



Základná škola s materskou školou Vitanová, č.90, 02712

PLÁN VNÚTROŠKOLSKEJ KONTROLY PRE ŠKOLSKÝ ROK 2021/2022

Prerokovaný na pedagogickej rade 21.09.2021

.....
PaedDr. Štefan Viktor
riaditeľ školy

ÚVOD

čl. 1

Úvodné ustanovenia

1. Ročný plán vnútro školskej kontroly vychádza zo zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhlášok Ministerstva školstva Slovenskej republiky pre jednotlivé školy (napr. vyhláška č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení neskorších predpisov) a zároveň táto povinnosť vyplýva pre riaditeľa školy z ustanovenia **§ 5 ods. 2 písm. e)** a f) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. zo záverečnej vyhodnocovacej správy za predchádzajúci školský rok, z Plánu práce pre školský rok 2021/2022, revízných správ, Sprievodcu školským rokom MŠ SR na daný školský rok 2021/2022 uzatvorenej Kolektívnej zmluvy medzi zamestnávateľom a zástupcami zamestnancov školy a Školského poriadku.
2. Vnútroškolný kontrolný systém vnútroškolskej kontroly podľa Organizačného poriadku školy tvorí úsek kontroly:
 - *riaditeľ školy,*
 - *zástupca riaditeľa školy,*
 - *ostatní vedúci pedagogickí zamestnanci,*
 - *vedúci zamestnanec zariadenia školského stravovania.*
3. Vedúci zamestnanci vedú o výkone kontroly agendu, navzájom svoju činnosť koordinujú.

čl. 2

Úlohy a zameranie kontrolnej činnosti

1. Kontrolná činnosť je zameraná na:

- plnenie Štátneho a Školského vzdelávacieho programu školy, Školského výchovného programu školy,
- plnenie úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov, pokynov ústredných orgánov štátnej správy, metodických pokynov Ministerstva školstva Slovenskej republiky, pokynov a nariadení zriaďovateľa,
- zákonnosť, účelnosť a hospodárnosť nakladania s prostriedkami rozpočtu školy, starostlivosť o majetok školy,
- vybavovanie a prešetrovanie petícií, sťažností, oznámení a podnetov,
- zabezpečenie výchovy na dodržanie ľudských práv,
- plnenie opatrení prijatých na úpravu zistených nedostatkov,
- kontrola dodržiavania pracovno-právnych a mzdových predpisov,
- kontrola a usmerňovanie realizácie výchovno-vzdelávacieho procesu,
- kontrola realizácie projektov, do ktorých je škola aktívne zapojená,
- kontrola úloh z oblasti výchovného poradenstva, mimoškolských aktivít,
- kontrola integrácie v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu
- kontrola na úsekoch BOZP, požiarnych opatrení, údržby školy, materiálno – technického vybavenia školy.

2. Jednotlivé úlohy sú rozdelené podľa závažnosti a podľa hierarchie vedenia školynasledovne:

2.1 Riaditeľ školy:

- kontroluje dodržiavanie Štátneho a Školského vzdelávacieho programu,
- kontroluje úroveň výchovno– vzdelávacej práce a plnenie osnov vo všetkých predmetoch so zreteľom na predmety: cudzie jazyky, biológia, prírodopis, prírodoveda, telesná výchova, hudobná výchova, geografia, zemepis, informatika,
- kontroluje dodržiavanie pravidiel pri tvorbe rozvrhov a dozorov v škole a školskej jedálni,
- kontroluje prácu zástupcu riaditeľa, ostatných vedúcich zamestnancov, vedúceho školského stravovania, zamestnancov na úseku ekonómie a výchovných poradcov,
- koordinuje ďalšie vzdelávanie učiteľov,
- kontroluje dodržiavanie metodických pokynov pri písaní kontrolných prác,
- sleduje prácu a činnosť koordinátorov, zapojenie do projektov,
- kontroluje dodržiavanie rozpočtových pravidiel, cenových ponúk, výberových konaní, mzdových predpisov, čerpanie sociálneho fondu,
- kontroluje starostlivosť o majetok školy,
- sleduje a kontroluje skladovanie potravín, čistiacich prostriedkov,
- je zodpovedný za kontrolu spracovania štatistických výkazov,
- sleduje spoluprácu školy s rodičovským združením a radou školy,
- stará sa o dopĺňanie kabinetov učebnými pomôckami.

2.2 Zástupca riaditeľa školy/ostatní vedúci zamestnanci:

- kontroluje úroveň vyučovania,
- kontroluje a usmerňuje činnosť príslušných metodických združení a predmetových komisií,
- vypracováva rozvrh hodín pre jednotlivé ročníky,
- vyhodnocuje prácu nadčas pre jednotlivé ročníky,
- pripravuje podklady pre tvorbu štatistík a hlásení,
- vypracováva plán dozorov a dohliada na vykonávanie dozorov v škole,
- rieši problémy školského klubu, integrovaných žiakov, žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia,
- kontroluje realizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu, plnenie osnov,
- kontroluje pedagogickú dokumentáciu,
- sleduje dodržiavanie metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu,
- sleduje prípravu žiakov na súťaže a olympiády,
- kontroluje dodržiavanie metodických pokynov pri písaní písomných prác,
- sleduje prácu a činnosť koordinátorov, zapojenie do projektov,
- zodpovedá za archív školy.

2.3 Vedúci zariadenia školského stravovania:

- kontroluje dodržiavanie a využívanie pracovnej doby podriadených pracovníkov,
- kontroluje dodržiavanie noriem pri výdaji stravy,
- kontroluje dodržiavanie hygienických zásad pri výdaji stravy,,
- sleduje nutričné hodnoty potravín v jedálnom lístku, odkladanie a evidenciu odobratých vzoriek jedál, zodpovedá za správne uskladnenie zásob potravín, odber odpadu.

Čl. 3

Formy, metódy a spôsob kontroly školy

1. Analýza kontrolnej činnosti za predchádzajúci školský rok

V rámci analýzy kontrolnej činnosti za predchádzajúci školský rok sa sleduje plnenie prijatých opatrení a doporučení z minulých hodnotení, plnenie záverov kontroly Štátnej školskej inšpekcie a iných nadriadených kontrolných orgánov.

2. Obsah a ciele kontroly

2.1 Kontrolná činnosť vykonávaná v škole umožňuje riaditeľovi školy získať spätnú väzbu od

zamestnancov školy, žiakov a aj zákonných zástupcov žiakov a zároveň napomáha zisťovať úroveň výsledkov výchovy a vzdelávania, plnenie zámerov koncepcného rozvoja školy a plnenie krátkodobého a dlhodobého plánu práce školy. Kontrolou sa taktiež dosiahne prijímanie účinných opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a predchádzanie problémov v jednotlivých kontrolovaných oblastiach.

2.2 Cieľom kontrolnej činnosti je získavanie objektívnych informácií o úrovni a výsledkoch práce pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy a prijatie opatrení pri zistení nedostatkov za účelom odstránenia týchto nedostatkov. Riaditeľ školy spolupracuje pri dosahovaní cieľov kontroly so zástupcom riaditeľa školy a ostatnými vedúcimi zamestnancami.

3. Kontrola sa vykonáva priamou hospitačnou činnosťou, kontrolou práce pedagogických zamestnancov a kontrolou práce nepedagogických zamestnancov. Priama hospitačná činnosť je vykonávaná riaditeľom a zástupcom riaditeľa, príp. ostatnými vedúcimi zamestnancami nasledovne:

- dodržiavanie didaktických zásad,
- plnenie učebných osnov a metodických pokynov a požiadaviek štandardov v jednotlivých ročníkoch,
- využívanie učebných pomôcok a didaktickej techniky,
- využívanie odborných učební,
- dodržiavanie zásad klasifikácie žiakov,
- dodržiavanie psycho-hygienických zásad vo výchovno-vzdelávacej práci,
- plnenie plánu práce školy, plánov metodických združení a predmetových komisií,
- dodržiavanie bezpečnostných predpisov na vyučovacích hodinách so zreteľom na charakter predmetu,
- vzťah vyučujúcich k žiakom a žiakov k vyučujúcim,
- motivovanie a aktiváciu žiakov,
- využívanie progresívnych vyučovacích metód, vhodné využívanie učebných pomôcok,
- zaraďovanie informačno-komunikačných prostriedkov do výuky jednotlivých predmetov,
- uplatňovanie správnej metodiky hodnotenia a klasifikácie žiackych vedomostí, systém hodnotenia výchovných predmetov,
- výuku etickej a náboženskej výchovy,
- výkon praktických činností v rámci Technickej výchovy a laboratórnych prácach,
- analýza úrovne vo vyučovaní cudzích jazykov so zameraním na rozvoj komunikatívnych schopností žiakov,
- sledovať plnenie predošlých prijatých opatrení,
- pozorovanie, individuálny rozhovor s učiteľmi,
- didaktické testy, previerky zamerané na plnenie štandardov, ktoré sú už vypracované pre jednotlivé predmety a ročníky,
- rozbor, predpísaných písomných prác a riaditeľských previerok na metodických združeniach a predmetových komisiách,
- spolupráca metodických združení a predmetových komisií, kontrola dodržiavania časového plánu plnenia úloh zovšeobecňovanie dobrých skúseností z výchovno-vzdelávacej práce,
- sledovanie plnenia Pracovného poriadku a Školského poriadku školy záväzného pre pedagogických pracovníkov školy,
- metodicko-inštruktážna činnosť,
- kontrola dodržiavania príchodov pedagogických zamestnancov do práce,
- kontrola nástupov pedagogických zamestnancov na dozory a ich vykonávanie,
- kontrola príchodov pedagogických zamestnancov na vyučovacie hodiny,
- kontrola pripravenosti pedagogických zamestnancov na vyučovacie hodiny,
- sledovanie dodržiavania BOZP, požiarnych opatrení, zákazu fajčenia v priestoroch školy pedagogickými zamestnancami,
- kontrola plnenia uznesení a úloh z porad pedagogickými zamestnancami,
- sledovanie záujmu pedagogických zamestnancov o ďalšie vzdelávanie,
- každodenné obhliadky interiérov budov školy
- sledovanie čistoty priestorov, teploty v učebniach, osvetlenia, bezpečnostných predpisov
- sledovanie šetrenia energiami,
- kontrola práce kuriča - údržbára, upratovačiek, prevádzkových zamestnancov

- kontrola práce pracovníčky ekonomického a mzdového oddelenia.

4. Kontrola hospodárenia je vykonávaná riaditeľom školy a zástupcom riaditeľa priebežne nasledovným spôsobom:

- kontrola hospodárenia s finančnými prostriedkami, čerpanie jednotlivých položiek,
- kontrola dodržiavania pracovno-právnych a mzdových predpisov,
- kontrola využívania pomôcok, doplňovanie zbierok,
- sledovanie stavu DHM, zabezpečenie inventarizácie v stanovenom termíne,
- dodržiavanie termínov objednávok podľa vyhlášok a usmernení,
- rozporovanie vzniknutých nedostatkov v rozpočte.

5. Kontrolu školského stravovania vykonáva vedúci zariadenia školského stravovania so zameraním na:

- dodržiavanie a využívanie pracovnej doby zamestnancov zariadenia,
- normovacie hárky, prípadne žiadanky na potraviny v zmysle dodržiavania finančných a materiálno-spotrebných noriem,
- zloženie nutričnej hodnoty stravy, evidencie normovaných a vydaných jedál,
- odkladanie a evidenciu odobratých vzoriek jedál,
- výdaj jedál a ich správne dávkovanie,
- správne uskladňovanie zásob, odber odpadu,
- dodržiavanie výkonu dozoru.

čl. 4

Analýza výsledkov vnútornej kontroly školy

1. Analýza výsledkov vnútornej kontroly školy sa vykonáva po získaní relevantných výstupov z kontroly a zahŕňa:

- rozbor výchovno-vzdelávacej činnosti (ústnym pohovorom s hospitovaným k hľadaniu možností sústavného zlepšovania výchovno-vzdelávacej práce a svojho odborného rastu),
- písomné spracovanie získaných informácií z hospitácie - záznam so závermi a opatreniami,
- zapracovanie prijatých opatrení a odporúčaní pri výkone kontroly,
- pravidelné hodnotenie výsledkov vnútro-školskej kontroly na pedagogických radách, písomné spracovanie výsledkov a termínov vnútornej kontroly do tabuľky kontrolnej činnosti.

čl. 5

Záverečné ustanovenia

1. Ročný plán vnútro-školskej kontroly je možné v priebehu školského roka dopĺňať a upravovať.
2. Ročný plán vnútornej kontroly školy na školský rok 2021/2022 bol prerokovaný Pedagogickou radou školy dňa 21.09.2021 a schválený riaditeľom školy dňa 21.09.2021

.....
PaedDr. Štefan Viktor
riaditeľ školy

ČASOVÝ HARMONOGRAM VNÚTROŠKOLSKÉJ KONTROLY A HOSPITAČNEJ

ČINNOSTI V ŠKOLSKOM ROKU 2021/2022

SEPTEMBER 2021

<i>Kontrola triednickej dokumentácie - triedna kniha, triedny výkaz, klasifikačný záznam, žiacke knižky, rozvrh hodín, prehľad o výchovnej činnosti v ŠKD</i>	ZRŠ
<i>Kontrola plnenia úloh a uznesenia z pracovnej porady</i>	RŠ
<i>Kontrola zadelenia a funkčnosti dozorov</i>	RŠ
<i>Dodržiavanie pracovnej disciplíny, stanoveného pracovného času a prestávok pedagógmi i žiakmi , príchody do školy</i>	ZRŠ
<i>Kontrola materiálno-technického vybavenia učební, pomôcok</i>	RŠ
<i>Kontrola štatistických hlásení, evidencie žiakov pre MŠ SR</i>	RŠ
<i>Estetizácia tried, obohatené prostredie v triedach i mimo nich</i>	ZRŠ
<i>Stav a úroveň spracovania ŠkVP a TVVP, iŠkVP a TPU</i>	RŠ,ZRŠ
<i>Kontrola zapojenosti žiakov do činnosti</i>	ZÚ –RŠ
<i>Kontrola evidencie dochádzky, práce nadčas, zastupovania</i>	ZRŠ

OKTÓBER 2021

<i>Vyhodnotenie vstupných testov z MAT a SJL</i>	ZRŠ
<i>Adaptácia prvákov, prechod z 1. na 2. stupeň – hospitácie v 1. a 5. ročníku, noví pedag. pracovníci</i>	RŠ,ZRŠ
<i>Kontrola kvality spracovania UO, i UO, TVVP, TPU, plnenie TVVP, TPU</i>	RŠ, ZRŠ
<i>Kontrola dokumentácie BOZP, PO, revízií</i>	ZRŠ

<i>Kontrola triednickej dokumentácie (triedne knihy, klasifikačné záznamy)</i>	ZRŠ
<i>Kontrola činnosti, plánov a dokumentácie v ŠKD</i>	ZRŠ
<i>Kontrola zápisníc zo zasadnutí MZ a PK</i>	ZRŠ
<i>Kontrola plnenia terminovaných úloh</i>	RŠ
<i>Kontrola činnosti ZÚ</i>	RŠ
<i>Kontrola dodržiavania zásad spisovej služby (archivovanie)</i>	ZRŠ
<i>Kontrola evidencie dochádzky, práce nadčas, zastupovania</i>	ZRŠ
<i>Každodenné obhliadky interiérov budov školy, sledovanie čistoty priestorov, teploty v učebniach, osvetlenia, bezpečnostných predpisov, sledovanie šetrenia energiami</i>	RŠ, ZRŠ

NOVEMBER 2021

<i>Kontrola funkčnosti dozorov</i>	RŠ
<i>Cvičný monitor zo SJL a MAT – 5. roč</i>	ZRŠ
<i>Kontrola dodržiavania pracovnej disciplíny – nástupy do práce a na vyučovanie, odchody –príchody</i>	RŠ, ZRŠ
<i>Kontrola a vyhodnotenie dochádzky žiakov do školy</i>	triedni učitelia (TU),ZRŠ
<i>Kontrola stavu vedenia pedagogickej dokumentácie individuálne začlenených žiakov+ práca so žiakmi vo výchovno-vzdelávacom procese, práca AU – hospitácie</i>	ZRŠ, VP
<i>Hospitačná činnosť - Kontrola kvality vyučovacieho procesu kľúčové kompetencie, zvyšovanie úrovne čitateľskej gramotnosti - prírodovedné predmety</i>	RŠ,ZRŠ
<i>Kontrola predpísaných písomných prác, kontrola dodržiavania ŠkVP a iŠkVP v oblasti hodnotenia písomných prác – 1. stupeň</i>	ZRŠ
<i>Kontrola predpísaných písomných prác, kontrola dodržiavania ŠkVP a iŠkVP v oblasti hodnotenia písomných prác – 2. stupeň</i>	RŠ
<i>Kontrola výchovno – vzdelávacích výsledkov za 1. štvrťrok</i>	pedagogickára da
<i>Kontrola práce v ŠKD – hospitácie a dokumentácia</i>	ZRŠ, RŠ

Kontrola pedagogickej dokumentácie	ZÚ – RŠ
Kontrola plnenia plánu kontinuálneho vzdelávania	RŠ
Kontrola evidencie dochádzky, práce nadčas, zastupovania	ZRŠ
Stav šetrenia energií a vody, analýza údajov za školu a strediská	RŠ, ekonómka, školník

DECEMBER 2021

Kontrola činnosti koordinátorov	RŠ
Rozbor žiackych prác –výtvarné práce	RŠ,ZRŠ
Kontrola dodržiavania pracovného poriadku nepedagogickými zamestnancami	RŠ
Kontrola kvality výchovno-vzdelávacieho procesu- TSV, THD, OBN, RGV— hospitácie – RŠ; VYV, VUM, HUV, PVC	ZRŠ
Kontrola funkčnosti dozorov	ZRŠ
Kontrola hospodárneho nakladania s finančnými prostriedkami	RŠ
Kontrola dozoru v školskej jedálni	RŠ
Kontrola evidencie dochádzky, zastupovania, práce nadčas, čerpania dovoleníek aNV	ZRŠ
Každodenné obhliadky interiérov budov školy, sledovanie čistoty priestorov, teploty v učebniach, osvetlenia, bezpečnostných predpisov, šetrenie energiami	ZRŠ,RŠ
Kontrola triednickej dokumentácie (triedne knihy, klasifikačné záznamy)	ZRŠ
Inventarizácia majetku školy	RŠ,ZRŠ

JANUÁR 2022

Kontrola plnenia úloh na úseku výchovného poradenstva do 31.1.2022	RŠ
Kontrola integrácia v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu	ZRŠ,RŠ
Kontrola práce v ŠKD – hospitácie a dokumentácia	ZRŠ
Kontrola funkčnosti dozorov a dodržiavania pracovnej disciplíny	RŠ
Kontrola fondu učebníc	ZRŠ
Kontrola kvality vyučovacieho procesu v MŠ – hospitácia	RŠ
Kontrola interiérov tried	RŠ,školník
Kontrola dodržiavania Školského poriadku školy a Pracovného poriadku	RŠ,ZRŠ
Kontrola výchovno – vzdelávacích výsledkov a dochádzky žiakov za prvý polrok – – analýza dodržiavania TVVP,TPU	RŠ, ZRŠ
Kontrola kvality výchovno-vzdelávacieho procesu INF, spoločensko-vedné predmety,	RŠ,ZRŠ

<i>využívanie učebných pomôcok a didaktickej techniky – hospitácie</i>	
<i>Overenie úrovne vedomostí žiakov formou riaditeľských testov 1AJ – 8. roč</i>	ZRŠ
<i>Hodnotenie práce krúžkov, čerpanie finančnej dotácie a dodržiavanie rozpisu hodín</i>	RŠ, ekonómka
<i>Kontrola plnenia plánu práce školy za I. polrok</i>	RŠ
<i>Kontrola evidencie dochádzky, práce nadčas, zastupovania</i>	ZRŠ
<i>Kontrola organizačného a obsahového zamerania ZLVK, plán kurzu</i>	RŠ
<i>Kontrola triednickej dokumentácie (triedne knihy, klasifikačné záznamy, triedne výkazy)</i>	ZRŠ

FEBRUÁR 2022

<i>Kontrola funkčnosti dozorov a dodržiavania pracovnej disciplíny</i>	ZRŠ, RŠ
<i>Kontrola úplnosti triednej dokumentácie</i>	ZRŠ
<i>Kontrola kvality výchovno-vzdelávacieho procesu – prierezová téma RLU - DEJ, VLA, PDA – hospitácie</i>	RŠ, ZRŠ
<i>Kontrola kvality výchovno-vzdelávacieho procesu – kooperatívne formy učenia SJL, MAT</i>	ZRŠ
<i>Sledovanie prípravy žiakov na súťaže - organizačné zabezpečenie účasti nasúťažiach</i>	ZRŠ
<i>Kontrola práce MZ a PK</i>	RŠ, ZRŠ
<i>Príprava Kolektívnej zmluvy</i>	RŠ
<i>Kontrola činnosti zariadenia školského stravovania, hygiena stravovania, uplatňovanie usmernení MŠVVaŠ, OÚ OŠ BB</i>	RŠ
<i>Kontrola dochádzky zamestnancov, vykazovania zastupovania a práce nadčas, čerpanie dovolení a NV</i>	RŠ
<i>Overenie úrovne vedomostí žiakov formou riaditeľských testov – finančná gramotnosť 9. roč.</i>	ZRŠ

MAREC 2022

<i>Kontrola práce s talentovanými žiakmi – zapájanie do súťaží</i>	ZRŠ
<i>Kontrola funkčnosti dozorov a dodržiavania pracovnej disciplíny</i>	RŠ
<i>Kontrola archivácie dokumentov</i>	ZRŠ
<i>Kontrola predpísaných písomných prác</i>	ZRŠ
<i>Kontrola pripravenosti na Testovanie žiakov 9. ročníka Cvičné TESTOVANIE 9 - SJL, MAT</i>	RŠ
<i>Kontrola činnosti koordinátorov</i>	RŠ

Rozbor žiackych prác – laboratórne práce, praktické úlohy	ZRŠ
Kontrola kvality výchovno-vzdelávacieho procesu – inovatívne formy a metódy výučby - cudzie jazyky - hospitácie	RŠ,ZRŠ
Overenie úrovne vedomostí žiakov formou riaditeľských testov – čitateľská gramotnosť – 4. r, 7. r.	ZRŠ
Overenie úrovne vedomostí žiakov formou riaditeľských testov – vybrané slová – 3. ročník	ZRŠ
Sledovanie estetickej úpravy interiéru školy	ZRŠ
Kontrola evidencie dochádzky, práce nadčas, zastupovania	ZRŠ
Kontrola triednickej dokumentácie (triedne knihy, klasifikačné záznamy)	ZRŠ

APRÍL 2022

Kontrola funkčnosti dozorov a dodržiavania pracovnej disciplíny	ZRŠ,RŠ
Kontrola výchovno-vzdelávacích výsledkov a správania za tretí štvrtrok školského roka	RŠ,ZRŠ
Kontrola vyplňania a odoslanie prihlášok na stredné školy	RŠ
Sledovanie úrovne výsledkov žiakov na žiackych súťažiach a olympiádach	RŠ,ZRŠ
Kontrola prípravy žiakov na prijímacie skúšky. Rozmiestnenie žiakov, spolupráca škola – rodičia	RŠ
Kontrola plnenia úloh v oblasti BOZP, PO	ZRŠ
Kontrola integrácie v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu	ZRŠ
Kontrola plnenia úloh environmentálnej výchovy vo výchovno-vzdelávacom procese hospitácie	RŠ,ZRŠ
Overenie úrovne vedomostí žiakov formou riaditeľských testov - test prírodovednej gramotnosti – 4.roč	ZRŠ
Kontrola stavu vedenia pedagogickej dokumentácie individuálne začlenených žiakov + práca so žiakmi vo výchovno-vzdelávacom procese, práca AU – hospitácie	RŠ
Kontrola činnosti v ŠKD	ZRŠ
Každodenné obhliadky interiérov budov školy, sledovanie čistoty priestorov, teploty v učebniach, osvetlenia, bezpečnostných predpisov, šetrenie energiami	RŠ
Priebežná kontrola realizácie naplánovaných exkurzií	RŠ
Kontrola evidencie dochádzky, práce nadčas, zastupovania	ZRŠ
Kontrola triednickej dokumentácie (triedne knihy, klasifikačné záznamy)	ZRŠ

MÁJ 2022

Kontrola funkčnosti dozorov a dodržiavania pracovnej disciplíny	RŠ
Kontrola úrovne užívania programov výchovnej práce v ŠKD	RŠ
Kontrola prípravy a zabezpečenia základného a zdokonaľovacieho plaveckého výcviku	RŠ

Kontrola využívania športového areálu na hodinách TSV	RŠ
Kontrola zápisníc zo zasadnutí MZ a PK	RŠ
Kontrola kvality výchovno-vzdelávacieho procesu v MŠ, hodnotenie úrovne prípravy detí predškolského veku MŠ – hospitácie	RŠ
Kontrola kvality výchovno-vzdelávacieho procesu – využívanie poznatkov a zručností získaných v rámci kontinuálneho vzdelávania - na 1. stupni – ZRŠ, na II. stupni -RŠ	ZRŠ, RŠ
Overenie úrovne vedomostí žiakov formou riaditeľských testov - numericképočítanie MAT 1. – 4. r.	ZRŠ
Oboznamovanie sa s obsahom a závermi zasadnutí triednych aktívov rodičovského združenia	RŠ
Kontrola plnenia terminovaných úloh z plánu práce školy	RŠ
Kontrola evidencie dochádzky, práce nadčas, zastupovania	ZRŠ
Kontrola triednickej dokumentácie (triedne knihy, klasifikačné záznamy)	ZRŠ

JÚN 2022

Kontrola prípravy a zabezpečenia školských výletov, dodržiavania BOZP	ZRŠ
Kontrola plnenia úloh počas účelového cvičenia a didaktických hier	RŠ,ZRŠ
Kontrola dodržiavania tematických výchovno-vzdelávacích plánov, TPU	RŠ,ZRŠ
Kontrola výchovno-vzdelávacích výsledkov a správania za druhý polrok školského roka	RŠ,ZRŠ
Overenie úrovne vedomostí žiakov formou riaditeľských testov ISCED 1 /SJL,MAT/	ZRŠ
Kontrola plnenia celoročného plánu činnosti školy, plnenie plánov MZ, PK, koordinátorov	RŠ
Kontrola výstupných testov a previerok z MAT a SJL	ZRŠ/RŠ
Kontrola ukončenia a odovzdávania písomností v oddeleniach ŠKD	ZRŠ
Kontrola plnenia plánu kontinuálneho vzdelávania	RŠ
Kontrola ekonomického úseku	RŠ
Kontrola evidencie dochádzky, práce nadčas, zastupovania	ZRŠ
Kontrola plnenia plánu čerpania dovoleníek	RŠ,ekonomka

JÚL 2022

Stav a úroveň práce VP, kvalita úrovne výchovného poradcu	RŠ
Hodnotenie prezentácií školy navonok – úspechy žiakov	RŠ
Stav a úroveň archivácie, komparácia s registratúrnym poriadkom	ZRŠ,ekonomka

<i>Stav a plnenie úloh kontinuálneho vzdelávania</i>	<i>RŠ</i>
<i>Spolupráca s poradnými orgánmi školy</i>	<i>Rada školy, Radarodičov</i>

AUGUST 2022

<i>Pripravenosť školy na školský rok</i>	<i>RŠ,ZRŠ</i>
<i>Stav personálneho obsadenia školy</i>	<i>RŠ</i>
<i>Rozvrh hodín – kvalifikovanosť, odbornosť vyučovania jednotlivých predmetov, štruktúra rozvrhu</i>	<i>RŠ,ZRŠ</i>
<i>Kontrola pripravenosti MŠ</i>	<i>RŠ</i>
<i>Pripravenosť ŠKD</i>	<i>ZRŠ</i>
<i>Spracovanie školskej dokumentácie, Školský vzdelávací program, inovovaný Školský vzdelávací program</i>	<i>RŠ,ZRŠ</i>

Plán vnútroškolskej kontroly je otvorený dokument, ktorý možno v priebehu školského roka dopĺňať a upravovať.