WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM
DORADZTWA ZAWOWODEGO
W NIEPUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ
W RODNOWIE

(program wieloletni)

**opracowany na podstawie wzorcowego rozwiązania organizacyjnego funkcjonowania wewnątrzszkolnego systemu doradztwa**

**zawodowego (WSDZ) dla szkoły podstawowej ORE**

**WSTĘP**

Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego (WSDZ) obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru dalszej drogi kształcenia. System ten opracowany jest na cały cykl kształcenia w szkole podstawowej i określa rolę i zadania osób odpowiedzialnych w ramach rocznego planu działań, czas i miejsce realizacji zadań, oczekiwane efekty, metody pracy. Program realizacji WSDZ w Niepublicznej Szkole Podstawowej w Rodnowie obejmuje celowe uporządkowane i wzajemnie powiązane działania związane z doradztwem zawodowym realizowanym w szkole, które podlegają wewnętrznej ewaluacji. WSDZ jest zadaniem statutowym szkoły oraz częścią z Programu Wychowawczo – Profilaktycznego Szkoły.

**I PODSTAWA PRAWNA**

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo Oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1457)

- Rozporządzenie MEN z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. 2017, poz.703)

- Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2017.1591 ze zmianami 2018 poz. 1647.).

- [Rozporządzenie MEN z dnia 2 lipca 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych](https://www.infor.pl/akt-prawny/DZU.2019.136.0001322%2Crozporzadzenie-ministra-edukacji-narodowej-zmieniajace-rozporzadzenie-w-sprawie-wykazu-zajec-prowadzonych-bezposrednio-z-uczniami-lub-wychowankami-albo-na-ich-rzecz-przez-nauczycieli-poradni-psycholog.html)

- Rozporządzenie MEN z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz. U. z 2019 r. poz. 325)

 **II GŁÓWNY CEL**

Przygotowanie uczniów do trafnego wyboru drogi dalszego kształcenia i zawodu. Cel główny wykazuje konieczność kształcenia u uczniów konkretnych umiejętności niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania w różnych rolach zawodowych i społecznych. Jest zobowiązaniem całej społeczności szkolnej do systematycznych oddziaływań wychowawczo-doradczych. WSDZ jest częścią programu wychowawczego-profilaktycznego szkoły i jest włączony do **Statutu szkoły**.

**SZCZEGÓŁOWE CELE**

Celem preorientacji zawodowej w przedszkolu jest wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami najbliższymi ich otoczeniu, kształtowanie postawy pracy i motywacji do działania, pobudzanie i rozwijanie zainteresowań dzieci oraz stymulowanie ich prozawodowych marzeń.

Celem orientacji zawodowej w klasach I –III jest wstępne zapoznanie uczniów z różnorodnością zawodów na rynku pracy, rozwijanie pozytywnej i proaktywnej postawy wobec pracy i edukacji oraz stwarzanie sytuacji edukacyjnych sprzyjających poznawaniu i rozwijaniu zainteresowań oraz pasji.

Celem orientacji zawodowej w klasach IV –VI jest poznawanie własnych zasobów, zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami i rynkiem pracy, kształtowanie pozytywnej i pro aktywnej postawy uczniów wobec pracy i edukacji oraz stwarzanie sytuacji edukacyjnych i wychowawczych sprzyjających poznawaniu i rozwijaniu zdolności, zainteresowań oraz pasji.

 Celem doradztwa zawodowego w klasach VII –VIII szkoły podstawowej jest przygotowanie uczniów do odpowiedzialnego planowania kariery i podejmowania przy wsparciu doradczym decyzji edukacyjnych i zawodowych uwzględniających znajomość własnych zasobów oraz informacje na temat rynku pracy i systemu edukacji.

**III Odbiorcy WSDZ**

Działania kierowane do uczniów:

- udzielanie porad i konsultacji indywidualnych;

- prowadzenie zajęć grupowych związanych tematycznie z obszarami: poznawanie własnych zasobów; świat zawodów i rynek pracy; rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie; planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych;

- pomaganie uczniom w przygotowaniu teczek „portfolio”;

- aranżowanie sytuacji sprzyjających poznawaniu własnych zasobów np. przez udział w konkursach, przygotowanie określonych zadań na zajęcia przedmiotowe, udział w organizowaniu uroczystości i imprez szkolnych;

- organizowanie spotkań z przedstawicielami instytucji rynku pracy;

- stwarzanie okazji do udziału w wydarzeniach takich jak np. targi edukacyjne;

- umożliwianie udziału w spotkaniach informacyjnych z przedstawicielami szkół ponadpodstawowych;

- informowanie o ofercie kształcenia w szkołach programowo wyższych;

Umożliwienie udziału w spotkaniach z absolwentami szkoły (prezentowanie ścieżek rozwoju edukacyjno-zawodowego);

- organizowanie spotkań z przedstawicielami zawodów;

- organizowanie wycieczek zawodoznawczych;

- stwarzanie uczniom klas VII-VIII możliwości udziału w ramach zajęć edukacyjnych w zajęciach u pracodawców;

- organizowanie kącików zawodoznawczych;

- udostępnianie materiałów multimedialnych (np. gier edukacyjnych, filmów i innych e-zasobów) ułatwiających samopoznanie, podejmowanie decyzji edukacyjnych i zawodowych

Działania kierowane do nauczycieli, wychowawców, specjalistów:

- umożliwienie udziału w szkoleniach i kursach z zakresu doradztwa zawodowego;

- inicjowanie kontaktów z przedstawicielami instytucji rynku pracy;

- organizowanie spotkań z przedstawicielami firm lokalnego rynku pracy;

- udostępnianie zasobów z obszaru doradztwa zawodowego;

- wspieranie realizacji zadań doradztwa zawodowego.

Działania kierowane do rodziców:

- organizowanie spotkań informacyjno-doradczych z doradcą zawodowym w szkole;

- prowadzenie konsultacji dotyczących decyzji edukacyjno-zawodowych uczniów;

- informowanie o targach edukacyjnych;

- udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych (między innymi poprzez tablice informacyjne);

- włączanie rodziców w szkolne działania związane z orientacją zawodową i doradztwem zawodowym.

**IV Realizatorzy WSDZ**

 W realizację działań z zakresu doradztwa zawodowego w szkole zaangażowani są wszyscy członkowie rady pedagogicznej:

- dyrektor szkoły,

- wychowawcy oddziałów,

- nauczyciele przedmiotowi,

- nauczyciel-bibliotekarz,

- specjaliści – doradca zawodowy, terapeuci, nauczyciele wspomagający.

Wspólne planowanie działań systemowych przez realizatorów pozwoli podzielić su e poszczególnymi zadaniami adekwatnie do posiadanej przez nich wiedzy, doświadczeń, kompetencji w obszarze wychowania, przedsiębiorczości, doradztwa i orientacji zawodowej. Treści z zakresu doradztwa zawodowego są realizowane w szkole w ciągu roku szkolnego, zgodnie z rocznymi programami preorientacji zawodowej, orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego.

**V Formy i metody realizacji działań z zakresu doradztwa zawodowego w szkole:**

Formy:

- prowadzenie diagnozy w celu określenia potrzeb i oczekiwań uczniów w zakresie doradztwa zawodowego (wywiad, obserwacja, kwestionariusz ankiety);

- zajęcia grupowe z doradcą zawodowym, które wynikają z ramowych planów nauczania;

- zajęcia służące rozbudzeniu świadomości konieczności planowania własnego rozwoju kariery zawodowej, umożliwiające poznanie siebie i swoich predyspozycji zawodowych;

- warsztaty doskonalące umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej i współdziałania w grupie, radzenie sobie ze stresem;

- udostępnianie informacji o zawodach, szkołach, zapotrzebowaniu na rynku pracy;

- spotkania z przedstawicielami szkół programowo wyższych i przedstawicielami różnych zawodów z zachowaniem reżimu sanitarnego

- udzielanie indywidualnych porad uczniom w bieżącej pracy z uczniem;

- udzielanie indywidualnych porad i konsultacji przez specjalistów (doradcę zawodowego);

- podczas innych działań związanych z doradztwem zawodowym realizowanych w szkole (konkursy zawodoznawcze, filmu zawodoznawcze itp.).

Metody:

- aktywizujące problemowe - burza mózgów, dyskusja.

- metoda dramy - inscenizacje i odgrywanie ról.

- metody testowe (kwestionariusze, ankiety, testy).

- metody audiowizualne - filmy edukacyjne, zasoby Internetu i programy multimedialne, prezentacje multimedialne.

- treningi umiejętności społecznych, mini wykłady, pogadanki.

**- techniki** plastyczne, wzmacniające myślenie krytyczne, gry i zabawy

**VI Zasady tworzenia rocznych programów działań z zakresu doradztwa zawodowego**

Każdego roku szkolnego zostają opracowane roczne działania doradcze dla każdego etapu edukacyjnego w oparciu o Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego oraz Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły.

Roczny program zawiera:

I – Podstawy prawne

II – Założenia ogólne

III – Cel ogólny doradztwa zawodowego

IV – Treści programowe oraz efekty realizacji programu

V – Ewaluację programu

VI – Zestawienie tabelaryczne określające: tematykę działań, metody i formy działań z uwzględnieniem rodziców w tych działaniach, terminy realizacji działania, osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań, podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji zadań doradztwa

VII – Adnotacja o osobach, które opracowały program oraz o zaopiniowaniu przez RP.

**Programy są opiniowane przez Radę Pedagogiczną i zatwierdzane przez dyrektora szkoły do realizacji w terminie do 30 września każdego roku szkolnego.**

**VII Monitoring i ewaluacja wewnętrzna WSDZ**

Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego oraz Roczny Program Realizacji Doradztwa Zawodowego są monitorowane. Monitoring stanowi podstawę do okresowej ewaluacji i konieczności WSDZ.

Dyrektor, po konsultacji z doradcą zawodowym, ustala sposoby, zasady i harmonogram oraz obszary prowadzenia monitoringu i ewaluacji.

Ewaluacja przeprowadzona zostanie w formie wybranej przez szkołę: co roku lub po całym cyklu kształcenia. Działanie ma charakter informacyjny, a także promujący szkołę i pracę osób zaangażowanych w zadania doradztwa zawodowego. Opracowała Urszula Żuk

**Program realizacji doradztwa zawodowego z uwzględnieniem Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego**

**Wstęp**

 W obecnych czasach świat, w jakim dorastają młodzi ludzie zmienia się i przekształca niezwykle szybko. Duża dynamika zmian oraz natłok informacji wymaga od młodych ludzi podjęcia długofalowych planów oraz precyzyjnego projektowania własnej przyszłości. Uczniowie tworząc projekt własnej przyszłości i planów nauki a później kariery zawodowej mają trudne zadanie, ponieważ muszą być świadomi ciągłych zmian i niejednokrotnie muszą te plany korygować i zmieniać. Dlatego bardzo ważne jest, aby uczeń kończący pierwszy etap nauki w szkole podstawowej był wyposażony w wiadomości i umiejętności pomocne w podejmowaniu decyzji dotyczących wyboru dalszej ścieżki edukacji a w przyszłości satysfakcjonującej i ciekawej pracy zgodnej z własnymi umiejętnościami, kompetencjami i zainteresowaniami. Podstawą doradztwa zawodowego na tym etapie edukacji powinno być nastawienie młodego człowieka na poznanie siebie, własnych mocnych i słabych stron, możliwości oraz predyspozycji zawodowych, aby mógł dokonać trafnego wyboru. Zajęcia z doradztwa zawodowego mają przygotować uczniów i ich rodziców do podjęcia świadomej decyzji dotyczącej dalszej drogi kształcenia oraz w przyszłości świadomego wyboru odpowiedniej pracy zawodowej.

**I PODSTAWA PRAWNA**

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo Oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1457)

- Rozporządzenie MEN z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. 2017, poz.703)

- Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2017.1591 ze zmianami 2018 poz. 1647.).

- [Rozporządzenie MEN z dnia 2 lipca 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych](https://www.infor.pl/akt-prawny/DZU.2019.136.0001322%2Crozporzadzenie-ministra-edukacji-narodowej-zmieniajace-rozporzadzenie-w-sprawie-wykazu-zajec-prowadzonych-bezposrednio-z-uczniami-lub-wychowankami-albo-na-ich-rzecz-przez-nauczycieli-poradni-psycholog.html)

- Rozporządzenie MEN z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz. U. z 2019 r. poz. 325)

**Oczekiwania uczniów i rodziców w zakresie doradztwa zawodowego:**

Na podstawie rozmów przeprowadzonych z uczniami stwierdzono, że chcą oni przede wszystkim poznać różne zawody, oczekują spotkań w szkole z przedstawicielami zawodów a także wycieczek do miejsc pracy. Uczniowie oczekują pomocy, porad w ukierunkowaniu wyboru szkoły, zawodu.

Podczas spotkań wychowawców z rodzicami stwierdzono, iż oczekują oni przede wszystkim, aby ich dzieci poznały różne zawody, ścieżki kariery zawodowej, typy szkół a dla siebie spotkań z fachowcami, którzy pomogą im wspierać ich pociechy w dalszym wyborze ścieżki edukacyjnej.

**Cel ogólny**

 Celem doradztwa zawodowego szkoły podstawowej jest przygotowanie uczniów do odpowiedzialnego planowania kariery i podejmowania, decyzji edukacyjnych i zawodowych, uwzględniających znajomość własnych zasobów oraz informacje na temat rynku pracy i systemu edukacji, kształtowanie gotowości do wejścia na rynek pracy i rozwijanie umiejętności uczenia się przez całe życie.

**Treści programowe oraz cele szczegółowe**

W programie uwzględniono cztery obszary celów szczegółowych – jednolitych z obszarami wszystkich programów zestawu – które jednocześnie wyznaczają treści programowe doradztwa zawodowego:
**1. Poznawanie własnych zasobów,** m.in.: zainteresowań, zdolności i uzdolnień, mocnych i słabych stron jako potencjalnych obszarów do rozwoju, ograniczeń, kompetencji (wiedzy, umiejętności i postaw), wartości, predyspozycji zawodowych, stanu zdrowia.
**2. Świat zawodów i rynek pracy,** m.in.: poznawanie zawodów, wyszukiwanie oraz przetwarzanie informacji o zawodach i rynku pracy, umiejętność poruszania się po nim, poszukiwanie i utrzymanie pracy.
**3. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie,** m.in.: znajomość systemu edukacji i innych form uczenia się, wyszukiwanie oraz przetwarzanie informacji o formach i placówkach kształcenia, uczenie się przez całe życie.
**4. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych**, m.in.: planowanie ścieżki edukacyjnej i zawodowej z przygotowaniem do zdobywania doświadczenia zawodowego oraz refl eksji nad nim, podejmowanie i zmiany decyzji dotyczących edukacji i pracy, korzystanie z całożyciowego poradnictwa kariery.

**Cele szczegółowe programu**

W obszarach:

I. Poznawanie własnych zasobów, m.in.: zainteresowań, zdolności i uzdolnień, mocnych i słabych stron jako potencjalnych obszarów do rozwoju, ograniczeń, kompetencji (wiedzy, umiejętności i postaw), wartości, predyspozycji zawodowych, stanu zdrowia.

Uczeń:
1. rozpoznaje własne zasoby (zainteresowania, zdolności, uzdolnienia, kompetencje, predyspozycje zawodowe oraz stan zdrowia)
2. dokonuje syntezy przydatnych w planowaniu kariery edukacyjno-zawodowej informacji o sobie wynikających z autodiagnozy, ocen innych osób i innych źródeł
3.rozpoznaje własne ograniczenia jako wyzwania w odniesieniu do planów edukacyjno- zawodowych
4.charakteryzuje wartości z uwzględnieniem wartości pracy i etyki zawodowej
5. określa aspiracje i potrzeby w zakresie własnego rozwoju i możliwe sposoby ich realizacji

II. Świat zawodów i rynek pracy, m.in.: poznawanie zawodów, wyszukiwanie oraz przetwarzanie informacji o zawodach i rynku pracy, umiejętność poruszania się po nim, poszukiwanie i utrzymanie pracy.

Uczeń:
1.wyszukuje i analizuje informacje na temat zawodów oraz charakteryzuje wybrane zawody, uwzględniając składowe ich opisów, w tym dróg ich zdobywania;

2. wyjaśnia zjawiska i trendy zachodzące na współczesnym rynku pracy;

3. porównuje własne zasoby i preferencje z wymaganiami rynku pracy i oczekiwaniami pracodawców

4.dokonuje autoprezentacji

5. uzasadnia znaczenie pracy w życiu człowieka

6. analizuje znaczenie i możliwości doświadczania pracy

III. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie, m.in.: znajomość systemu edukacji i innych form uczenia się, wyszukiwanie oraz przetwarzanie informacji o formach i placówkach kształcenia, uczenie się przez całe życie.

Uczeń:

1.analizuje oferty szkolnictwa ponadpodstawowego i wyższego pod kątem możliwości dalszego kształcenia, korzystając z dostępnych źródeł informacji

2. analizuje kryteria rekrutacyjne do wybranych szkół w kontekście rozpoznanych własnych zasobów

3. charakteryzuje strukturę systemu edukacji formalnej oraz możliwości edukacji pozaszkolnej w Polsce

4. określa znaczenie uczenia się przez całe życie.

IV. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych, m.in.: planowanie ścieżki edukacyjnej i zawodowej z przygotowaniem do zdobywania doświadczenia zawodowego oraz refleksji nad nim, podejmowanie i zmiany decyzji dotyczących edukacji i pracy, korzystanie z całożyciowego poradnictwa kariery.

Uczeń:

1. planuje ścieżki kariery edukacyjno-zawodowej, uwzględniając konsekwencje podjętych wyborów;

2. podejmuje decyzje o dalszej drodze edukacyjno-zawodowej samodzielnie lub przy wsparciu doradczym

3. określa marzenia, cele i plany edukacyjno-zawodowe na bazie własnych zasobów;

 4. identyfikuje osoby i instytucje wspomagające planowanie kariery i wyjaśnia, w jakich sytuacjach korzystać z ich pomocy

Cel ogólny oraz cele szczegółowe programu doradztwa zawodowego dla klas VII –VIII szkoły podstawowej są spójne z celami preorientacji zawodowej (przedszkole), orientacji zawodowej (klas I –VI szkoły podstawowej).

Osoby odpowiedzialne za realizację programu

* + Wychowawcy
	+ Nauczyciele
	+ Nauczyciel bibliotekarz
	+ Doradca zawodowy
	+ Pielęgniarka szkolna
	+ Nauczyciel informatyki

Realizacja programu doradztwa zawodowego odbywa się:

* + na wszystkich przedmiotach w ramach korelacji międzyprzedmiotowej i realizacji celów przedmiotowych kształcenia ogólnego np. wiedzy o społeczeństwie geografii, języka polskiego wychowania do życia w rodzinie
	+ zajęciach z doradztwa zawodowego -10 godzin dydaktycznych na rok nauki
	+ godzinach wychowawczych
	+ zajęciach obejmujących wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu – w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej
	+ konsultacjach indywidualnych z doradcą zawodowym
	+ warsztatach dotyczących umiejętności planowania kariery, poznania swoich umiejętności, zdolności
	+ podczas innych działań związanych z doradztwem zawodowym realizowanych w szkole (np. targi edukacyjne, projekty edukacyjne, konkursy zawodoznawcze) lub poza nią (np. udział w targach edukacyjnych, udział w wizytach zawodoznawczych w firmach
	+ w ramach działalności wolontariatu

**Metody pracy**

* + Metoda projektu
	+ Pogadanki
	+ Burza mózgów
	+ Konkursy
	+ Dni talentów
	+ Wycieczki- firmy, instytucje
	+ Spotkania z przedstawicielami szkół zawodowych
	+ Warsztaty
	+ Prelekcje
	+ Prezentacja
	+ Programy komputerowe
	+ Metody testowe- testy predyspozycji i preferencji zawodowych
	+ Konsultacje indywidualne
	+ Wirujące plakaty
	+ Lekcja odwrócona
	+ Badania ankietowe, kwestionariusze
	+ Analiza przypadku

**Efekty działań**

Uczeń:

* + Zna swoje zainteresowania, mocne i słabe strony, umiejętności, zdolności
	+ Zna wartość pracy i znaczenie pracy w życiu człowieka
	+ Zna czynniki wyboru zawodu
	+ Potrafi trafnie zaplanować własną drogę edukacyjno zawodową
	+ Jest przygotowany do pełnienia roli pracownika
	+ Zna aktualny rynek pracy, zawody przeszłości i przyszłości
	+ Zna ofertę edukacyjną szkół warszawskich
	+ Potrafi dokonać autoprezentacji
	+ Zna kompetencje i kwalifikacje na współczesnym rynku pracy
	+ Wymienia umiejętności niezbędne do prawidłowego funkcjonowania w różnych rolach zawodowych i społecznych.
	+ Potrafi współpracować w grupie
	+ Rozwija kompetencje uniwersalne
	+ Jest przygotowany do ustawicznego kształcenia się

**Ewaluacja działań**

* pytania ewaluacyjne do uczniów (umożliwiające uczniom np. samoocenę własnej aktywności na zajęciach, samoocenę stopnia zrozumienia/przyswojenia poruszanych treści )
* portfolio zawierające Indywidualny Plan Działania
	+ analiza dokumentacji (dzienniki – tematy zajęć)
	+ obserwacja poziomu zaangażowania i motywacji, zachowań uczniów
	+ rozmowa doradcza z uczniem
	+ spotkania z absolwentami szkoły

 Opracowała Urszula Żuk

**Załączniki:**

Załącznik nr 1: Program realizacji preorientacji zawodowej dla dzieci z oddziałów przedszkolnych Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Rodnowie.

Załącznik nr 2: Program realizacji orientacji zawodowej dla klas I-III Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Rodnowie.

Załącznik nr 3: Program realizacji orientacji zawodowej w klasach IV-VI Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Rodnowie.

Załącznik nr 4: Program realizacji doradztwa zawodowego w klasach VII-VIII Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Rodnowie.

Załącznik nr 5: Program nauczania doradztwa zawodowego dla klas VII i VIII szkoły podstawowej.

Załącznik nr 1

**Program realizacji preorientacji zawodowej dla dzieci z oddziałów przedszkolnych Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Rodnowie**

Cel ogólny oraz cele szczegółowe programu preorientacji zawodowej są spójne z celami orientacji zawodowej (klasy I –III i klasy IV -VI szkoły podstawowej) i doradztwa zawodowego w klasach VII –VIII szkoły podstawowej oraz w szkołach ponadpodstawowych.

Cel główny

Celem preorientacji zawodowej jest wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami najbliższymi ich otoczeniu, kształtowanie postawy pracy i motywacji do działania, rozwijanie zainteresowań dzieci.

Treści programowe oraz cele szczegółowe

*I. Poznawanie własnych zasobów, m.in.: zainteresowań, zdolności i uzdolnień, mocnych i słabych stron, wartości.*

Dziecko:

1. określa, co lubi robić;

2. podaje przykłady różnych zainteresowań;

3. określa, co robi dobrze;

4. podejmuje działania i opisuje, co z nich wyniknęło dla niego i dla innych

5. opowiada o sobie w grupie rówieśniczej.

 *II. Świat zawodów i rynek pracy, m.in.: poznawanie zawodów, wyszukiwanie oraz przetwarzanie informacji o zawodach i rynku pracy, umiejętność poruszania się po nim, poszukiwanie i utrzymanie pracy.*

Dziecko:

1. odgrywa różne role zawodowe w zabawie;

2. podaje nazwy zawodów wykonywanych przez osoby w jego najbliższym otoczeniu i te, które wzbudziły jego zainteresowanie oraz identyfikuje i opisuje czynności zawodowe wykonywane przez te osoby;

3. opisuje różne funkcje pracy wykonywanej przez człowieka na wybranych przykładach;

4. wskazuje zawody zaangażowane w powstawanie produktów codziennego użytku oraz w zdarzenia, w których uczestniczy (zakupy, koncert, poczta...);

5 .w skazuje związki pomiędzy zainteresowaniami ,a pracą zawodową na wybranym przez siebie przykładzie;

6. podejmuje próby posługiwania się przyborami i narzędziami zgodnie z ich przeznaczeniem

*III. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie, m.in.: znajomość systemu edukacji i innych form uczenia się, wyszukiwanie oraz przetwarzanie informacji o formach i placówkach kształcenia, uczenie się przez całe życie.*

Dziecko:

1. nazywa etapy edukacji (bez konieczności zachowania kolejności chronologicznej);

2. nazywa czynności, których lubi się uczyć

*IV. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych, m.in.: planowanie ścieżki edukacyjnej i zawodowej z przygotowaniem do zdobywania doświadczenia zawodowego oraz refleksji nad nim, podejmowanie i zmiany decyzji dotyczących edukacji i pracy, korzystanie z całożyciowego poradnictwa kariery.*

Dziecko:

1. opowiada, kim chciałoby zostać;

2. na miarę swoich możliwości planuje własne działania (lub działania grupy) poprzez wskazanie pojedynczych czynności i zadań niezbędnych do realizacji celu;

3. podejmuje próby decydowania w ważnych dla niego sprawach

Osoby odpowiedzialne za realizacje programu

Zadania z zakresu preorientacji zawodowej realizuje nauczyciel wychowania przedszkolnego, logopeda oraz rodzice reprezentujący różne zawody w ciągu całego roku szkolnego.

Metody pracy do uczniów:

* Skojarzenia
* Wycieczki zawodoznawcze
* Metoda projektu
* Pogadanki
* Gry i zabawy
* Konkursy plastyczne
* Filmy
* Spotkania z rodzicami reprezentującymi różne zawody

Ewaluacja działań

* pytania ewaluacyjne do dzieci dotyczące atrakcyjności zajęć
* zbieranie opinii i informacji zwrotnych od rodziców
* analiza prac dzieci, wykonanych w ramach działań z zakresu preorientacji zawodowej

 Opracowała Urszula Żuk

Załącznik nr 2

**Program realizacji orientacji zawodowej dla klas I-III Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Rodnowie**

Cel główny Celem orientacji zawodowej w klasach I –III szkoły podstawowej jest wstępne zapoznanie uczniów z różnorodnością zawodów na rynku pracy, rozwijanie pozytywnej postawy wobec pracy i edukacji oraz rozwijanie zainteresowań i pasji.

Treści programowe oraz cele szczegółowe

*I. Poznawanie własnych zasobów, m.in.: zainteresowań, zdolności i uzdolnień, mocnych i słabych stron, jako potencjalnych obszarów do rozwoju, ograniczeń, kompetencji (wiedzy, umiejętności i postaw), wartości, predyspozycji zawodowych, stanu zdrowia.*

Uczeń:

1.opisuje swoje zainteresowania i określa, w jaki sposób może je rozwijać;

2. prezentuje swoje zainteresowania na forum;

3. podaje przykłady różnorodnych zainteresowań ludzi;

4. podaje przykłady swoich mocnych stron w różnych obszarach;

5. podejmuje działania w sytuacjach zadaniowych i opisuje, co z nich wyniknęło dla niego i dla innych.

*II. Świat zawodów i rynek pracy, m.in.: poznawanie zawodów, wyszukiwanie oraz przetwarzanie informacji o zawodach i rynku pracy, umiejętność poruszania się po nim, poszukiwanie i utrzymanie pracy.*

Uczeń:

1.odgrywa różne role zawodowe w zabawie;

2. podaje nazwy zawodów wykonywanych przez osoby w bliższym i dalszym otoczeniu oraz opisuje podstawową specyfikę pracy w wybranych zawodach;

3. opisuje, czym jest praca i omawia jej znaczenie w życiu człowieka (na wybranych przykładach);

4. omawia znaczenie zaangażowania różnych zawodów w kształt otoczenia, w którym funkcjonuje

5.opisuje rolę zdolności i zainteresowań w wykonywaniu danego zawodu;

6. posługuje się przyborami, narzędziami zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w sposób twórczy i niekonwencjonalny

*III. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie, m.in.: znajomość systemu edukacji i innych form uczenia się, wyszukiwanie oraz przetwarzanie informacji o formach i placówkach kształcenia, uczenie się przez całe życie.*

Uczeń:

1.uzasadnia potrzebę uczenia się i zdobywania nowych umiejętności;

2. wskazuje treści, których lubi się uczyć;

3. wymienia różne źródła wiedzy i podejmuje próby korzystania z nich.

*IV. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych, m.in.: planowanie ścieżki edukacyjnej i zawodowej z przygotowaniem do zdobywania doświadczenia zawodowego oraz refleksji nad nim, podejmowanie i zmiany decyzji dotyczących edukacji i pracy, korzystanie z całożyciowego poradnictwa kariery.*

Uczeń:

1.opowiada, kim chciałby zostać i co chciałby robić;

2. planuje swoje działania (lub działania grupy), wskazując na podstawowe czynności/zadania niezbędne do realizacji celu;

3. próbuje samodzielnie podejmować decyzje w sprawach związanych bezpośrednio z jego osobą.

Osoby odpowiedzialne za realizację programu

* + Wychowawcy
	+ Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej
	+ Nauczyciele świetlicy

Realizacja programu orientacji zawodowej odbywa się:

* + na zajęciach edukacji wczesnoszkolnej w ramach realizacji podstawy programowej
	+ na dodatkowych zajęciach ze specjalistami
	+ w ramach wycieczek zawodoznawczych.

Metody pracy

* + Metoda projektu
	+ Pogadanki
	+ Burza mózgów
	+ Skojarzenia
	+ Konkursy
	+ Dni talentów
	+ Wycieczki - firmy, instytucje
	+ Spotkania z przedstawicielami zawodów
	+ Praca w zespołach
	+ Pokaz
	+ Prezentacja

Efekty działań

* + Uczniowie wiedzą, że są zdolni do wprowadzania zmian w swoim bliższym i dalszym otoczeniu.
	+ Proaktywna postawa uczniów wobec pracy

Ewaluacja działań

* + okresowe spotkania osób realizujących działania związane z orientacją zawodową poświęcone m.in. omawianiu skuteczność podejmowanych działań
	+ pytania ewaluacyjne do uczestników zajęć
	+ autorefleksję i samoocenę uczestników (swobodne wypowiedzi na zakończenie zajęć)
	+ zbieranie opinii i informacji zwrotnych od rodziców
	+ portfolio zawierające efekty pracy uczestników zajęć
	+ okresową ocenę stopnia realizacji celów szczegółowych zawartych w programie orientacji zawodowej przez wychowawcę poprzez analizę dokumentacji (dzienniki –tematy zajęć), analizę prac uczniów

Tematy zajęć:

* + Praca- dlaczego ludzie pracują?
	+ Kim chcę być w przyszłości?
	+ Moje ulubione zabawki
	+ Poznajemy zawody
	+ Zawody w moim otoczeniu
	+ Co lubię robić – moje zainteresowania?
	+ Co potrafią sprawne ręce?
	+ Jak spędzam czas wolny?

 Opracowała Urszula Żuk

Załącznik nr 3

**Program realizacji orientacji zawodowej w klasach IV-VI Niepublicznej Szkoły podstawowej w Rodnowie**

Cel ogólny

Celem orientacji zawodowej w klasach IV –VI jest poznawanie własnych zasobów, zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami i rynkiem pracy, kształtowanie pozytywnej i proaktywnej postawy uczniów wobec pracy i edukacji oraz stwarzanie sytuacji edukacyjnych i wychowawczych sprzyjających poznawaniu i rozwijaniu zdolności, zainteresowań oraz pasji.

Treści programowe oraz cele szczegółowe

*I. Poznawanie własnych zasobów, m.in.: zainteresowań, zdolności i uzdolnień, mocnych i słabych stron jako potencjalnych obszarów do rozwoju, ograniczeń, kompetencji (wiedzy, umiejętności i postaw), wartości, predyspozycji zawodowych, stanu zdrowia.*

Uczeń:

1 określa własne zainteresowania, zdolności i uzdolnienia oraz kompetencje;

2. wskazuje swoje mocne strony oraz możliwości ich wykorzystania w różnych dziedzinach życia;

3 . podejmuje działania w sytuacjach zadaniowych i ocenia swoje działania, formułując wnioski na przyszłość;

4. prezentuje swoje zainteresowania/uzdolnienia na forum z zamiarem zaciekawienia odbiorców.

*II. Świat zawodów i rynek pracy, m.in.: poznawanie zawodów, wyszukiwanie oraz przetwarzanie informacji o zawodach i rynku pracy, umiejętność poruszania się po nim, poszukiwanie i utrzymanie pracy.*

Uczeń:

1. wymienia różne grupy zawodów i podaje przykłady dla poszczególnych grup, opisuje różne drogi dojścia do nich oraz podstawową specyfikę pracy w zawodach;

2. opisuje, czym jest praca i jej znaczenie w życiu człowieka;

3. podaje czynniki wpływające na wybory zawodowe;

4. posługuje się przyborami, narzędziami zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w sposób twórczy i niekonwencjonalny;

5. wyjaśnia rolę pieniądza we współczesnym świecie i jego związek z pracą.

*III. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie, m.in.: znajomość systemu edukacji i innych form uczenia się, wyszukiwanie oraz przetwarzanie informacji o formach i placówkach kształcenia, uczenie się przez całe życie.*

Uczeń:

1.wskazuje na różne sposoby zdobywania wiedzy (korzystając ze znanych mu przykładów) oraz omawia swój indywidualny sposób nauki;

2. wskazuje przedmioty szkolne, których lubi się uczyć;

3.samodzielnie dociera do informacji i korzysta z różnych źródeł wiedzy.

*IV. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych, m.in.: planowanie ścieżki edukacyjnej i zawodowej z przygotowaniem do zdobywania doświadczenia zawodowego oraz refleksji nad nim, podejmowanie i zmiany decyzji dotyczących edukacji i pracy, korzystanie z całożyciowego poradnictwa kariery.*

Uczeń:

1.opowiada o swoich planach edukacyjnych i zawodowych;

2. planuje swoje działania (lub działania grupy), wskazując szczegółowe czynności i zadania niezbędne do realizacji celu;

3. próbuje samodzielnie podejmować decyzje w sprawach związanych bezpośrednio, jak i pośrednio (otoczenie) z jego osobą

Cel ogólny oraz cele szczegółowe programu orientacji zawodowej dla klas IV –VI są spójne z celami preorientacji zawodowej (przedszkole), orientacji zawodowej (klasy I –III szkoły podstawowej) i doradztwa zawodowego w klasach VII –VIII szkoły podstawowej oraz w szkołach ponadpodstawowych.

Osoby odpowiedzialne za realizację programu

* + Wychowawcy
	+ Nauczyciele
	+ Nauczyciel bibliotekarz
	+ Doradca zawodowy

Realizacja programu orientacji zawodowej odbywa się :

* + na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych ( lekcje przedmiotowe);
	+ zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych przez doradcę zawodowego, nauczyciela bibliotekarza

Metody pracy

* + Metoda projektu
	+ Pogadanki
	+ Burza mózgów
	+ Skojarzenia
	+ Konkursy, Dni talentów
	+ Praca w zespołach
	+ Pokaz
	+ Prezentacja
	+ Filmy edukacyjne

Efekty działań

* + Rozpoznaje swoje zainteresowania, mocne i słabe strony, umiejętności
	+ Wzmacnianie postawy samodzielności, odpowiedzialności i sprawczości uczniów tj. przekonania, że oni są podmiotami własnych działań zdolnymi do wprowadzania zmian w swoim otoczeniu.
	+ Przygotowanie uczniów do świadomego podejmowania decyzji edukacyjnych i zawodowych
	+ Zna wartość pracy i znaczenie pracy w życiu człowieka
	+ Zna czynniki wyboru zawodu Ewaluacja działań
	+ pytania ewaluacyjne do uczniów (umożliwiające uczniom np. samoocenę własnej aktywności na zajęciach, samoocenę stopnia zrozumienia/przyswojenia poruszanych treści )
	+ autorefleksje uczniów (swobodne wypowiedzi zarówno na rozpoczęcie, jak i zakończenie zajęć)
	+ analizę wytworów pracy uczniów,
	+ portfolio zawierające efekty pracy uczniów, np. „Teczka moich osiągnięć”
	+ ankiety ewaluacyjne dla uczniów, rodziców. pytania ewaluacyjne do uczniów (umożliwiające uczniom np. samoocenę własnej aktywności na zajęciach, samoocenę stopnia zrozumienia/przyswojenia poruszanych treści
	+ analizę wytworów pracy uczniów
	+ ankiety ewaluacyjne dla uczniów, rodziców

Tematy zajęć do wyboru:

* + Poznajemy zainteresowania
	+ Zdolności i umiejętności
	+ Praca i znaczenie w życiu człowieka
	+ Różne sposoby zdobywania wiedzy
	+ Planowanie drogi edukacyjnej
	+ Mój wymarzony zawód
	+ Znam mocne i słabe strony
	+ Świat zawodów
	+ Motywacja
	+ Praca w zespole
	+ Hierarchia potrzeb
	+ Zawody na rynku pracy
	+ Umiejętności komunikacyjne

 Opracowała Urszula Żuk

Załącznik nr 4

**Program realizacji orientacji zawodowej w klasach VII-VIII Niepublicznej Szkoły podstawowej w Rodnowie**

Cel ogólny

Celem orientacji zawodowej w klasach VII –VIII jest poznawanie własnych zasobów, zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami i rynkiem pracy, możliwościami wyboru dalszej ścieżki kształcenia, kształtowanie pozytywnej i proaktywnej postawy uczniów wobec pracy i edukacji oraz stwarzanie sytuacji edukacyjnych i wychowawczych sprzyjających poznawaniu i rozwijaniu zdolności, zainteresowań oraz pasji.

Treści programowe oraz cele szczegółowe

*I. Poznawanie własnych zasobów, m.in.: zainteresowań, zdolności i uzdolnień, mocnych i słabych stron jako potencjalnych obszarów do rozwoju, ograniczeń, kompetencji (wiedzy, umiejętności i postaw), wartości, predyspozycji zawodowych, stanu zdrowia.*

Uczeń:

1 określa własne zainteresowania, zdolności i uzdolnienia oraz kompetencje;

2. wskazuje swoje mocne strony oraz możliwości ich wykorzystania w różnych dziedzinach życia;

3 . podejmuje działania w sytuacjach zadaniowych i ocenia swoje działania, formułując wnioski na przyszłość;

4. prezentuje swoje zainteresowania/uzdolnienia na forum z zamiarem zaciekawienia odbiorców;

5. określa swoje predyspozycje zawodowe.

*II. Świat zawodów i rynek pracy, m.in.: poznawanie zawodów, wyszukiwanie oraz przetwarzanie informacji o zawodach i rynku pracy, umiejętność poruszania się po nim, poszukiwanie i utrzymanie pracy.*

Uczeń:

1. wymienia różne grupy zawodów i podaje przykłady dla poszczególnych grup, opisuje różne drogi dojścia do nich oraz podstawową specyfikę pracy w zawodach;

2. opisuje, czym jest praca i jej znaczenie w życiu człowieka;

3. podaje czynniki wpływające na wybory zawodowe;

4. posługuje się przyborami, narzędziami zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w sposób twórczy i niekonwencjonalny;

5. wyjaśnia rolę pieniądza we współczesnym świecie i jego związek z pracą.

*III. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie, m.in.: znajomość systemu edukacji i innych form uczenia się, wyszukiwanie oraz przetwarzanie informacji o formach i placówkach kształcenia, uczenie się przez całe życie.*

Uczeń:

1.wskazuje na różne sposoby zdobywania wiedzy (korzystając ze znanych mu przykładów) oraz omawia swój indywidualny sposób nauki;

2. wskazuje przedmioty szkolne, których lubi się uczyć;

3.samodzielnie dociera do informacji i korzysta z różnych źródeł wiedzy;

4. wybiera swój własny kierunek kształcenia.

*IV. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych, m.in.: planowanie ścieżki edukacyjnej i zawodowej z przygotowaniem do zdobywania doświadczenia zawodowego oraz refleksji nad nim, podejmowanie i zmiany decyzji dotyczących edukacji i pracy, korzystanie z całożyciowego poradnictwa kariery.*

Uczeń:

1.opowiada o swoich planach edukacyjnych i zawodowych;

2. planuje swoje działania (lub działania grupy), wskazując szczegółowe czynności i zadania niezbędne do realizacji celu;

3. próbuje samodzielnie podejmować decyzje w sprawach związanych bezpośrednio, jak i pośrednio (otoczenie) z jego osobą

Cel ogólny oraz cele szczegółowe programu orientacji zawodowej dla klas IV –VI są spójne z celami preorientacji zawodowej (przedszkole), orientacji zawodowej (klasy I –III szkoły podstawowej) i doradztwa zawodowego w klasach VII –VIII szkoły podstawowej oraz w szkołach ponadpodstawowych.

Osoby odpowiedzialne za realizację programu

* + Wychowawcy
	+ Nauczyciele
	+ Nauczyciel bibliotekarz
	+ Doradca zawodowy

Realizacja programu orientacji zawodowej odbywa się :

* + na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych ( lekcje przedmiotowe);
	+ zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych przez doradcę zawodowego, nauczyciela bibliotekarza

Metody pracy

* + Metoda projektu
	+ Pogadanki
	+ Burza mózgów
	+ Skojarzenia
	+ Konkursy, Dni talentów
	+ Praca w zespołach
	+ Pokaz
	+ Prezentacja
	+ Filmy edukacyjne

Efekty działań

* + Rozpoznaje swoje zainteresowania, mocne i słabe strony, umiejętności
	+ Wzmacnianie postawy samodzielności, odpowiedzialności i sprawczości uczniów tj. przekonania, że oni są podmiotami własnych działań zdolnymi do wprowadzania zmian w swoim otoczeniu.
	+ Przygotowanie uczniów do świadomego podejmowania decyzji edukacyjnych i zawodowych
	+ Zna wartość pracy i znaczenie pracy w życiu człowieka
	+ Zna czynniki wyboru zawodu Ewaluacja działań
	+ pytania ewaluacyjne do uczniów (umożliwiające uczniom np. samoocenę własnej aktywności na zajęciach, samoocenę stopnia zrozumienia/przyswojenia poruszanych treści)
	+ autorefleksje uczniów (swobodne wypowiedzi zarówno na rozpoczęcie, jak i zakończenie zajęć)
	+ analizę wytworów pracy uczniów,
	+ portfolio zawierające efekty pracy uczniów, np. „Teczka moich osiągnięć”
	+ ankiety ewaluacyjne dla uczniów, rodziców. pytania ewaluacyjne do uczniów (umożliwiające uczniom np. samoocenę własnej aktywności na zajęciach, samoocenę stopnia zrozumienia/przyswojenia poruszanych treści
	+ analizę wytworów pracy uczniów
	+ ankiety ewaluacyjne dla uczniów, rodziców

Tematy zajęć do wyboru:

Tematykę zajęć uwzględnia Program Nauczania doradztwa zawodowego dla klas VII i VIII.

 Opracowała Urszula Żuk

Załącznik nr 5

**PROGRAM NAUCZANIA DORADZTWA ZAWODOWEGO DLA KLAS VII I VIII SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

**W NIEPUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ W RODNOWIE**

Opracowany na podstawie

Przykładowego Programu Doradztwa Zawodowego dla klas VII i VIII szkoły podstawowej Aliny Dziurkowskiej i innych, stworzonego w ramach projektu „Efektywne doradztwo zawodowe dla dzieci , młodzieży i dorosłych”, rekomendowanego przez Ośrodek Rozwoju Edukacji oraz przykładowego programu realizacji doradztwa edukacyjno- zawodowego autorstwa Pani Beaty Grzelak.

Placówka: Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Rodnowie

Realizator programu: Urszula Żuk - doradca zawodowy

Nr w szkolnym zestawie programów nauczania ………………………………

Rok szkolny 2020/2021

**Spis treści:**

1. **Wprowadzenie**
2. **Podstawa prawna.**
3. **Cele ogólne.**
4. **Treści zajęć, cele szczegółowe, metody i formy.**
5. **Efekty realizacji programu.**
6. **Ewaluacja programu.**
7. **Bibliografia/ netografia.**
8. **WPROWADZENIE**

Opracowany program doradztwa zawodowego będzie realizowany w klasach VII i VIII. Jego treści odpowiadają założeniom zawartym w rozporządzeniu MEN z dn. 12 lutego 2019r. w sprawie doradztwa zawodowego oraz potrzebom uczniów wynikających z diagnozy potrzeb w tym zakresie przeprowadzonej wśród uczniów i rodziców, która została zawarta w programie realizacji doradztwa zawodowego.

Osiągnięcie założonych celów będzie wspierane poprzez dodatkowe działania podejmowane w ramach programu realizacji doradztwa zawodowego na dany rok szkolny, we współpracy z wychowawcami, rodzicami, nauczycielami przedmiotów oraz przedstawicielami instytucji lub pracodawców. W czasie jego realizacji będą wykorzystywane scenariusze zaproponowane przez autorów programu, które mogą ulec modyfikacji do potrzeb i możliwościami uczniów.

1. **Podstawy prawne**

U**stawa- Prawo oświatowe** z dnia 14 grudnia 2016 r.:

Art. 1. System oświaty zapewnia w szczególności:

17) **dostosowywanie** kierunków i **treści kształcenia do wymogów rynku pracy**;
18) **kształtowanie** u uczniów **postaw przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym**, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych;
19) **przygotowywanie uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia**;
20) **warunki do rozwoju zainteresowań i uzdolnień** uczniów przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego;

Art. 47. 1. Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania określi, w drodze rozporządzenia:
3) ramowe plany nauczania dla poszczególnych typów szkół, w tym:
c) **minimalny wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego**.
4) **treści programowe z zakresu doradztwa zawodowego, warunki i sposób realizacji i organizacji doradztwa zawodowego** w szkołach i placówkach, o których mowa w art.2pkt 4, oraz **wymagania w zakresie przygotowania osób realizujących doradztwo zawodowe**w szkołach i placówkach, o których mowa w art. 2 pkt 4, uwzględniając rolę doradztwa zawodowego we wspieraniu uczniów i słuchaczy w procesie podejmowania decyzji edukacyjnych i zawodowych.

Art. 98. 1. Statut szkoły zawiera w szczególności:

16) **organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego**.

Art. 109. 1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

7) **zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego**.

**Ust**.**6. Zajęcia**, o których mowa w ust. 1 pkt 7, **są organizowane dla uczniów klasy VII i VIII szkoły podstawowej, branżowej szkoły I stopnia, liceum ogólnokształcącego i technikum.**

**Ust 7. Zajęcia**, o których mowa w ust. 1 pkt 7, są **realizowane niezależnie od pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu** udzielanej uczniom w ramach zajęć, o których mowa w ust. 1 pkt 5.

Rozporządzenie MEN z 12 lutego 2019r. w sprawie doradztwa zawodowego.

1. **Cele programu:**

Celem doradztwa zawodowego w klasie 7 i 8 szkoły podstawowej jest przygotowanie uczniów do odpowiedzialnego i świadomego wyboru dalszej ścieżki kariery edukacyjnej i zawodowej z uwzględnieniem własnych predyspozycji zawodowych oraz potrzeb rynku pracy.

Program zawiera **cele ogólne** uwzględniające:

* Poznawanie samego siebie wraz z doskonaleniem umiejętności i kompetencji społecznych.
* Poszerzenie wiedzy o zawodach.
* Analizę informacji na temat systemu edukacji.
* Kształtowanie świadomości, czym jest rynek pracy.
* Rozwijanie umiejętności uczenia się przez całe życie.
* Kształtowanie umiejętności planowania własnego rozwoju i podejmowania decyzji.

Przygotowany program uwzględnia treści programowe z zakresu doradztwa zawodowego dla klas VII i VIII zawarte w rozporządzeniu MEN z dn. 12 lutego 2019r. w sprawie doradztwa zawodowego.

1. **Treści zajęć, cele szczegółowe, metody i formy.**

| **Obszar** | **Tematyka zajęć****(treści szczegółowe)** | **Klasa** | **Liczba godzin** | **Cele szczegółowe****Uczeń:** | **Metody i formy pracy** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **POZNAWANIE WŁASNYCH ZASOBÓW** | Wszyscy jesteśmy zdolni. | 7 | 1 | * Określa swoje zdolności i zainteresowania,
* Wskazuje swoje mocne strony,
* Wskazuje swój dominujący typ inteligencji wielorakiej oraz przykładowe zawody.
 | Dyskusja, autoobserwacjaćwiczenia praktyczne- test wyboru,burza mózgów, mapa zdolności klasowych,praca indywidualna praca zespołowa |
| Jakie wartości są dla mnie ważne? | VII | 1 | * charakteryzuje wartości, z uwzględnieniem wartości pracy i etyki zawodowej,
* tworzy własną hierarchie wartości,
* podaje przykładowe zawody spójne z jego hierarchią wartości,
 | Ranking diamentowy,, dyskusja, autorefleksja,Test wyborupraca indywidualna, praca zespołowa. |
| Temperament jak z bajki. | VII | 1 | * wyjaśnia czym jest temperament,
* wymienia rodzaje temperamentu,
* charakteryzuje pod względem cech dany typ temperamentu,
* uzasadnia, znaczenie temperamentu przy podejmowaniu decyzji edukacyjno- zawodowych.
 | Metoda przewodniego tekstu, miniwykład, dyskusja kierowana, praca zespołowa |
| Motywacja- co to jest i po co? | VIII | 1 | * poznaje podstawowe informacje o motywacji,
* dokonuje syntezy przydatnych w planowaniu kariery edukacyjno-zawodowej informacji o sobie wynikających z autodiagnozy,
* wskazuje czynniki motywujące i demotywujące do podejmowania działania, w tym aktywności edukacyjno- zawodowej,
* wskazuje znaczenie motywacji w życiu edukacyjnym i zawodowym człowieka
 | Kwestionariusz/karta, miniwykład, projekcja filmu, dyskusja, praca indywidualna i zespołowa. |
| Czy ja mogę być bohaterem? | VIII | 1 | * rozpoznaje własne ograniczenia jako wyzwania w odniesieniu do planów edukacyjno-zawodowych,
* odkrywa jak można wykorzystać własne ograniczenia jako wyzwania,
* dokonuje analizy i syntezy przydatnych w planowaniu kariery edukacyjno- zawodowej informacji o stanie zdrowia, ograniczeniach i możliwościach.
 | Studium przypadku, praca z tekstem, dyskusja, praca w zespołowa |
| Rozpoznaję swoje aspiracje. | VIII | 1 | * określa aspiracje i potrzeby w zakresie własnego rozwoju i możliwe sposoby ich realizacji,
* wyjaśnia pojęcie aspiracji,
* charakteryzuje swoje aspiracje,
* wymienia sposoby do pokonania przeszkód w dążeniu do zaspokojenia aspiracji.
 | Autorefleksja, metoda tekstu przewodniego, rozmowa kierowana, praca w zespołowa |
| **ŚWIAT ZAWODÓW****I RYNEK PRACY** | Praca jako wartość w życiu człowieka | VII | 1 | * uzasadnia znaczenie pracy w życiu człowieka,
* definiuje pojęcie pracy,
* wymienia, co daje ludziom praca,
* podaje przykłady przysłów, powiedzeń o pracy ukazujących ją jako wartość,
* wyjaśnia znaczenie pracy w nawiązaniu do piramidy potrzeb Maslowa.
 | Rozmowa kierowana, burza mózgów, asocjogram, wykreślanki |
| Zawody wokół nas. | VII | 1 | * wyszukuje i analizuje informacje na temat zawodów
* charakteryzuje wybrane zawody, uwzględniając składowe ich opisów, w tym dróg ich zdobywania
* definiuje pojęcia: zawód, czynności zawodowe.
* Nazwać zawody wykonywane przez osoby z jego otoczenia.
* Wymienia branże szkolnictwa zawodowego
* Przyporządkowuje pracowników danych zawodów do miejsca ich wykonywania.
 | rozmowa kierowanadyskusja, prezentacja stron www, burza mózgówprojekt,  |
| Wolontariat- wstępem do kariery. | VII | 1 | * analizuje znaczenie i możliwości doświadczania pracy,
* opisuje, czym jest wolontariat,
* wymienia zalety zaangażowania się w wolontariat,
* uzasadnia znaczenie wolontariatu w zdobywaniu doświadczenia zawodowego.
 | Projekcja filmu, kula śniegowa, giełda pomysłów, plakat, praca indywidualna i zespołowa. |
| Jak scharakteryzować współczesny rynek pracy? | VIII | 1 | * wyjaśnia zjawiska i trendy zachodzące na współczesnym rynku pracy,
* definiuje , co to jest rynek pracy,
* wymienia różnice wynikające z podziału rynku pracy ze względu na zasięg,
* wskazuje, gdzie można znaleźć informacje o rynku pracy tj: strony PUP/aplikacje Barometr Zawodów.
 | Burza mózgów, klocki kariery, miniwykład, praca zespołowa, |
| Autoprezentacja, czyli sztuka przedstawiania siebie. | VIII | 1 | * dokonuje autoprezentacji
* wyjaśnia pojęcie autoprezentacji,
* wymienia co składa się na mowę niewerbalną,
* uzasadnia znaczenie pierwszego wrażenia,
* wyjaśnia jak powinno dokonać się poprawnej autoprezentacji.
 | Pogadanka, burza mózgów, drama, praca indywidualna i zespołowa. |
| Moje zasoby a oczekiwania pracodawców. | VIII | 1 | * porównuje własne zasoby i preferencje z wymaganiami rynku pracy i oczekiwaniami pracodawców,
* wskazuje kompetencje (wiedzę, umiejętności i postawy) pożądane przez pracodawców,
* porównuje swoje zasoby z wymaganiami pracodawców,
* wskazuje zasoby potrzebne do wykonywania danego zawodu.
 | ćwiczenie praktyczne, analiza tekstu źródłowego, autorefleksja, studium przypadku, praca w grupach |
| **RYNEK EDUKACYJNY I UCZENIE SIĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE**  | Szkoły zawodowe - szkołami pozytywnego wyboru | VII | 1 | * analizuje oferty szkolnictwa ponadpodstawowego pod kątem możliwości dalszego kształcenia, korzystając z dostępnych źródeł informacji,
* wymienia zalety kształcenia branżowego/zawodowego
* prezentuje możliwe korzyści wynikające z kontynuowania nauki w różnych typach szkół ponadpodstawowych.
 | rozmowa kierowana,metoda ekspertówPrawda-fałszDyskusjaburza mózgów |
| Jak długo uczymy się? | VII | 1 | * określa znaczenie uczenia się przez całe życie,
* uzasadnia znaczenie edukacji w życiu człowieka,
* podaje przykłady świadczące o związku uczenia się ze współczesnym rynkiem pracy.
* Podaje przykłady edukacji formalnej, poza formalnej i nieformalnej
 | Miniwykład, rozmowa kierowana, projekcja filmu, |
| Szkoła podstawowa i co dalej? Moja edukacyjna przygoda. | VIII | 1 | * charakteryzuje strukturę systemu edukacji formalnej oraz możliwości edukacji pozaszkolnej w Polsce (ZSK)
* wymienia możliwości kształcenia po szkole podstawowej,
* podaje korzyści z ukończenia danego typu szkoły,
* przedstawia najważniejsze informacje o typach szkół ponadpodstawowych
* wskazuje różne możliwości zdobycia tego samego zawodu.
* Wskazuje źródła informacji o szkołach ponadpodstawowych.
 | rozmowa kierowana,metoda ekspertówPrawda-fałszDyskusjaburza mózgówpraca zespołowa |
| Informacje w zasięgu ręki, czyli poznaję ofertę szkół ponadpodstawowych. | VIII | 1 | * analizuje kryteria rekrutacyjne do wybranych szkół w kontekście rozpoznania własnych zasobów,
* wyszukuje ważne informacje w ofercie wybranej szkoły,
* podaje brakujące informacje w analizowanej ofercie.
 | Plakat, dyskusja, praca z tekstem- analiza ulotek, praca w grupach. |
| **PLANOWANIE WŁASNEGO ROZWOJU I PODEJMOWANIE DECYZJI EDUKACYJNO-ZAWODOWYCH**  | Czym jest doradztwo zawodowe? | VII | 1 | * powiedzieć czym jest doradztwo zawodowe?
* Wymienić czym zajmuje się doradca w jego szkole?
* Zidentyfikować osoby i instytucje wspomagające planowanie kariery i wyjaśnić, w jakich sytuacjach korzystać z ich pomocy
 | burza mózgówpogadankastworzenie kontraktuzabawa w metafory, rozmowa kierowana, praca w grupach. |
| Kim chcę zostać w przyszłości? | VII | 1 | * określa marzenia, cele i plany edukacyjno-zawodowe na bazie własnych zasobów,
* charakteryzuje czynniki, które pomogą zrealizować marzenia dotyczące kariery edukacyjno- zawodowej,
* formułuje osobiste cele,
* ustala kolejność działań w swoich planach.
 | Drabina osiągania celu,Autorefleksja, studium przypadku, praca indywidualna i zespołowa. |
| Kariera zawodowa. Co w trawie piszczy? | VIII | 1 | * planuje ścieżki kariery edukacyjno-zawodowej, uwzględniając konsekwencje podjętych wyborów,
* charakteryzuje możliwe ścieżki kształcenia dla wybranego zawodu,
* wymienia korzyści z planowania przyszłości edukacyjno- zawodowej.
 | Bank pomysłów, eksperyment, rozmowa kierowana, studium przypadku, dyskusja, praca indywidualna i grupowa |
| Jak wybrać szkołę? | VIII | 1 | * podejmuje decyzje o dalszej drodze edukacyjno-zawodowej samodzielnie lub przy wsparciu doradczym,
* wskazuje preferowane szkoły i kierunki kształcenia, do których chce kandydować,
* określa własne oczekiwania i preferencje wobec wybieranych szkół.
 | World Cafe, dyskusja, Q-sort, praca indywidualna i grupowa. |

1. **Efekty realizacji programu**

**Opis zakładanych programowych efektów kształcenia ucznia:**

Uczeń powinien:

* określić swoje predyspozycje, zdolności, umiejętności,
* wskazać zależności pomiędzy zainteresowaniami a wyborem zawodu,
* zdefiniować pojęcia związane z rynkiem pracy i kwalifikacjami zawodowymi,
* wskazać możliwe ścieżki kształcenia w wybranych zawodach, typy szkół i ich specyfikę,
* zaplanować swoją ścieżkę rozwoju zawodowego.
1. **Ewaluacja programu:**
* Bieżące monitorowanie i ocena realizacji celów zajęć poprzez stosowanie technik tj: „Kciuk”, „Niedokończone zdania”, „Lusterko wsteczne”, „Kosz i walizka”, „Dwie gwiazdy jedno życzenie”.
* Ankieta ewaluacyjna skierowana do uczniów po zakończeniu programu.
* Autoobserwacja postępów – *Moja wędrówka na szczyt*.[[1]](#footnote-1)

**Bibliografia, netografia:**

1. Aronson E., Wilson, T.D., Akert, R.M. (1997). *Psychologia społeczna.* Poznań: Zysk i S-ka.
2. Belbin R.M. (2002). *Twoja rola w zespole.* Gdańsk: Gdańskie Wydaw­nictwo Psychologiczne.
3. Bolles R. N. (1993). *Spadochron. Praktyczny podręcznik dla planu­jących karierę, szukających pracy i zmieniających zawód.* Warszawa: Fundacja Inicjatyw Społeczno-Ekonomicznych.
4. Brzezińska A., Trempała J. (2000). *Wprowadzenie do psychologii roz­woju.* W: J. Strelau (red.). *Psychologia.* T. 1, s. 229-283. Gdańsk: Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne.
5. Czerwińska-Jasiewicz M. (1997). *Decyzje młodzieży dotyczące włas­nej przyszłości (uwarunkowania psychospołeczne).* Warszawa: Oficyna Wydawnicza Wydziału Psychologii Uniwersytetu Warszawskiego.
6. Drogosz-Zabłocka E., Trzeciak W. (red.) (2001). *Model zintegrowanego
poradnictwa zawodowego. Nowe problemy i zadania.* Warszawa: BKKK.
7. Druczak K., Mańturz M., Mrozek M. ,(2013). *Rozwijam skrzydła- poradnik metodyczny dla wychowawców gimnazjum w zakresie doradztwa zawodowego.* Warszawa: KOWEZiU
8. Falkowska l. (2001). Decyzje zawodowe młodzieży. *Nowa Edukacja Zawodowa,* nr 5-6, s. 17-20.
9. Gllading S.T., (1994). *Poradnictwo zawodowe zajęcie wszechstronne.* Warszawa: Wydawnictwo Urzędu Pracy.
10. Greiner I., Kania I., Kudanowska E., Paszkowska – Rogacz A., Tarkowska M., (2006), *Materiały metodyczno- dydaktyczne do planowania kariery edukacyjno- zawodowej uczniów,* Warszawa: KOWEZiU.
11. Gurycka A. (1978). *Rozwój i kształtowanie zainteresowań.* Warszawa: Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne.
12. Grzelak B., (2017). *Przykładowy program realizacji doradztwa edukacyjno- zawodowego w klasie 7 szkoły podstawowej.* Warszawa: Ośrodek Rozwoju Edukacji
13. Hebda P, Madejski J. (2004). *Zawód z pasją.* Bielsko-Biała: Wydawni­ctwo Park.
14. Herr E.L., Cramer S.H. (2001). Planowanie kariery zawodowej. Część 1. W: *Zeszyty Informacyjno-Metodyczne Doradcy Zawodowego.* Warsza­wa: CMNPZ KUP
15. Jeż A. (2003). Jak zaplanować karierę? *-* Miniporadnik. W: J. Wanielista (red.) *Absolwent wyższej uczelni na rynku pracy, Akademickie Biuro Karier.* Warszawa: Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie.
16. Kamińska H., Łukaszewicz A. (2001). Plany zawodowe młodzieży. *Nowa Edukacja Zawodowa,*
17. Kargulowa A. (2004). O *teorii i praktyce poradnictwa.* Warszawa: Wy­dawnictwo Naukowe PWN.
18. Kloskowska A. (2017) Program doradztwa zawodowego dla klasy 7 szkoły podstawowej *Z siłą aktywności ku przyszłości.* Grudziądz:Impuls do rozwoju edukacji.
19. Kofta M., Doliński D. (2000). Poznawcze podejście do osobowości, W: J. Strelau (red.) *Psychologia.* T. 2. Gdańsk: Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne.
20. Kozielecki J. (1995). Podejmowanie decyzji. W: T. Tomaszewski (red.). *Psychologia ogólna.* Warszawa: PWN.
21. Krawczyk L., Kulpa A., Maicka M. (1999). *Orientacja zawodowa. Prze­wodnik dla nauczyciela gimnazjum i szkoły podstawowej,* Warszawa--Łódź: Wydawnictwo Szkolne PWN.
22. Kreft W., Ciereszko A. (2016). *Innowacyjny pakiet wsparcia dla szkół. Kariera na Maksa.* Warszawa:Ośrodek Rozwoju Kompetencji Edukacyjnych.
23. Skarzyński M., Lelińska K., Noworol Cz., Śmigiel M., Trzeciak W., (2010). *Warsztat pracy,* Warszawa: Ochotnicze Hufce Pracy Komenda Główna.

**Strony WWW**

[www.ore.edu.pl](http://www.ore.edu.pl)

[www.doradztwo.ore.edu.pl](http://www.doradztwo.ore.edu.pl)

[www.perspektywy.pl](http://www.perspektywy.pl)

[www.sdsiz.irk.onet.pl](http://www.sdsiz.irk.onet.pl)

[www.praca.gov.pl](http://www.praca.gov.pl)

**Informacje związane z rynkiem pracy**

* [www.kariera.com.pl](http://www.kariera.com.pl/)
* [praca.egospodarka.pl](http://praca.egospodarka.pl/)
* [www.cvtips.com](http://www.cvtips.com/)
* [www.praca.gov.pl](http://www.praca.gov.pl/)
* [www.psz.praca.gov.pl](http://www.psz.praca.gov.pl/)
* [www.eures.praca.gov.pl](http://www.eures.praca.gov.pl/)

**Wyszukiwarki ofert pracy/praktyk/staży**

* [www.pracuj.pl](http://www.pracuj.pl/)
* [www.monsterpolska.pl](http://www.monsterpolska.pl/)
* [www.infopraca.pl](http://www.infopraca.pl/)
* [www.jobs.pl](http://www.jobs.pl/)
* [karierait.pl](http://karierait.pl/)
* [praca.gazeta.pl](http://praca.gazeta.pl/)
* [praca.money.pl](http://praca.money.pl/)

**Przedsiębiorczość**

* [www.inkubatory.pl](http://www.inkubatory.pl/)
* [www.inventree.pl](http://www.inventree.pl/)

**Networking**

* [www.goldenline.pl](http://www.goldenline.pl/)
* [www.profeo.pl](http://www.profeo.pl/)
* [www.linkedin.com](http://www.linkedin.com/)
* [www.terazzaraz.pl](http://terazzaraz.pl/)
* [www.xing.com](http://www.xing.com/)

**Prawo pracy**

* [prawo-pracy.pl](http://prawo-pracy.pl/)
* [www.prawopracy.org](http://www.prawopracy.org/)

**Służby mundurowe**

* [www.portal-mundurowy.pl](http://www.portal-mundurowy.pl/)
* [praca.policja.pl](http://praca.policja.pl/)
* [www.strazgraniczna.pl](http://www.strazgraniczna.pl/)
* [www.straz.gov.pl](http://www.straz.gov.pl/)
* [www.sw.gov.pl](http://www.sw.gov.pl/)

**INNE:**

* <https://www.youtube.com/watch?v=0iGWb0vANeg> – film instruktażowy pokazujący, jak przygotować quiz w programie Kahoot;
* <https://www.youtube.com/watch?v=RBs340oUf2w> – film instruktażowy pokazujący, jak przygotować quiz w programie Kahoot;
* <https://www.mentimeter.com/how-to> – instrukcja zakładania konta w programie Mentimeter.

 Opracowała Urszula Żuk

**Tematy zajęć z doradztwa zawodowego klasa VII**

• Moje umiejętności – moje sukcesy

• Zdolności i uzdolnienia

• Moje portfolio i e-portfolio

• Czy i ja mogę być bohaterem?

- Jakie wartości są dla mnie ważne?

• Rozpoznaję swoje aspiracje

• Zawody wokół nas

• Jak scharakteryzować współczesny rynek pracy?

• Moje zasoby i preferencje a oczekiwania pracodawców

• Autoprezentacja, czyli sztuka przedstawiania siebie

**Tematy zajęć z doradztwa zawodowego klasa VIII**

• Praca jako wartość w życiu człowieka

• Wolontariat – wstępem do kariery

• Szkoły zawodowe – szkołami pozytywnego wyboru

• Informacje w zasięgu ręki, czyli poznaję ofertę szkół ponadpodstawowych

• Szkoła podstawowa i co dalej? Moja edukacyjna przygoda

• Jak długo uczymy się?

• Kariera zawodowa. Co w trawie piszczy?

• Jak wybrać szkołę?

• Kim chcę zostać w przyszłości?

• Doradca zawodowy – kto to taki?

1. Ćwiczenie zaczerpnięto z programu doradztwa zawodowego dla klasy 7 szkoły podstawowej (2017) *Z siłą aktywności ku przyszłości*, dr Kloskowska A., Grudziądz: Impuls do rozwoju edukacji. [↑](#footnote-ref-1)