki przejmuje wicedyrektor.

5. Wicedyrektor podpisuje dokumenty w zastępstwie lub z upoważnienia Dyrektora, używając własnej pieczęci o treści: Wicedyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.

6. Szczegółowy zakres zadań odpowiedzialności i uprawnień wicedyrektora określa Dyrektor.

§8. 1. Rada Pedagogiczna szkoły i Rada Pedagogiczna przedszkola tworzą wspólną Radę Pedagogiczną zespołu.

2. Rada Pedagogiczna zespołu jest kolegialnym organem w zakresie realizacji statutowych zadań jednostek oświatowych wchodzących w skład zespołu dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej zespołu jest Dyrektor.

4. Do Rady Pedagogicznej zespołu zastosowanie mają odrębne przepisy dotyczące organizacji pracy rad pedagogicznych działających w systemie oświaty.

5. Rada Pedagogiczna zespołu działa na podstawie „Regulaminu działalności Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dębnie”.³

6. Rada Pedagogiczna zespołu realizuje kompetencje rad jednostek oświatowych wchodzących w skład zespołu, określone w ustawie.⁴

§9. 1. Rada Rodziców szkoły i Rada Rodziców przedszkola tworzą wspólną Radę Rodziców zespołu.

2. Rada Rodziców jest kolegialnym organem zespołu, reprezentującym ogół rodziców w danym roku szkolnym.

3. Reprezentantami rodziców poszczególnych oddziałów są rady oddziałowe rodziców.

Stan prawny na dzień 25 czerwca 2019r.

4. Wewnętrzną strukturę Rady Rodziców, tryb jej pracy oraz szczegółowy sposób przeprowadzania wyborów określa „Regulamin Rady Rodziców przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Dębnie.”.⁵

5. Rada Rodziców tworzy warunki współdziałania rodziców z nauczycielami we wszystkich działaniach zespołu.

6. **Kompetencje Rady Rodziców zawarte są w statutach jednostek oświatowych wchodzących w skład zespołu, określa je również ustawa.**⁶

7. **Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.**⁷

8. Rada Rodziców z własnej inicjatywy lub na wniosek grupy rodziców występuje z wnioskiem do Dyrektora, we wszystkich sprawach zespołu.

9. Dyrektor w terminie do 30 dni rozpatruje wniosek, o którym mowa w ust. 7, i udziela radzie rodziców odpowiedzi uzasadniając swoje stanowisko. Termin 30 dniowy ulega zawieszeniu na okres przerw w pracy zespołu określonych w przepisach o organizacji roku szkolnego.

10. Zespół zapewnia Radzie Rodziców wyposażenie niezbędne do dokumentowania jej działania oraz miejsce na stronie internetowej zespołu.

11. Dokumentacja działania Rady Rodziców jest przechowywana w szkole.

§ 10. 1. Samorząd Uczniowski jest kolegialnym organem szkoły reprezentującym ogół uczniów.

2. Reprezentantami ogółu uczniów są wybierane na dany rok szkolny:

- 1) trzy-osobowe samorządy klasowe wyłaniane na zebraniach klasowych w pierwszym tygodniu września;
- 2) cztero-osobowy zarząd samorządu uczniowskiego.

3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa „Regulamin Samorządu Uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej” uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

4. Samorząd Uczniowski stoi na straży przestrzegania praw uczniów w szkole oraz tworzy warunki ich współdziałania z nauczycielami i rodzicami, a także inicjuje działania służące wsparciu uczniów i rozwiązywaniu ich problemów.

5. Szczegółowe prawa Samorządu Uczniowskiego określa ustawa.

Stan prawny na dzień 25 czerwca 2019r.

6. Samorząd Uczniowski z własnej inicjatywy lub na wniosek grupy uczniów, może przedstawiać Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły.
7. Dyrektor w terminie do 30 dni rozpatruje wniosek, o którym mowa w ust. 6, i udziela odpowiedzi uzasadniając swoje stanowisko. Termin 30 dniowy ulega zawieszeniu na okres przerw w pracy szkoły określonych w przepisach o organizacji roku szkolnego.
8. Samorząd Uczniowski prowadzi: gazetkę szkolną, jest współorganizatorem uroczystości, imprez i akcji szkolnych.
9. Samorząd Uczniowski działa pod opieką nauczyciela – opiekuna samorządu.

Rozdział 4

Organizacja pracy zespołu

§ 10. Organizację pracy zespołu określa arkusz organizacyjny zespołu, będący zbiorczym arkuszem organizacyjnym jednostek oświatowych wchodzących w skład zespołu.

§11. Zespół organizuje wspólną bibliotekę wypełniającą zadania biblioteki Publicznej Szkoły Podstawowej wchodzącej w skład zespołu.

§ 12. 1. W zespole funkcjonuje stołówka szkolna zwana dalej „stołówką”.

2. Stołówka organizuje dożywianie z uwzględnieniem zasad zdrowego żywienia dzieci i młodzieży.

3. Posiłki wydawane w stołówce spełniają wymagania, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz normy żywienia mając na względzie wartości odżywcze i zdrowotne.

4. Ze stołówki korzystają dzieci jednostek oświatowych wchodzących w skład zespołu.

5. Korzystanie ze stołówki jest odpłatne.

6. Zasady odpłatności za korzystanie z posiłków określają odrębne przepisy.

Rozdział 5

Nauczyciele oraz inni pracownicy zespołu

§ 14.1. Zespół jest pracodawcą nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych zatrudnionych do wykonania zadań zespołu w tym do wykonania zadań jednostek oświatowych wchodzących w skład zespołu.

Stan prawny na dzień 25 czerwca 2019r.

2. Zakres zadań nauczycieli i pracowników szkoły określają statuty szkół jednostek oświatowych wchodzących w skład zespołu.

§ 15.1. W zespole tworzy się stanowisko „wicedyrektora zespołu”, zwanego dalej „wicedyrektorem”.

2. Do zadań wicedyrektora należy opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych zespołu i ich zmian.

3. Wicedyrektor pełni bieżący nadzór nad pracą nauczycieli zespołu, w tym w szczególności:

- 1) wyznacza zastępstwa za nieobecnych nauczycieli;
- 2) występuje z wnioskami do dyrektora w sprawie dodatków motywacyjnych dla nauczyciela;
- 3) występuje do dyrektora z wnioskiem o przyznanie nagród i odznaczeń dla nauczycieli;
- 4) występuje do dyrektora z wnioskiem o zastosowanie kar porządkowych.

4. Prowadzi nadzór nad aktualnością i prawidłowością dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki jednostek oświatowych wchodzących w skład zespołu.

5. Szczegółowy zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień wicedyrektora określa dyrektor.

Rozdział 6 Postanowienia końcowe

§ 16.1. Zmian w niniejszym statucie dokonuje Rada Pedagogiczna zespołu.

2. **Zespół ds. opracowania projektu zmian Statutu zw. Komisją, opracowuje projekt Statutu lub projekt jego zmian i przedstawia go Radzie Pedagogicznej, która po zapoznaniu się z nim i wniesieniu ewentualnych poprawek uchwała Statut lub jego zmiany.⁸**

3. **Projekt uchwały o zmianach w Statucie jest przedstawiany do wiadomości Rady Rodziców.⁹**

4. **Dyrektor powiadamia organy zespołu o każdej zmianie w statucie.¹⁰**

§ 17. Tekst statutu w formie ujednoliconej jest publikowany na stronie internetowej zespołu.