

Smernica

o postupe pri vzniku školského úrazu

Druh a číslo predpisu:
Oblasť a platnosť:

Organizačná smernica č. 3/2021
Predpis je záväzný pre všetkých pedagogických
zamestnancov ZŠ s MŠ Vitanová, 027 12

Smernica prerokovaná v pedagogickej rade:

21.9.2021

Smernicu schválil:

PaedDr. Štefan Viktor, riaditeľ školy

Smernica nadobúda platnosť odo dňa:

21.9.2021

Počet strán:

7

Počet príloh:

2

Zmeny v smernici sa uskutočňujú formou číslovaných písomných dodatkov, ktoré tvoria súčasť tejto smernice.

Čl. 1 **Úvodné ustanovenia**

Čl. 1.1 Účel vydania

Základná škola s materskou školou, Vitanová 90, 027 12 Liesek vydáva túto internú smernicu v zmysle čl. 1 ods. 7 Metodického usmernenia č. 4/2009-R k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí. Smernica upresňuje jednotný postup zamestnancov ZŠ pri vyšetrení, evidencii a registrácii školského úrazu a nebezpečnej udalosti v priestoroch školy a na akciách organizovaných školou alebo školským zariadením.

Čl. 1.2 Pojmy a použité skratky

Čl. 1.2.1 Pojmy

1. **Vyšetrenie úrazu** – zistenie všetkých okolností a príčin vzniku úrazu podľa čl. 6 tejto smernice.
2. **Nebezpečná udalosť** – je udalosť, pri ktorej bola ohrozená bezpečnosť alebo zdravie žiaka, ale nedošlo k poškodeniu jeho zdravia.
3. **Školský úraz** – je poškodenie zdravia žiaka, ak sa stane:
 - a) pri výchovno-vzdelávacej činnosti v škole alebo ŠZ alebo nepovinnej činnosti organizovanej školou alebo v priamej súvislosti s ňou,
 - b) pri činnostiach, ktoré nie sú uvedené v písm. a), ak ich žiak vykonal na príkaz alebo so súhlasom učiteľa alebo povereného zamestnanca školy.
4. **Neregistrovaný školský úraz** – úraz, ktorý je dôvodom neprítomnosti žiaka v škole na základe stanoviska ošetrojúceho lekára trvajúcej menej ako štyri dni. Prípadne nedôjde k neprítomnosti žiaka v škole, ale dôjde k poškodeniu jeho zdravia úrazom.
5. **Registrovaný školský úraz** – úraz, ktorý je dôvodom neprítomnosti žiaka v škole na základe stanoviska ošetrojúceho lekára trvajúcej viac ako tri dni alebo smrť žiaka.

Čl. 1.2.2 Použité skratky

ZŠ – základná škola,

ŠZ – školské zariadenie,

ABT – autorizovaný bezpečnostný technik, ktorý škole zabezpečuje preventívne a ochranné služby na základe príslušnej dohody,

MŠVVaŠ SR – Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky,

BOZP – bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci.

Čl. 2

Nebezpečná udalosť

Nebezpečnú udalosť vedeniu školy oznámi každý zamestnanec, ktorý sa stane jej pozorovateľom. Vedenie školy po oznámení nebezpečnej udalosti bezodkladne vykoná potrebné opatrenia, aby nedošlo k ďalšiemu ohrozeniu života a zdravia žiaka. Zodpovedná osoba (=zástupkyňa riaditeľa školy pre ZŠ, zástupkyňa riaditeľa školy pre MŠ) vedie evidenciu nebezpečných udalostí v knihe Nebezpečné udalosti.

Čl. 3

Oznamovacia povinnosť

1. Vznik školského úrazu je bezodkladne povinný oznámiť škole žiak, ktorý utrpel úraz, alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka. Oznamovacia povinnosť sa vzťahuje aj na úrazy, ktoré sa stali počas výchovno-vzdelávacej činnosti žiakov mimo vlastnej školy (napr. na súťažiach alebo iných podujatiach).
2. Vznik školského úrazu alebo nebezpečnej udalosti oznámi:
 - a) žiak, ktorý utrpel úraz (ak je toho schopný), bezprostredne po úraze alebo udalosti pedagogickému dozoru. Ak to nie je možné, oznámi úraz triednemu učiteľovi alebo inému poverenému zamestnancovi školy.
 - b) v prípade, že tak nie je schopný vykonať žiak osobne, spravia to jeho spolužiaci alebo iní svedkovia úrazu, ak sú prítomní na mieste, kde sa stal úraz,
 - c) zákonný zástupca žiaka (osobne v škole, písomne, telefonicky alebo elektronickou poštou) najneskôr tretí kalendárny deň nasledujúci po dni vzniku úrazu. Za doručenie oznámenia sa považuje jeho doručenie riaditeľovi školy, osobe poverenej riaditeľom školy na tieto účely alebo triednemu učiteľovi žiaka.
3. V prípade registrovaného školského úrazu si riaditeľ plní oznamovaciu povinnosť tým, že po jednom vyhotovení záznamu o registrovanom školskom úraze zašle zákonnému zástupcovi poškodeného, komerčnej poisťovni, u ktorej má škola vybavené úrazové poistenie žiakov a ABT.
4. Ak u žiaka došlo k ťažkej ujme na zdraví alebo ak nastala smrť žiaka, oznam o registrovanom školskom úraze a podklady z jeho vyšetrovania zasiela škola MŠVVaŠ SR do jedného mesiaca od spísania tohto úrazu.

Čl. 4

Prvá pomoc

Pedagogický dozor alebo iný zodpovedný zamestnanec školy po zhodnotení stupňa poškodenia zdravia žiaka zabezpečí ošetrovanie v súlade s bežnými postupmi pri poskytovaní prvej pomoci (dezinfekcia, znehybnenie, obviazanie a pod.). Ak je to možné, požiadajú o pomoc zamestnanca vyškoleného v poskytovaní prvej pomoci. V prípade potreby a opodstatnenosti zabezpečí zodpovedný zamestnanec odvoz poškodeného do zdravotníckeho zariadenia. Žiaka, pokiaľ nie je plnoletý, musí na ošetrovanie k lekárovi vždy sprevádzať dospelá osoba. Pri poraneniach hlavy, oka a pod., resp. pri možnosti vnútorného krvácania alebo iného vnútorného poškodenia zdravia žiaka treba vždy zabezpečiť prehliadku v zdravotníckom zariadení. Pokiaľ úraz nevyžaduje ďalšie ošetrovanie, vyšetrenie v zdravotníckom zariadení alebo hospitalizáciu žiaka, podľa potreby zabezpečí učiteľ (zodpovedná osoba) sprievod žiaka domov a zabezpečí v mene školy oboznámenie zákonného zástupcu žiaka s jeho úrazom.

Zamestnanci s osvedčením pre poskytovanie prvej pomoci:

Čl. 5

Základné zásady vyšetrovania školského úrazu

Úraz vyšetruje pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu alebo zodpovedný zamestnanec. Zistí:

- a) všetky okolnosti vzniku úrazu,
- b) príčiny vzniku úrazu,
- c) miesto úrazu,
- d) kto úraz zavinil,
- e) svedkov úrazu,
- f) ak sa jedná o závažný úraz, prevedie zdokumentovanie miesta úrazu,
- g) prípadne zistí meno a priezvisko zamestnanca, ktorý dal žiakovi pokyn na činnosť, ktorá viedla k vzniku úrazu.

Čl. 6

Evidencia neregistrovaných školských úrazov

1. Evidenciu neregistrovaných školských úrazov vedie škola v Knihe úrazov, ktorá je uložená u riaditeľa školy.
2. Záznam do Knihy úrazov spisuje zamestnanec, ktorý vykonával v čase úrazu nad žiakom dozor. Ak to nie je možné, záznam spíše triedny učiteľ žiaka. Ak ani to nie je možné, záznam spíše zamestnanec poverený riaditeľom školy.
3. Každý záznam do knihy musí obsahovať:
 - a) dátum zapísania úrazu do evidencie neregistrovaných školských úrazov,
 - b) meno a priezvisko žiaka, ktorý utrpel úraz,
 - c) dátum narodenia žiaka,
 - d) triedu, ktorú žiak navštevuje,
 - e) hodinu, deň, mesiac a rok vzniku úrazu,
 - f) miesto, kde sa úraz stal,
 - g) stručný popis ako došlo k úrazu,
 - h) charakter úrazu,
 - i) svedkov úrazu,
 - j) meno a priezvisko pedagogického zamestnanca, ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu,
 - k) počet vymeškaných dní z dôvodu úrazu,
 - l) zdravotnícke zariadenie, ktoré vykonalo ošetrenie úrazu.
4. Údaje z evidencie sa využívajú pri spisovaní záznamu o registrovanom školskom úraze a v prípade, ak sa následky úrazu prejavia neskôr.
5. Záznam do Knihy úrazov vykoná zodpovedný zamestnanec v deň úrazu. Sleduje neprítomnosť žiaka z dôvodu úrazu. Ak žiak chýba v škole menej ako štyri dni (teda 0 – 3 dni), tento úraz sa považuje za neregistrovaný školský úraz.
6. Ak žiak z dôvodu školského úrazu chýba v škole na základe stanoviska ošetrojúceho lekára viac ako tri dni (teda 4 a viac dní) alebo nastane smrť žiaka, považujeme tento úraz za registrovaný školský úraz.
7. Škola prijme a vykoná potrebné opatrenia, aby sa zabránilo opakovaniu podobného úrazu.

Čl. 7

Spisovanie záznamov o registrovaných školských úrazoch

1. Pre záznam sa použije predpísané tlačivo MŠVVaŠ SR (Tlačivo je v prílohe tejto smernice.) a vyplní sa podľa metodiky, ktorá je súčasťou BOZP a je uložená u riaditeľa školy. Metodika obsahuje štatistické kódy zdrojov a príčin úrazov potrebných pri vyplňaní tlačiva.
2. Záznam spisuje zamestnanec, ktorý vykonával v čase úrazu nad žiakom dozor. Ak to nie je možné, záznam spíše triedny učiteľ žiaka. Ak ani to nie je možné, záznam spíše zamestnanec poverený riaditeľom školy. (Záznam teda spisuje ten istý zamestnanec, ktorý úraz evidoval.)
3. Záznam sa spisuje najneskôr do štyroch dní po oznámení vzniku registrovaného školského úrazu. (Najneskôr teda do siedmeho kalendárneho dňa odo dňa vzniku úrazu.) Keďže sa jedná o neplnoletého žiaka, škola prizve k jeho spísaniu zákonného zástupcu žiaka.
4. Záznam podpíše zákonný zástupca žiaka, svedkovia úrazu, zamestnanecký dôverník a riaditeľ školy.
5. Podpísaný záznam o registrovanom školskom úraze zamestnanec poverený riaditeľom školy, alebo riaditeľa založí do dokumentácie školy a kópie zašle:
 - a) ABT,
 - b) zákonnému zástupcovi poškodeného žiaka,
 - c) komerčnej poisťovni, u ktorej má škola vybavené úrazové poistenie žiakov.
6. Škola prijme a vykoná potrebné opatrenia, aby sa zabránilo opakovaniu podobného úrazu.
7. Ak u žiaka došlo k ťažkej ujme na zdraví alebo ak nastala smrť žiaka, oznam o registrovanom školskom úraze a podklady z jeho vyšetrovania zasiela škola MŠVVaŠ SR do jedného mesiaca od spísania tohto úrazu.

Čl. 8

Štatistická evidencia úrazovosti žiakov

Školy a školské zariadenia majú pre štatistické účely povinnosť do siedmich kalendárnych dní od vzniku každého školského úrazu zaevidovať ho prostredníctvom webovej aplikácie. Webová aplikácia je dostupná na adrese: <http://web.uips.sk/urazy/> s názvom Úrazovosť detí, žiakov a študentov Úr (MŠVVŠ SR) 1-01. Pri vyplňaní postupujeme podľa Metodického pokynu pre zber údajov o úrazovosti detí, žiakov, poslucháčov a študentov. Metodický pokyn je prílohou tejto smernice alebo prístupný na webovej stránke www.uips.sk/zber-udajov/ur1-01. Evidenciu zabezpečuje zamestnanec poverený riaditeľom školy.

Čl. 9

Odškodňovanie školských úrazov

Škola po ukončení liečenia žiaka zabezpečí odškodnenie úrazu na základe zmluvy s komerčnou poisťovňou, u ktorej má škola dohodnuté úrazové poistenie žiakov.

Zodpovední zamestnanci: zástupkyňa riaditeľa školy pre ZŠ, zástupkyňa riaditeľa školy pre MŠ,

Čl. 10

Archivácia dokladov

Škola má povinnosť uchovávať evidenciu neregistrovaných školských úrazov a záznamy o registrovaných školských úrazoch päť rokov od vzniku jednotlivých úrazov. Doklady sa opatria registratúrnou značkou (RZ) CA5 a lehotou uloženia (LU) 5. Za archiváciu dokladov o úrazoch zodpovedá riaditeľ školy.

Čl. 11

Záverečné ustanovenia

Čl. 11.1 Záväznosť

Riaditeľ školy zabezpečí, aby boli všetci žiaci, zamestnanci školy a zákonní zástupcovia žiakov (prostredníctvom triednych rodičovských združení) poučení o pravidlách pri oznamovaní a registrovaní školských úrazov. Internú smernicu zverejní na webovej stránke školy a na informačnej nástenke pri vstupe do budovy školy.

Čl. 11.2 Platnosť a účinnosť

Smernica je platná dňom vydania. Účinnosť nadobúda dňom schválenia teda 21.09.2021.

Čl. 11.3 Zodpovednosť za kontrolu

Zodpovednosť za kontrolovanie dodržiavania predpisu má zamestnanec poverený riaditeľom školy a riaditeľ školy.

Čl. 12

Zoznam súvisiacich predpisov

- Zákon č. 245 z 22.5.2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov čl. 1 § 152 a § 144 ods. 1 písm. o),
- Metodické usmernenie č. 4/2009-R z 11.2.2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl a školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí,
- Smernica č. 27/2011 o organizovaní, riadení a finančnom zabezpečení súťaží detí a žiakov škôl a školských zariadení čl. 10.

Čl. 13

Prílohy

Príloha 1: Záznam o registrovanom školskom úraze

Príloha 2: Záznam o neregistrovanom školskom úraze

Príloha C: Metodický pokyn pre zber údajov o úrazovosti detí, žiakov, poslucháčov a študentov

Čl. 14
Podpisový hárok

Pedagogickí zamestnanci **Základnej školy s materskou školou, Vitanová 90, 027 12 Liesek** potvrdzujú svojím podpisom na podpisovom hárku oboznámenie sa s internou smernicou o postupe pri vzniku školského úrazu.

Svojím podpisom potvrdzujem, že som bol oboznámený s vnútornou smernicou o postupe pri vzniku školského úrazu			
Poradové číslo	Meno a priezvisko	Pracovné zaradenie	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			

Príloha č. 1 k metodickému usmerneniu č. 4/2009-R

Záznam o registrovanom školskom úraze

Ministerstvo šolstva
Slovenskej republiky

Záznam o registrovanom školskom úraze

číslo telefónu:

PŠČ

Nadriadený orgán, zriad'ovateľ (adresa):

[illegible]

1) § 123 zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov.

2) vyplňovať podľa vyhlášky MPSVaR SR číslo 500/2006 Z.z.

8	Čo bolo v čase vzniku úrazu na mieste úrazu v nesprávnom alebo nebezpečnom stave? Ktorý predpis škola porušila?
9	Čo zranený robil nesprávnym alebo nebezpečným spôsobom ? Ktorý predpis porušil zranený ?
10	Bol úraz spôsobený alebo ovplyvnený inou osobou (meno a adresa), vznikol následkom spolupôsobenia prírodných živlov alebo zvierat?.
11	Utrpel zranený škodu na veciach, a akú? Aká škoda vznikla pri úraze škole?

Dátum spísania záznamu o registrovanom školskom úraze

Dátum vyšetrenia registrovaného školského úrazu:

Vyjadrenie zákonného zástupcu žiaka k úrazu:

.....
Podpis zraneného (podľa možnosti)
u neplnoletého aj podpis zákonného zástupcu

.....
Podpis zamestnanca vykonávajúceho pedag. dozor

.....
Podpis riaditeľa školy alebo dekana VŠ a pečiatka školy

Podpisy svedkov

.....

.....
Podpis rady školy alebo zamest. rady alebo zamest. dôverníka alebo funkcionára odborovej organizácie

12	Na odstránenie príčin vzniku úrazu vykoná vedenie školy tieto opatrenia: a) organizačné a technické Termín: b) výchovné Podpis zamestnanca zodpovedného za splnenie prijatých opatrení
13	Vyjadrenie rady školy alebo zamestnaneckej rady alebo zamestnaneckého dôverníka alebo ZV odborovej organizácie k navrhovaným opatreniam (12) Pečiatka a podpis
14	Záznam o kontrole vykonaných opatrení. Dátum kontroly: Meno, priezvisko a podpis osoby, ktorá vykonala kontrolu:
15	Adresa zdravotníckeho zariadenia, kde bol zranený ošetrený (liečený)
16	Ďalšie doplňujúce údaje , počet vymeškaných vyučovacích dní v dôsledku úrazu

Záznam o školskom úraze

Škola : Základná škola s materskou školou Vitanová

číslo telefónu : 043/5394121

Ulica : Vitanová 90

Miesto : Vitanová PSČ : 027 12

Okres : Tvrdošín

Kraj : Žilinský

Nadriadený orgán (adresa) : Obec Vitanová – zriaďovateľ Základnej školy s materskou školou Vitanová

1.	Priezvisko a meno zraneného : Dátum narodenia : _____ Trieda : _____
2.	Bydlisko zraneného : Rodinný stav : Počet nezaopatrených detí rodičov : Postihnutého – u ženatých (vydatých) žiakov :
3.	Priezvisko a meno, adresa rodiča, alebo zákonného zástupcu : Otec: Matka:
4.	Hodina : hod.min. deň : mesiac :, rok : vzniku úrazu. Miesto, kde došlo k úrazu : Druh zranenia : Zranená časť tela :
5.	Ide o úraz ťažký ? ÁNO/NIE Ide o úraz hromadný ? ÁNO/NIE Ide o úraz smrteľný ? ÁNO/NIE Zranený zomrel ihneď ? ÁNO/NIE Alebo neskôr (dátum) : ÁNO/NIE Koľko osôb bolo súčasne zranených :
6.	Popíšte, ako došlo k úrazu :
7.	Kto vykonával v čase a na mieste úrazu pedagogický dozor a akým spôsobom ? Ako, kedy a kým bol zranený poučený o zásadách bezpečného správania vo vzťahu k úrazu? Pohovor previedla :

8.	Čo bolo v čase vzniku úrazu na mieste úrazu v nesprávnom, alebo nebezpečnom stave? Ktorý predpis organizácia porušila?	Štatistická značka zdroja úrazu IV-44
9.	Čo zranený robil nesprávnym, alebo nebezpečným spôsobom? Ktorý predpis porušil zranený ?	Štatistická značka príčiny úrazu C-14
10.	Bol úraz spôsobený, alebo ovplyvnený inou osobou (meno a adresa), alebo vznikol následkom spolupôsobenia prírodných živlov, alebo zvierat?	
11.	Utrpel zranený škodu na veciach, a akú? Aká škoda vznikla pri úraze organizácií?	

Dátum spísania záznamu o školskom úraze :

**Podpis zraneného (podľa možnosti)
u neplnoletého podpis zákonného zástupcu**

Podpis zamestnanca vykonávajúceho pedag. dozor

Podpis riaditeľa školy

Podpis svedkov :

12.	Na odstránenie príčin vzniku úrazu vykoná vedenie organizácie tieto opatrenia: a) organizačné a technické : - - - b) výchovné Prevedie sa s deťmi rozhovor o nebezpečenstvách a ohrozeniach pri hrách. Podpis pracovníka zodpovedného za splnenie prijatých opatrení
13.	Vyjadrenie ZV odborovej organizácie, event. komisie k navrhovaným opatreniam (12)
14.	Záznam o kontrole vykonaných opatrení :
15.	Adresa zdravotníckeho zariadenia, kde bol zranený ošetrovaný (liečený) :
16.	Ďalšie doplňujúce údaje, počet vymeškaných vyučovacích dní v dôsledku úrazu : - - -

Z á p i s n i c a

Zo zasadania pre odškodňovanie úrazov :

Základná škola s materskou školou Vitanová 90, 027 12 pošta Liesek
(názov organizácie)

Riaditeľ ZŠ s MŠ Vitanová: PaedDr. Štefan Viktor

Bezpečnostný technik : Ing. Miroslav RABČAN

Členovia :
.....
.....

Na zasadnutí komisie bol prejednaný úraz žiaka

zo dňa

Menovaný /á/ žiacka materskej školy :.....- dňa :
utrpel /a/ úraz nasledovne :

Menovaný bol poučený – rozhovorom, ako sa ma správať pri hrach a iných činnostiach – aktivitách, pri ktorých by mohlo dôjsť k zraneniu.

Pohovor previedla : pani učiteľka - dňa:

Menovaný neporušil žiaden predpis, ani normu a preto sa komisia uznáva na % odškodnení úrazu.

Vo Vitanovej dňa :

Podpis členov komisie :
.....
.....

Z á p i s n i c a

Zo zasadania pre odškodňovanie úrazov :

Základná škola s materskou školou Vitanová 90

(názov organizácie)

Riaditeľ ZŠ s MŠ : PaedDr. Štefan Viktor

Bezpečnostný technik : Ing. Miroslav RABČAN

Členovia :

.....

Na zasadnutí komisie bol prejednaný úraz žiaka/žiačky.....

zo dňa 20....

Menovaný /á/ žiacka ZŠ s MŠ vo Vitanovej : - dňa :..... utrpel /a/ úraz nasledovne :

Menovaný /á/ bol /a/ poučená – rozhovorom, ako sa ma správať pri hrách a iných činnostiach – aktivitách, pri ktorých by mohlo dôjsť k zraneniu.

Pohovor previedla : triedna učiteľka – Mgr. 20....

Menovaný neporušil žiaden predpis, ani normu a preto sa komisia uznáva na % odškodnení úrazu.

Vitanová dňa :

Podpis členov komisie :

.....