

***Statut
XXI Liceum Ogólnokształcącego
Integracyjnego
w Bydgoszczy***

Preambuła

XXI Integracyjne Liceum Ogólnokształcące działające w Zespole Szkół nr 19 im. Synów Pułków, wzorując się na ideałach patronów, stara się być placówką, w której proces wychowawczy i dydaktyczny opiera się o uniwersalne wartości: odpowiedzialność za siebie i innych oraz szacunek dla drugiego człowieka, dziedzictwa narodowego i środowiska naturalnego.

Przyjęty przez szkołę model wychowania przygotowuje młodzież do pełnego i świadomego uczestniczenia w życiu społecznym. Dyrekcja i pracownicy kształtują szkołę przyjazną i twórczą. We współpracy z władzami oświatowymi, władzami lokalnymi oraz rodzicami tworzą optymalne warunki do wszechstronnego rozwoju uczniów. Oferta edukacyjna szkoły uwzględnia oczekiwania i zainteresowania każdego ucznia, przygotowuje uczniów do dalszego etapu kształcenia i umożliwia im odnalezienie się we współczesnej rzeczywistości. Szkoła zapewnia uczniom warunki do samorealizacji, uczy rozwiązywania problemów, otwartości na potrzeby innych ludzi i pomaga zrozumieć świat.

Statut jest tylko punktem wyjścia do realizacji misji naszej szkoły.

Misja szkoły

*Motto: „Salusdiscipulorum – suprema lex.”
Dobro uczniów – najwyższym prawem*

Wszystkie aspekty działalności naszej szkoły zaplanowane i realizowane są w taki sposób, że dobro młodzieży jest naczelną zasadą. Umożliwiamy wszechstronny rozwój intelektualny młodych ludzi, kształtujemy w nich uniwersalne wartości etyczne, przygotowujemy do życia w społeczeństwie. Upowszechniając i kultywując wartości patriotyczne kontynuujemy tradycję naszych patronów – Synów Pułków. Jesteśmy szkołą zakorzenioną w tradycjach, ale również zmierzającą w świat nowych technologii.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Nazwa Szkoły brzmi: XXI Integracyjne Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół nr 19 im. Synów Pułków. W Szkole prowadzone są:
 - a. do roku szkolnego 2021/2022 oddziały trzyletniego XXI Liceum Ogólnokształcącego,
 - b. od roku szkolnego 2019/2020 oddziały czteroletniego XXI Liceum Ogólnokształcącego.
2. XXI Liceum Ogólnokształcącego o trzyletnim cyklu kształcenia na podbudowie gimnazjum pozwala osiągnąć wykształcenie średnie, umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.
3. XXI Liceum Ogólnokształcącego o czteroletnim cyklu kształcenia na podbudowie szkoły podstawowej pozwala osiągnąć wykształcenie średnie, umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.
4. XXI Liceum Ogólnokształcące wchodzi w skład Zespołu Szkół nr 19 im. Synów Pułków posiadając imię, godło oraz ceremoniał szkolny.
5. Szkoła jest jednostką budżetową posiadającą wydzielony rachunek dochodów, a obsługę finansowo - księgową zapewnia Biuro Finansów Oświatowych mieszczące się przy ul. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego 5.

§ 1

Ilekoć w statucie, bez bliższego określenia, jest mowa o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.);
2. szkole – należy przez to rozumieć XXI Integracyjne Liceum Ogólnokształcące;
3. organie prowadzącym szkołę – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Bydgoszcz;
4. dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły;
5. nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego szkoły;
6. pracowniku niepedagogicznym – należy przez to rozumieć pracownika szkoły niebędącego nauczycielem;
7. uczniu – należy przez to rozumieć ucznia szkoły;

8. rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców uczniów szkoły;
9. statucie – należy przez to rozumieć statut szkoły;
10. radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć organ szkoły, w zakresie realizacji jej zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki, o jakim jest mowa w art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
11. radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców przy szkole;
12. samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć uczniów

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 2

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania i program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

§ 3

1. Celem szkoły jest:

- 1) kształcenie i wychowanie młodzieży oraz przygotowanie do nauki w szkołach wyższych, a także życia we współczesnym świecie i pełnienia określonej roli w społeczeństwie,
- 2) umożliwienie absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
- 3) kształcenie umiejętności planowania i organizowania nauki, pracy i wypoczynku.

§ 4

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
- 2) program wychowawczo - profilaktyczny obejmujący:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
 - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo - profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
3. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.
4. Szkoła umożliwia uczniom naukę religii oraz etyki w wymiarze i na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
5. W przypadkach ogłoszonej pandemii dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym i Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa może zdecydować o nauczaniu zdalnym.

§ 5

2. Do zadań szkoły należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie warunków niezbędnych do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego ucznia z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia poprzez:
 - a) świadome stosowanie się do różnego typu przepisów szkolnych i ogólnych;
 - b) kształcenie umiejętności planowania i organizowania nauki, pracy i wypoczynku;
 - c) kształcenie umiejętności współżycia w zespole;
 - d) korzystanie z różnych źródeł wiedzy;
 - e) kształcenie umiejętności formułowania i rozwiązywania problemów, prezentowania własnych poglądów;
 - f) rozwijanie umiejętności samokontroli i samooceny;
 - g) uzyskanie świadectwa dojrzałości;
 - h) współuczestniczenie i współtworzenie życia kulturalnego;
 - i) rozwijanie zainteresowań uczniów, umożliwiając im realizację indywidualnych programów i indywidualnego toku nauczania.
 - 2) stworzenie życzliwej atmosfery i prawidłowych relacji w społeczności szkolnej oraz wychowanie uczniów w poczuciu własnej wartości i tolerancji wobec innych;
 - 3) kształtowanie postawy akceptacji odmienności drugiego człowieka, wychowywanie w duchu humanizmu i tolerancji;

- 4) zapewnienie opieki i wsparcia uczniom z niepełnosprawnościami poprzez stworzenie życzliwej atmosfery i prawidłowych relacji w społeczności szkolnej;
- 5) wzmacnianie poczucia tożsamości regionalnej, etnicznej, narodowej, religijnej oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata;
- 6) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 7) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
- 8) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
- 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
- 11) organizowanie dla uczniów zajęć dodatkowych uwzględniających ich potrzeby rozwojowe i indywidualne zainteresowania;
- 12) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
- 13) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
- 14) włączanie uczniów do działań służących ochronie przyrody, uświadamianie roli człowieka w kształtowaniu środowiska.

§ 6

Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:

- 1) zapewnienie opieki uczniom przebywającym w szkole przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach;
- 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach;
- 4) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp;
- 5) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej;
- 6) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia;
- 7) podejmowanie działań zabezpieczających przed dostępem do treści internetowych, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju;
- 8) objęcie uczniów opieką pielęgniarki szkolnej;
- 9) tworzenie regulaminów pracowni, wycieczek i obiektów sportowych.

Rozdział III

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 7

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor szkoły;
 - 2) Rada pedagogiczna;
 - 3) Samorząd uczniowski;
 - 4) Rada rodziców.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest Kujawsko - Pomorski Kurator Oświaty.
3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.
4. Każdy z organów szkoły działa samodzielnie i zgodnie ze swoimi kompetencjami, współdziała z pozostałym dla pełnej realizacji statutowych zadań szkoły.

§ 8

1. Dyrektor szkoły kieruje działalnością szkoły, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.
2. Dyrektor, jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
 - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły;
 - 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz zespołu szkół;
 - 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji;
 - 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
3. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;

- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole;
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu maturalnego w klasie IV;
- 9) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- 10) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 11) odpowiadanie za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 12) współpraca z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnianie imienia, nazwiska i numeru PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
- 13) występowanie do Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
- 14) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
- 15) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
- 16) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania;
- 17) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
- 18) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;

- 19) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki;
 - 20) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania;
 - 21) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 22) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
 - 23) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć.
4. Do kompetencji dyrektora, wynikających z Karty Nauczyciela oraz Kodeksu Pracy należy w szczególności:
- 1) kierowanie zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
 - 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych;
 - 6) sprawowanie opieki nad uczącymi się w szkole;
 - 7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły;
 - 8) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
 - 9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym;
 - 10) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
 - 11) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 12) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli;
 - 13) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego;
 - 14) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka;

- 15) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych;
- 16) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument.
5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.
7. Zarządzenia dyrektora podlegają ogłoszeniu w Księdze uchwał i zarządzeń.

§ 9

1. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.
4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
6. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;

- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole;
 - 5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia;
 - 7) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanych programów nauczania, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
 - 8) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się zgłosił;
 - 9) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora;
 - 10) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć;
 - 11) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
7. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
 8. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany.
 9. Rada pedagogiczna, podejmuje decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność.
 10. Rada pedagogiczna opiniuje wniosek o przebadanie dziecka w poradni psychologiczno - pedagogicznej.
 11. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
 12. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
 13. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
 14. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 10

Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.

Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.

Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.

Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu; prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 3) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
- 4) prawo do organizowania akcji charytatywnych;
- 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
- 6) Samorząd uczniowski rozwija demokratyczne formy współżycia, współdziałania uczniów, wzajemnego wspierania się, przyjmowania współodpowiedzialności za jednostkę i grupę.
- 7) Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
- 8) Samorząd uczniowski poprzez różne formy swojego działania zapewnia realizację zadań statutowych w odniesieniu do społeczności uczniowskiej.

§ 11

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. W skład rad rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
5. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo - profilaktycznego;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 4) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych
 - 5) zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole;
 - 6) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
 - 7) W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 4.
 - 8) Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 12

Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

§ 13

Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.

Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podjęcia decyzji.

Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.

Rozdział IV

Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi

§ 14

Każdy z organów szkoły działa samodzielnie i zgodnie ze swoimi kompetencjami oraz współdziała z pozostałym dla pełnej realizacji statutowych zadań szkoły.

Sprawy między organami szkoły rozstrzyga się w drodze negocjacji, porozumienia i wzajemnego poszanowania.

Trudne do rozstrzygnięcia konflikty między nauczycielem a uczniem, zainteresowane strony zgłaszają Dyrektorowi szkoły, który podejmuje decyzje zmierzające do usunięcia przyczyn konfliktu.

Wszyscy członkowie społeczności szkolnej mogą składać do Dyrektora Szkoły skargi i wnioski w formie pisemnej (w sekretariacie szkoły, pocztą zwykłą lub elektroniczną) lub w formie ustnej (osobiście lub telefonicznie). Dyrektor szkoły w ciągu 14 dni informuje wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku lub skargi.

Spory między nauczycielem a uczniem może także, na wniosek stron, rozstrzygać Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Radą Rodziców i Samorządem uczniowskim.

Dla zapewnienia bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach, realizuje się spotkania przedstawicieli w/w organów.

Konflikt między uczniem a nauczycielem rozstrzyga wychowawca klasy, a w szczególnych przypadkach Dyrektor Szkoły lub Pedagog Szkolny po zasięgnięciu opinii wychowawcy.

Konflikt między rodzicem a nauczycielem rozstrzyga Dyrektor Szkoły.

W przypadku konfliktu między Dyrektorem Szkoły a Radą Pedagogiczną lub komisją rozjemczą, organem rozstrzygającym jest organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Dyrektor szkoły może powołać komisję rozjemczą, w skład której wchodzi w równej liczbie (po 2 osoby) przedstawiciele stron będących w konflikcie.

W przypadku, gdy strony nie zgadzają się z wynikiem postępowania rozstrzygającego, mają prawo odwołać się, w zależności od rodzaju sprawy, do organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Rzecznika Praw Obywatelskich, Rzecznika Praw Dziecka lub właściwego sądu.

§ 15

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowawczych i dydaktycznych młodzieży.
2. Formy współdziałania rodziców i nauczycieli:
 - 1) organizowanie okresowych spotkań dyrekcji szkoły i wychowawców klas z rodzicami dla zapoznania ich z zadaniami dydaktyczno – wychowawczymi szkoły i klasy;
 - 2) zapewnienie rodzicom możliwości indywidualnego kontaktu z wychowawcami klasy i innymi nauczycielami;
 - 3) uzyskiwanie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce, a także przyczyn trudności w nauce;
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci.
3. W ramach współpracy rodzice mają prawo do:
 - 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami;
 - 2) porad pedagoga szkolnego;
 - 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów ucznia i jego rodziny;
 - 4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły;
 - 5) udzielania pomocy materialnej;
 - 6) wyrażania opinii dotyczących pracy szkoły i poszczególnych nauczycieli dyrektorowi oraz kuratorowi oświaty, bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy liceum

§ 16

1. W Liceum zatrudniani są: nauczyciele dydaktycy, nauczyciele ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym, nauczyciele specjaliści: pedagog, psycholog, logopeda, doradca zawodowy, rehabilitant oraz instruktorzy pływania, pracownicy ekonomiczni, administracyjni i obsługi.
2. Zatrudnienie nauczycieli i innych pracowników odbywa się zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami: Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. 2014 r., poz. 191 z późn. zm.), ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), Kodeks Pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.).

Nauczyciel

§ 17

1. Nauczyciel zobowiązany jest:

- 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
- 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
- 3) dążyć do pełni rozwoju osobowego;
- 4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni różnych narodów, ras i światopoglądów;
- 6) w działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kierować się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej.

2. Szczegółowe zadania i obowiązki nauczyciela związane są z:

- 1) przestrzeganiem przepisów statutowych Szkoły;
- 2) realizacją programu kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych klasach i zespołach, zgodnie ze strategią i Planem Rozwoju Szkoły;
- 3) realizowaniem celów zawartych w podstawie programowej dla IV etapu edukacyjnego;
- 4) przedstawianiem Dyrektorowi programów nauczania i wybranych podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych;
- 5) stosowaniem zasad oceniania zgodnie z WO i PZO;
- 6) informowaniem uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów; informowaniem rodziców i wychowawcę klasy, Dyrektora a także Radę Pedagogiczną o postępach uczniów w nauce i zachowaniu;
- 7) rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 8) wspomaganiem rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,
- 9) prowadzeniem na bieżąco obowiązkowej dokumentacji pedagogicznej;
- 10) pełnieniem dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem;
- 11) udziałem w spotkaniach Rady Pedagogicznej z zachowaniem tajemnicy posiedzeń oraz innych zespołach zadaniowych powołanych przez Dyrektora w celu realizacji zadań statutowych Szkoły;
- 12) wzbogacaniem własnego warsztatu pracy;
- 13) dbałością o pracownię i pomoce dydaktyczno-wychowawcze oraz inny powierzony sprzęt;
- 14) uczestniczeniem w szkoleniach BHP organizowanych przez Szkołę.

Nauczyciel - wychowawca klasy

§ 18

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, regułą jest, że wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiany wychowawcy może dokonać Dyrektor na umotywowany wniosek rodziców, uczniów lub wychowawcy oddziału.
4. Wychowawca jest liderem zespołu klasowego.
5. W celu realizacji zadań opiekuńczych wychowawca:
 - 1) stosuje różne narzędzia i formy pracy wychowawczej,
 - 2) na początku roku szkolnego zapoznaje uczniów i rodziców z wybranymi przepisami prawa obowiązującego w Szkole,
 - 3) na miesiąc przed końcem semestru (roku szkolnego) informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanej ocenie niedostatecznej,
 - 4) powiadamia rodziców o proponowanych ocenach klasyfikacyjnych rocznych (śródrocznych) oraz rocznej (śródrocznej) ocenie zachowania w terminie i formie określonej w Wewnątrzszkolnym Ocenianiu.
6. Wychowawca w celu realizacji powierzonych mu zadań:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z wychowankami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, zmierzające do scalenia zespołu klasowego oraz ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 3) utrzymuje kontakt z rodzicami wychowanków, w celu współdziałania i włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły oraz poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci,
 - 4) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami.
7. Wychowawca w swojej pracy ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony: dyrekcji liceum, poradni psychologiczno - pedagogicznej.

8. Wychowawca klasy jest odpowiedzialny za prawidłowe prowadzenie dokumentacji swojego oddziału.
9. Wychowawca gromadzi dokumentację w teczce, której zawartość określa Dyrektor Szkoły.

Nauczyciel współorganizujący kształcenie

§ 19

1. Nauczyciel współorganizujący kształcenie rozpoznaje potrzeby rozwojowe i możliwości edukacyjne uczniów z dysfunkcjami i w miarę potrzeb organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Nauczyciel współorganizujący kształcenie wspiera nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.
3. W szczególności do obowiązków nauczyciela należy:
 - 1) dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, w oparciu o diagnozę medyczną, psychologiczno-pedagogiczną zawartą w orzeczeniu PPP oraz informacje od rodziców, uwzględniając dostosowanie form realizacji programów nauczania, programu wychowawczego i programu profilaktyki do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
 - 2) wspieranie w trakcie zajęć uczniów niepełnosprawnych oraz stwarzanie im warunków do nauki, uwzględniając fizyczne, emocjonalne i intelektualne możliwości podopiecznych,
 - 3) kształtowanie w procesie dydaktyczno-wychowawczym samodzielności, odporności emocjonalnej i samoakceptacji,
 - 4) uspołecznienie młodzieży niepełnosprawnej,
 - 5) w razie potrzeby prowadzenie zajęć indywidualnych lub grupowych dla swoich podopiecznych (w ramach pensum nauczyciela wspierającego),
 - 6) współpracowanie z wychowawcą klasy,
 - 7) współorganizowanie spotkań z rodzicami, a także imprez, uroczystości i wycieczek, w których udział biorą uczniowie niepełnosprawni,

- 8) pełnienie roli doradcy rodziców (opiekunów) ucznia niepełnosprawnego,
- 9) systematyczne informowanie rodziców o postępach i wynikach nauczania i wychowania swoich podopiecznych,
- 10) opiniowanie pracy ucznia niepełnosprawnego przed wystawieniem oceny klasyfikacyjnej przez nauczyciela przedmiotu.

Rozdział VI

Prawa i obowiązki uczniów

§ 20

1. Prawa ucznia zostały opracowane z uwzględnieniem w szczególności praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r., Nr 120, poz. 526).
2. Uczeń ma także prawo do:
 - 1) pełnego rozwoju psychofizycznego i intelektualnego, rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów poprzez przejawianie własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły;
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 3) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 4) organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania;
 - 6) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 7) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
 - 8) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;

- 9) wsparcia w przypadku specjalnych potrzeb edukacyjnych;
 - 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych;
 - 11) reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach, olimpiadach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
 - 12) aktywnego udziału w pracach Samorządu Uczniowskiego oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
 - 13) składania wniosków i opinii za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów;
 - 14) korzystania z posiłków w stołówce;
 - 15) zdobywania wewnątrzszkolnych odznak i tytułów;
 - 16) przystąpienia do egzaminu maturalnego.
3. Uczeń z niepełnosprawnością ma w szczególności prawo do:
- 1) warunków umożliwiających osiągnięcie niezależności oraz ułatwiających mu aktywne uczestnictwo w życiu społeczeństwa,
 - 2) szczególnej troski i udzielania pomocy, nauki, opieki zdrowotnej, opieki rehabilitacyjnej, przygotowania zawodowego oraz możliwości rekreacyjnych, realizowanych w sposób prowadzący do osiągnięcia przez niego jak najwyższego stopnia zintegrowania ze społeczeństwem oraz osobistego rozwoju, w tym rozwoju kulturalnego i duchowego.
4. Zgodnie z Ustawą z dnia 7.01.1993 dotyczącą planowania rodziny (Dz.U. z 1993r nr 17 poz. 78 art. 2 pkt. 3 z późn. zm.) uczennice w ciąży:
- 1) mogą korzystać z urlopu oraz innej pomocy niezbędnej do ukończenia przez nią edukacji, w miarę możliwości nie powodując opóźnień w zaliczaniu przedmiotów, do czasu rozwiązania i wykorzystania ustawowego urlopu macierzyńskiego,
 - 2) jeżeli ciąża, poród i połóg powodują niemożliwość zaliczenia w terminie egzaminów ważnych dla ciągłości nauki, szkoła wyznacza dodatkowy termin dogodny dla uczennicy, jednak w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy.
 - 3) po urlopie mają prawo do kontynuowania nauki od poziomu, w którym nastąpiło urlopowanie.

§ 21

1. Uczeń ma prawo do złożenia pisemnej skargi w przypadku naruszenie jego praw wg następującej kolejności:
 - 1) pismo do wychowawcy lub Samorządu Uczniowskiego,
 - 2) pismo do Dyrektora Szkoły,
 - 3) pismo do Rzecznika Praw Ucznia przy Kuratorium Oświaty.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegani lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w § 20.
3. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.
4. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
5. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 14 dni od daty jej złożenia.

§ 22

Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły oraz stosownych regulaminach, a w szczególności:

- 1) znać Wewnętrzne Ocenianie oraz zapoznać się z wymaganiami edukacyjnymi na poszczególne oceny oraz kryteriami ocen zachowania;
- 2) przestrzegać regulaminów obowiązujących na terenie szkoły oraz regulaminu wycieczek;
- 3) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 4) dbania o własny rozwój;
- 5) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, specjalistycznych i wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych oraz w życiu Szkoły;
- 6) godnie reprezentować Szkołę na zewnątrz;
- 7) zachowywać się w każdej sytuacji w sposób w pełni godny młodego Polaka;
- 8) dbać o piękno mowy ojczystej;
- 9) postępować zgodnie z dobrem Szkoły, dbać o jej dobre imię, kultywować tradycje i ceremoniał, jak również współtworzyć jej autorytet;
- 10) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole i wokół niej, a wyrządzone szkody – naprawiać;
- 11) szanować poglądy i przekonania innych;

- 12) reagować na wszelkie negatywne zjawiska mające miejsce w życiu społeczności uczniowskiej, poszanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka;
- 13) otaczać troską uczniów z niepełnosprawnością;
- 14) dbać o bezpieczeństwo, zdrowie własne i kolegów (uczeń nie pali, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków ani innych środków psychoaktywnych);
- 15) zachować tajemnicę korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych, powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłby ogółowi, zdrowiu czy życiu;
- 16) w czasie zajęć edukacyjnych i przerw przebywać na terenie szkoły;
- 17) uczestniczenia w stroju odświętnym we wszystkich uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych (reprezentując Szkołę);
- 18) nosić obowiązujący w szkole strój szkolny;
- 19) dbać o swój wygląd i higienę;
- 20) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom wewnątrzszkolnym.

Rozdział VII

Ceremoniał szkolny

§ 23

1. Szkoła używa sztandaru Zespołu Szkół nr 19 im. Synów Pułków w Bydgoszczy.
2. Sztandar jest używany w trakcie uroczystości szkolnych, a w szczególności rozpoczęcia roku szkolnego, pożegnania absolwentów i zakończenia roku szkolnego.
3. Poczet sztandarowy reprezentuje szkołę w innych placówkach oświatowych, na uroczystościach miejskich i wojewódzkich na polecenie dyrektora zespołu szkół.
4. Poczet sztandarowy składa się z uczniów liceum, którzy swą postawą godnie reprezentują szkołę.
5. Przekazanie sztandaru nowemu pocztowi następuje w trakcie uroczystości pożegnania absolwentów.
6. Szkoła posiada Izbę Tradycji, którą opiekują się uczniowie, pod kierownictwem nauczycieli historii.
7. Uczniowie klas I LO składają ślubowanie o treści:
 - nauczycielom, koleżankom i kolegom przyrzekam uroczyście:
 - systematycznie zdobywać wiedzę, pomnażać ją i rozwijać,
 - rzetelnie wykonywać powierzone obowiązki,
 - rozwijać piękne cechy swojego charakteru: rzetelność i odwagę, szacunek i życzliwość,
 - być godnym miana ucznia XXI Liceum Ogólnokształcącego.

Rozdział VIII

Zasady Szkolnego Oceniania

§ 24

1. Zasady Szkolnego Oceniania są zgodne z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Edukacji w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych i stanowi on odrębny dokument Zasady Szkolnego Oceniania,
2. ZSO są podstawą do tworzenia Przedmiotowych Zasad Oceniania (PZO), udostępnianych uczniom i rodzicom w bibliotece szkolnej.

Rozdział IX

Działalność edukacyjna i opiekuńcza Szkoły oraz pomoc psychologiczno-pedagogiczna

§ 25

1. Podstawowymi formami działalności edukacyjnej Szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
 - 2) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia oraz zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne, organizowane dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,

§ 26

1. Szkoła udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy pedagogiczno-psychologicznej. Korzystanie z pomocy jest dobrowolne i bezpłatne.
2. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną może wynikać:
 - 1) z niepełnosprawności,
 - 2) z niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - 3) z zaburzeń zachowania lub emocji,
 - 4) ze szczególnych uzdolnień,
 - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się,

- 6) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
 - 7) z choroby przewlekłej,
 - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - 9) z niepowodzeń edukacyjnych,
 - 10) z zaniedbań środowiskowych.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor, a udzielają jej nauczyciele, specjaliści z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności pedagog szkolny.
 4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z uczniem z inicjatywy:
 - 1) ucznia,
 - 2) rodziców ucznia,
 - 3) dyrektora szkoły,
 - 4) nauczyciela lub wychowawcy,
 - 5) poradni psychologiczno-pedagogicznej lub poradni specjalistycznej,
 - 6) pracownika socjalnego,
 - 7) asystenta rodziny,
 - 8) kuratora sądowego.
 5. Diagnozę potrzeb uczniów przeprowadzają nauczyciele wspierający lub wychowawcy klas we wrześniu każdego roku szkolnego, przy czym diagnoza obejmuje rozpoznanie środowiskowe oraz potrzeby edukacyjne ucznia.
 6. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, szkoła udziela wsparcia po rozpoznaniu ich sytuacji, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.
 7. Wychowawca, nauczyciele i pedagog szkolny otaczają szczególną opieką i wsparciem uczniów potrzebujących pomocy.
 8. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,

- 3) zajęć specjalistycznych organizowanych w szkole w zależności od potrzeb,
 - 4) zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów prowadzonych przez specjalistów poradni psychologiczno – pedagogicznej,
 - 5) porad, konsultacji i warsztatów dla uczniów,
 - 6) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców.
9. Inne formy pomocy organizowane przez szkołę obejmują:
- 1) organizowanie pomocy materialnej i rzeczowej, w tym w ramach akcji charytatywnych,
 - 2) pomoc w uzyskaniu stypendium lub zasiłku szkolnego.
10. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dyrektor powołuje zespół, program (IPET) powinien powstać do 30 września danego roku szkolnego lub niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia.
11. Zespół dokonuje diagnozy ucznia, jego mocnych stron i deficytów, analizuje zapisy orzeczenia i proponuje formy wsparcia (karta IPET). W pracach zespołu mogą uczestniczyć rodzice, specjaliści pracujący z uczniem, pracownicy poradni psychologiczno-pedagogicznej.
12. Program (IPET) jest przygotowany na dany etap edukacyjny i poddawany jest ewaluacji.
13. Dla ucznia, który nie posiada orzeczenia, wychowawca lub nauczyciel wspierający, po uzyskaniu informacji o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, niezwłocznie udziela uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informuje innych nauczycieli o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
14. Wychowawca lub nauczyciel wspierający planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej współpracuje z rodzicami ucznia, pełnoletnim uczniem, nauczycielami, specjalistami i poradnią.
15. Wychowawca lub nauczyciel wspierający udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzi dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
16. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
17. Rodzice mają prawo odmówić korzystania z porad szkoły, nie wyrazić zgody na diagnozowanie ucznia przez szkołę, jak i na udział ucznia w zajęciach dodatkowych.

§ 27

1. W Szkole realizowany jest Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego, skierowany do uczniów, ich rodziców i nauczycieli.
2. Dyrektor zatwierdza corocznie opracowywany program realizacji Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
3. Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego pomaga uczniom w poznaniu własnych predyspozycji zawodowych: osobowości, potrzeb, uzdolnień, zainteresowań, możliwości oraz w przygotowaniu do wejścia na rynek pracy.
4. Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego umożliwia realizację zadań z zakresu:
 - 1) diagnozowania zapotrzebowania na informację edukacyjno-zawodową i poszczególne formy wsparcia,
 - 2) udzielania indywidualnych porad w zakresie wyboru dalszej drogi rozwoju uczniom i ich rodzicom,
 - 3) prowadzenia grupowych zajęć aktywizujących i przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery,
 - 4) koordynowania działań informacyjno-doradczych szkoły,
 - 5) tworzenia multimedialnego centrum informacji z dostępem do Internetu,
 - 6) organizowania spotkań z absolwentami, którzy osiągnęli sukces zawodowy,
 - 7) organizowania spotkań z przedstawicielami pracodawców i stowarzyszeń pracodawców,
 - 8) przygotowania do samodzielności w trudnych sytuacjach życiowych: egzaminu, poszukiwania pracy, podjęcia roli pracownika, zmiany zawodu, adaptacji do nowych warunków, bezrobocia,
 - 9) wspierania rodziców i nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych,
 - 10) współpracy z instytucjami wspierającymi, a w szczególności:
 - a) Kujawsko-Pomorskim Kuratorium Oświaty,
 - b) Powiatowym Urzędem Pracy w Bydgoszczy,
 - c) Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Bydgoszczy,

- d) Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną nr 1 w Bydgoszczy,
 - e) Komendą OHP w Bydgoszczy,
 - f) Miejskim Ośrodkiem Edukacji Nauczycieli w Bydgoszczy.
5. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu organizuje się w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych. Prowadzą je: doradca zawodowy lub pedagog, a w porozumieniu z nim: wychowawca klasy i inni nauczyciele, w zakresie swoich kompetencji.
6. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzone są w ramach:
- 1) obowiązkowych zajęć doradztwa zawodowego wynikających z podstawy programowej,
 - 2) godzin do dyspozycji wychowawcy klasy,
 - 3) spotkań z rodzicami,
 - 4) indywidualnych porad i konsultacji z pedagogiem szkolnym lub doradcą zawodowym, jeżeli dyżur doradcy jest w danym roku szkolnym przewidziany,
 - 5) udziału w spotkaniach z przedstawicielami uczelni wyższych i w targach edukacyjnych,
 - 6) udziału w spotkaniach z przedstawicielami instytucji wspierających wewnętrzny system doradztwa zawodowego,
 - 7) udziału w spotkaniach z pracodawcami i w targach pracy

§ 28

W szkole umożliwia się uczniom uczestnictwo w nieodpłatnych zajęciach dodatkowych finansowanych ze środków unijnych, przy czym o uczestnictwie decyduje spełnienie przez ucznia wymogów formalnych realizowanego projektu.

§ 29

Szkoła zapewnia kształcenie specjalne, obejmujące młodzież niepełnosprawną wymagającą stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 30

1. Wniosek o zmianę statutu mogą składać organy szkoły tj. dyrektor, Rada Rodziców , Samorząd Uczniowski oraz co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
2. Wniosek o którym mowa w pkt 1 wraz z uzasadnieniem przedstawia się Radzie Pedagogicznej.
3. Rada Pedagogiczna rozpatruje wniosek, o którym mowa w pkt. 1 podczas najbliższego zebrania.