

REGULAMIN PRACY ŚWIETLICY SZKOLNEJ „NASZA CHATA” W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 54 W SZCZECINIE

I. Postanowienia ogólne

1. Podstawa prawna:
 - Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami),
 - Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U z 2006 r. Nr 97, poz.674 ze zmianami),
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lutego 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U z 2007 r. Nr 35 poz. 222 ze zmianami)
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji Dz. U z 2017 r. poz. 1646 ze zmianami)
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U z 2017 r. poz. 1575 ze zmianami)
 - Statut Szkoły Podstawowej nr 54 im. Janusza Korczaka w Szczecinie
1. Regulamin pracy świetlicy jest dokumentem otwartym na nowe rozwiązania wynikające z rozwoju systemu polskiej oświaty, szkoły, potrzeb rodziców, wychowanków oraz pracowników świetlicy.
2. Świetlica stanowi formę opiekuńczo – wychowawczej funkcji szkoły.
3. Świetlica przeznaczona jest dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców/opiekunów prawnych lub ze względu na inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
4. Godziny pracy świetlicy są dostosowane do potrzeb środowiska. Ustalone zostają przez dyrektora szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców, po uwzględnieniu możliwości szkoły. Czas pracy świetlicy- 6.30-17.00.
5. W świetlicy tworzy się grupy wychowawcze. Liczba dzieci w grupie nie powinna przekraczać 25 dzieci pod opieką jednego nauczyciela.
6. Świetlica szkolna przyjęła nazwę „Nasza chata”.

II. Funkcje świetlicy

1. Funkcja opiekuńcza- zapewnienie opieki uczniom.
2. Funkcja wychowawcza, czyli przygotowanie uczniów do podejmowania samodzielnych inicjatyw, kształtowania postaw twórczych, utrwalanie nawyków zagospodarowania czasu wolnego, przestrzeganie zasad kultury i wzajemnego szacunku.

**REGULAMIN PRACY ŚWIETLICY SZKOLNEJ „NASZA CHATA”
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 54 W SZCZECINIE**

3. Funkcja profilaktyczna-aktywizowanie uczniów, wspieranie ich uzdolnień i zainteresowań, kształtowanie pozytywnych relacji interpersonalnych, prowadzenie wczesnej interwencji dla uczniów należących do tzw. grup wysokiego ryzyka, pochodzących z rodzin niewydolnych wychowawczo, którzy często opuszczają lekcje, są odrzucani przez grupę rówieśniczą, wykazujących zachowania agresywne oraz wykazujących zachowanie uznawane społecznie za nieakceptowane.
4. Funkcja edukacyjna-rozbudzanie ciekawości poznawczej, rozpoznawanie uzdolnień i mocnych stron dziecka, indywidualizacja zadań, stworzenie każdemu dziecku warunków do odniesienia sukcesu.

III. Cele i zadania świetlicy

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki bezpośrednio przed i po zajęciach dydaktycznych.
2. Świetlica zapewnia zajęcia uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
3. Do zadań świetlicy należy:
 - 1) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
 - 2) organizowanie opieki, pomocy w nauce,
 - 3) umożliwienie uczniom odrabianie pracy domowej,
 - 4) upowszechnianie wśród wychowanków zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny,
 - 5) przygotowanie uczniów do udziału w życiu społecznym,
 - 6) odkrywanie oraz rozwijanie indywidualnych zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - 7) wyrabianie u uczniów samodzielności i samorządności,
 - 8) stwarzanie wśród uczestników nawyków do uczestnictwa w kulturze,
 - 9) przeciwdziałanie niedostosowaniu społecznemu i demoralizacji,
 - 10) współdziałanie z nauczycielami, rodzicami oraz instytucjami społecznymi,
 - 11) zapewnienie bezpieczeństwa podczas wykonywania wyżej wymienionych zadań.
4. Świetlica realizuje swoje zadania na podstawie rocznego planu pracy opiekuńczo – wychowawczej, który jest tworzony przez nauczycieli świetlicy w oparciu o Szkolny Program Wychowawczy i Profilaktyki.
5. Zajęcia szczegółowe świetlicy prowadzone są według tygodniowego planu pracy uwzględniającego ich różnorodność (zajęcia plastyczne, umuzykalniające, sportowo – rekreacyjne, czytelnicze, dowolne, teatralne, wychowawcze,

**REGULAMIN PRACY ŚWIETLICY SZKOLNEJ „NASZA CHATA”
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 54 W SZCZECINIE**

dydaktyczne) oraz możliwości psychofizycznych dzieci w okresie młodszo szkolnym.

6. Realizacja zadań świetlicy prowadzona jest w formach:

- 1) zajęć specjalistycznych,
- 2) zajęć wg indywidualnych zainteresowań uczniów,
- 3) zajęć utrwalających wiedzę,
- 4) gier i zabaw rozwijających,
- 5) zajęć sportowych, plastycznych, teatralnych.

IV. Organizacja pracy świetlicy

1. Opieką świetlicy objęci są uczniowie klas I – IV rodziców/opiekunów prawnych pracujących oraz uczniowie klas starszych z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, a także uczniowie, których przyjęcie uwarunkowane jest innymi potrzebami rodziców/opiekunów prawnych.
2. Świetlica zapewnia również opiekę uczniom zwolnionym z lekcji religii oraz innych planowych zajęć edukacyjnych.
3. Opieką objęci zostają również uczniowie skierowani do świetlicy przez dyrektora szkoły, z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia lekcyjne.
4. Kwalifikowanie i przyjmowanie uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/prawnych opiekunów dziecka („Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy” wraz z załącznikiem „Zaświadczenie o zatrudnieniu”), które należy złożyć corocznie w sekretariacie szkoły.
5. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci będących uczniami naszej szkoły dokonują zgłoszenia do świetlicy na kolejny rok szkolny w nieprzekraczalnym terminie do 31 marca roku poprzedzającego dany rok szkolny.
6. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci uczestniczących w naborze do klas pierwszych i oddziałów przedszkolnych na kolejny rok szkolny, dokonują zgłoszenia do świetlicy w terminie do 15 kwietnia roku poprzedzającego dany rok szkolny.
7. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci mogą zgłosić dziecko do świetlicy w innym, niż podane powyżej, terminie w uzasadnionym przypadku.
8. Karty zgłoszenia wraz z załącznikiem, można pobrać w sekretariacie szkoły lub u wychowawców świetlicy.
9. Przyjęcie ucznia do świetlicy poprzedza rozpatrzenie wniosku („Karta zgłoszenia do świetlicy” wraz z załącznikiem „Zaświadczenie o zatrudnieniu”), przez komisję w skład której wchodzi: wicedyrektor szkoły, przedstawiciel rady pedagogicznej, lider zespołu i przedstawiciel Rady Rodziców.
10. Od decyzji komisji, w wypadku nie przyjęcia dziecka do świetlicy można odwołać się pisemnie do dyrektora szkoły w terminie 14 dni od odebrania decyzji.

**REGULAMIN PRACY ŚWIETLICY SZKOLNEJ „NASZA CHATA”
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 54 W SZCZECINIE**

11. Rodzice/prawni opiekunowie zapisujący dzieci do szkoły w ciągu trwania roku szkolnego, mogą składać wnioski o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej równocześnie z podaniem o przyjęcie dziecka do szkoły.
12. Wszelkie sytuacje losowe związane z przyjęciem dziecka do świetlicy będą rozpatrywane indywidualnie.
13. Rezygnacje z miejsca w świetlicy rodzic zobowiązany jest zgłosić do sekretariatu szkoły.
14. Karta zgłoszenia do świetlicy zawiera podstawowe dane dotyczące m.in.: informację o odbiorze dziecka ze świetlicy (dane osób, które poza rodzicami/prawnymi opiekunami będą upoważnione do odbioru dziecka), czas przebywania dziecka w świetlicy w poszczególnych dniach tygodnia, wyszczególnienie dni i godzin, w których dziecko samodzielnie może wrócić do domu.
15. W przypadku zmiany jakichkolwiek danych zawartych w karcie zgłoszenia, rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia stosownego świadectwa.
16. Wychowawcy świetlicy nie zastosują się do informacji przekazanych ustnie (także telefonicznie). Każdą nową decyzję rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest zgłosić przez złożenie na piśmie stosownego oświadczenia.

V. Prawa i obowiązki rodziców/ opiekunów prawnych

1. Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo zgłaszać wnioski dotyczące pracy świetlicy do lidera świetlicy.
2. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do doprowadzenia dziecka do odpowiedniej sali i oddania go pod opiekę wychowawcy.
3. Dziecko powinno być odbierane ze świetlicy przez rodziców/opiekunów prawnych bądź upoważnioną przez nich pisemnie osobę, która zapewnia dziecku pełne bezpieczeństwo.
4. W przypadku złożenia przez rodziców/opiekunów prawnych oświadczenia określającego dni i godziny, w których dziecko może samo wracać do domu, zezwala się na samodzielny powrót do domu.
5. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do przestrzegania ustalonych godzin pobytu dziecka w świetlicy.
6. W przypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy do godziny jej zamknięcia wychowawca postępuje zgodnie z przyjętymi w szkole procedurami- nauczyciel zobowiązany jest skontaktować się telefonicznie z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka lub inną upoważnioną osobą, wskazaną w upoważnieniu oraz powiadomić dyrektora szkoły.
7. Jeżeli rodzic/opiekun prawny dziecka jest pod wpływem alkoholu wychowawca kontaktuje się ze współmałżonkiem i odmawia wydania dziecka oraz powiadamia Dyrektora szkoły i policję.

**REGULAMIN PRACY ŚWIETLICY SZKOLNEJ „NASZA CHATA”
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 54 W SZCZECINIE**

8. W przypadku wyczerpania wszystkich możliwości odbioru dziecka przez rodziców/opiekunów prawnych lub innych osób upoważnionych szkoła podejmuje środki przewidziane prawem.
9. Nagminne spóźnianie się po dziecko i nieprzestrzeganie regulaminu może skutkować powołaniem Komisji Wychowawczej, a w kolejności podjęcia środków przewidziane prawem.

VI. Wewnętrzny regulamin świetlicy

1. Uczeń przychodzący do świetlicy zgłasza się do nauczyciela świetlicy.
2. Uczeń ma obowiązek informowania nauczyciela świetlicy o każdorazowym, nawet krótkotrwałym, oddaleniu się.
3. Dzieci przebywające w świetlicy szkolnej zostają zapoznane z zasadami BHP oraz sygnalizacją przeciwpożarową przez nauczycieli świetlicy.
4. Dzieci mają obowiązek szanować i dbać o wyposażenie świetlicy. W przypadku zniszczenia przez dziecko mienia świetlicy rodzice/opiekunowie prawni ponoszą koszty naprawy.
5. W świetlicy dzieci nie mogą korzystać z telefonów komórkowych, MP3 (itp.) oraz innych przedmiotów przyniesionych z domu.
6. Za zaginione telefony, MP3 (itp.) i inne urządzenia techniczne oraz zabawki przyniesione z domu świetlica nie ponosi odpowiedzialności.
7. Rodzic/opiekun prawny nie ma możliwości telefonicznego polecenia dziecku samodzielnego powrotu do domu.
8. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do poinformowania nauczyciela świetlicy o odbiorze dziecka ze świetlicy.
9. W pracy z dziećmi, wychowawca świetlicy współpracuje z pedagogiem szkolnym oraz wychowawcami klas.
10. Wychowawca klasy, wystawiając ocenę zachowania na koniec pierwszego półrocza oraz na koniec roku szkolnego, uwzględnia opinię wychowawcy świetlicy na temat każdego dziecka uczęszczającego do świetlicy.
11. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w każdym pomieszczeniu szkolnym lub na boisku szkolnym.
12. Jeżeli w trakcie trwania roku szkolnego rodzic postanowi wypisać dziecko ze świetlicy, powinien fakt ten zgłosić do sekretariatu szkoły.
13. Wychowawca świetlicy ma obowiązek niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły o problemach zaistniałych podczas zajęć w szkolnej świetlicy.
14. W momencie zapisu dziecka do świetlicy rodzice zapoznają się i akceptują Regulamin Świetlicy.

**REGULAMIN PRACY ŚWIETLICY SZKOLNEJ „NASZA CHATA”
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 54 W SZCZECINIE**

15. Za zniszczenia lub uszkodzenia wyposażenia świetlicy, rodzice/prawni opiekunowie dziecka, które dokonało tych zniszczeń będą obciążeni kosztami naprawy lub wymiany.
16. W celu wspierania działalności świetlicy, wychowawcy świetlicy mogą gromadzić fundusze z dobrowolnych składek. Zebrane fundusze przeznaczone są na zakup: gier edukacyjnych, klocków, papieru, materiałów plastyczno-technicznych, materiałów kreślarskich oraz nagród dla dzieci.

VII. Zasady obowiązujące wychowanków świetlicy określa Kodeks Wychowanka Świetlicy

1. Aktywność i wzorowe zachowanie uczestników zajęć świetlicowych nagradza się:
 - 1) ustną pochwałą wychowawcy wobec grupy wychowawczej,
 - 2) pisemną pochwałą do dzienniczka ucznia,
 - 3) pochwałą wobec rodziców/opiekunów prawnych, wychowawcy klasowego, dyrektora szkoły,
 - 4) nagrodą i dyplomem na zakończenie roku szkolnego.
2. Wobec uczestników zajęć świetlicowych, którzy łamią Kodeks Wychowanka Świetlicy stosowane są następujące konsekwencje:
 - 1) ustna uwaga wychowawcy,
 - 2) pisemna uwaga do dzienniczka ucznia,
 - 3) poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych, wychowawcy klasowego, pedagoga szkolnego, dyrektora szkoły o niewłaściwych zachowaniach.
 - 4) wnioskowanie o obniżenie oceny z zachowania.

VIII. Współpraca z rodzicami.

1. Wychowawcy współpracują z rodzicami /prawnymi opiekunami poprzez:
 - 1) Bezpośrednie rozmowy,
 - 2) Korespondencję z rodzicami,
 - 3) Rozmowy telefoniczne,
 - 4) Rozmowy podczas zebrań z rodzicami, imprez przygotowywanych przez świetlicę.

IX. Dokumentacja świetlicy

1. W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja formalna:
 - 1) Roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczy świetlicy,
 - 2) Tygodniowy rozkład zajęć,
 - 3) dziennik zajęć dla każdej grupy,
 - 4) zeszyt wyjść i wejść do świetlicy,
 - 5) karty zgłoszeń dzieci do świetlicy,
 - 6) lista uczniów zapisanych do świetlicy,

**REGULAMIN PRACY ŚWIETLICY SZKOLNEJ „NASZA CHATA”
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 54 W SZCZECINIE**

- 7) protokoły komisji rekrutacyjnej,
 - 8) regulamin pracy świetlicy,
 - 9) dokumentacja związana z pracą zespołu samokształceniowego świetlicy szkolnej.
2. Świetlica może dokumentować swoją pracę poprzez gromadzenie wytworów prac dzieci, zdjęcia, relacje umieszczane na stronie internetowej szkoły (dokumentacja nieformalna).

Niniejszy Regulamin stanowi załącznik nr 4/3 do Statutu.