**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA**

**W ZESPOLE PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W GACKACH**

**NA ROK SZKOLNY 2022/2023**

1. **Dane osobowe dziecka i jego rodziców/opiekunów prawnych**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Imię i nazwisko dziecka |  | | |
| 2 | Data i miejsce urodzenia dziecka |  | | |
| 3 | Pesel dziecka |  | | |
| 4 | Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych dziecka | Matki |  | |
| Ojca |  | |
| 5 | Adres zamieszkania dziecka |  | | |
| 6 | Adres zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych  dziecka |  | | |
| 7 | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/opiekunów prawnych dziecka | Matki | telefon |  |
| poczta elektroniczna |  |
| Ojca | telefon |  |
| poczta elektroniczna |  |
| 8 | Osoba/y uprawniona/e do odbioru dziecka z przedszkola |  | | |

1. **Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o prawie oświatowym.**

**(proszę zakreślić właściwą odpowiedź)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dziecko z rodziny wielodzietnej | TAK | NIE |
| Dziecko niepełnosprawne | TAK | NIE |
| Dziecko niepełnosprawnego rodzica lub rodzeństwa | TAK | NIE |
| Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego | TAK | NIE |
| Dziecko samotnie wychowującego rodzica | TAK | NIE |
| Dziecko z rodziny zastępczej | TAK | NIE |

Jeśli pojawiła się w którymś z kryteriów odpowiedź twierdząca należy do wniosku dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie danego kryterium.

  \*Oświadczenia, o których mowa składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

1. **Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie do innych jednostek wychowania przedszkolnego.**

**(proszę zakreślić właściwą odpowiedź)**

Czy wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola został złożony do **innych** placówek  niż ZPO w Gackach

                                                    TAK     NIE

Jeśli **TAK** to proszę podać nazwę  placówki, do której wniosek został złożony:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Informacja o spełnianiu kryteriów określonych przez organ prowadzący.**

**(proszę zakreślić właściwą odpowiedź)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Dziecko podlegające obowiązkowemu rocznemu przygotowaniu przedszkolnemu | TAK | NIE |
| 2 | Dziecko rodziców/opiekunów prawnych pracujących, studiujących lub uczących się w systemie dziennym . | TAK | NIE |
| 3 | Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do tej samej placówki (przedszkola i szkoły) | TAK | NIE |
| 4 | Dziecko zamieszkuje w obwodzie naszego przedszkola | TAK | NIE |
| 5 | Miejsce pracy rodziców znajduje się w pobliżu przedszkola | TAK | NIE |
| 6 | Dziadkowie dziecka mieszkają w pobliżu przedszkola | TAK | NIE |

Jeśli pojawiła się w którymś z kryteriów odpowiedź twierdząca należy do wniosku dołączyć oświadczenia potwierdzające spełnianie danego kryterium.

\*Oświadczenia, o których mowa składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Gacki,dn……………………...                             ...................................................                                                                                                                                    (  podpis rodzica/prawnego opiekuna)

1. **Oświadczenie o czasie pobytu dziecka w przedszkolu.**

Oświadczam, że dziecko ………………………………………………………………………..

(imię i nazwisko dziecka)

będzie przebywało w przedszkolu od godz. ……………….. do godz. …………….....,

co stanowi ……………………. godzin dziennie.

(liczba godzin łącznie)

                                                                                                                                                                                                                                                                   ……………………………………………………………..

                                                                                                              Podpis osoby składającej oświadczenia

1. **Zgłoszenie  dziecka do stołówki przedszkolnej**

  Zał. Nr. 1

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO STOŁÓWKI PRZEDSZKOLNEJ   
W ZESPOLE PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W GACKACH   
W ROKU SZKOLNYM ……….**

Dane rodzica/opiekuna prawnego do kontaktu ze stołówką:Nazwisko i imię rodzica: ....................................................  
Adres zamieszkania: ………………………………………  
Telefon kontaktowy: ...........................................................  
Nazwa banku i nr. rachunku bankowego do zwrotów: ………………………………….

…………………………………………………………………………………………….  
 Deklaruję, że moje dziecko/dzieci będzie/ą korzystać z wyżywienia w stołówce przedszkolnej ZPO w Gackach w roku szkolnym ……………………. .   
Cena całego posiłku: 6,00zł. w tym, śniadanie – 2,50zł, obiad – 3,50zł

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwisko i imię dziecka | Śniadanie | Obiad |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\*Proszę zaznaczyć x odpowiedni posiłek

ZASADY KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI:

1. Wpłaty za posiłki dokonuje się do 15-go bieżącego miesiąca przelewem na poniżej podane konto bankowe:  
   **BANK PKO BP O/PIŃCZÓW ZPO GACKI 40 1020 2629 0000 9402 0366 1279**

w tytule przelewu należy podać: imię i nazwisko dziecka, rok urodzenia, wpłata za który m-c oraz informację o Karcie Dużej Rodziny .

1. Informację o kwocie do zapłaty za czesne i wyżywienie dzieci dostają na początku każdego miesiąca w przedszkolu, lub uzyskają Państwo dzwoniąc pod nr . telefonu placówki (41 357 18 05-przedszkole, 41 357 18 04-szkoła).  
   Brak wpłaty w podanych terminach spowoduje wstrzymanie wydawania posiłków dla dziecka do momentu uiszczenia opłaty bądź nieprzyjęcie dziecka do przedszkola.
2. Zmiany w deklaracji wyżywienia należy zgłosić pisemnie co najmniej 7 dni przed  
   rozpoczęciem nowego miesiąca żywieniowego.
3. Oświadczam, że zapoznałam/em się z powyższą informacją oraz regulaminem stołówki i akceptuję jego zapisy.   
   Regulamin jest dostępny na stronie internetowej przedszkola oraz na stołówce przedszkolnej.

Gacki, dn. ……………………... ......................................................  
 ( podpis rodzica/prawnego opiekuna)

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego   i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO)**

**INFORMUJEMY, ŻE:**

**1**.Administratorem przetwarzanych danych w ramach procesu rekrutacji jest Zespół Placówek Oświatowych Przedszkole w Gackach Gacki Osiedle 25, 28-400 Pińczów,  Nr kontaktowy 41 357 18 04.

**2**.Inspektorem Ochrony Danych jest Łukasz Górczyński. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [zspa@interia.pl](mailto:zspa@interia.pl) lub tel.41 357 60 00

**3.**Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola  oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.

**4**.Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.

**5**.Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

**6.**Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

**7**.Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

**8.**W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na postawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**

**9.**Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

**10.**W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.

**11.**Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi

**12**.Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.    
Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

  ……………..…………………………………………………..……………..

*(czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica kandydata)*