**Procedura bezpieczeństwa dotycząca zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród uczniów, nauczycieli, rodziców i pracowników niepedagogicznych**

§ 1. Informacje ogólne

1. Niniejsza procedura powstała w oparciu o wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej dla szkół podstawowych.
2. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród uczniów, nauczycieli, rodziców oraz pracowników niepedagogicznych.

§ 2. Ogólne zasady związane z wejściem do szkoły

1. Do budynku mogą wchodzić wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Osoby czekające na wejście do szkoły zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.
3. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem. Zakrywanie ust
i nosa nie dotyczy uczniów, nauczycieli i pracowników. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
4. Przy wejściu do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk, z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do budynku szkoły. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem i uzupełniania go

w razie potrzeby.

1. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów

i ich rodziców wynoszący min. 2 m.

1. W szkole zostaje wyznaczona przestrzeń wspólna, do której mają prawo wejść rodzice
2. opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły. Należy przestrzegać zasady, iż jeden rodzic z dzieckiem może przebywać w przestrzeni wspólnej w odstępie

2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, zachowując wszelkie środki ostrożności, jak osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np.

z dostawcą bądź kurierem, pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 2 metrów, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej - rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.

1. Osoba trzecia, która z ważnych przyczyn musi udać się do sekretariatu jest zobowiązana zarejestrować swoje wejście w zeszycie wejść podając swoje imię i nazwisko oraz cel wejścia
2. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza, jeżeli osoba taka wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one zmieniane często. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

§ 3. Ogólne zasady higieniczno-porządkowe

1. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego dokonywania prac porządkowych,

w tym zwłaszcza czyszczenia ciągów komunikacyjnych, a także dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy, krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach do spożywania posiłków. Przeprowadzenie prac porządkowych należy odnotować w harmonogramie prac porządkowych zamieszczonym przy danym pomieszczeniu. Ogólny harmonogram prac porządkowych znajduje się na tablicy ogłoszeń znajdującej się w „strefie wspólnej”. Wszyscy pracownicy obsługi zostali pisemnie poinformowani o zakresie obowiązków

w zakresie prac porządkowych

1. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji,
2. Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk znajdują się przy wejściu do szkoły , przy świetlicy szkolnej oraz jadalni gdzie wydawane są posiłki. W razie konieczności zwiększona zostanie liczba stanowisk do dezynfekcji rąk
3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjściu do budynku, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza oraz po skorzystaniu z toalety
4. Osoba odpowiedzialna za utrzymanie właściwego stanu higienicznego jadalni zobowiązana jest do przeprowadzenia codziennej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek
5. Po każdym posiłku blaty, stoły i poręcza krzeseł są dezynfekowane
6. Brudne naczynia i sztućce powinny być umyte w temperaturze co najmniej 60 stopni Celsjusza.
7. Pracownik kuchni pracuje dodatkowo w rękawiczkach ochronnych, a po zakończonej pracy dezynfekuje powierzchnie dotykowe, blaty i sprzęt.
8. Intendent wydaje towar pracownikowi kuchni na stoliku – pracownik kuchni nie powinien wchodzić do pomieszczenia magazynu.
9. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane - ze względu na materiał, z którego są wykonane, bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń.
10. Pracownicy z objawami choroby obowiązani są skorzystać z opieki medycznej i powinni unikać przychodzenia do pracy.

§ 4. Biblioteka

1. Przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres minimum 3 dni do wyraźnie oznaczonych skrzyni, pudeł lub na wydzielonych półkach,
2. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny
3. Bibliotekarz bezwzględnie korzysta z rękawiczek ochronnych i po każdym przyjęciu książki dezynfekuje blat, na którym leżała,
4. Egzemplarzy zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować.

§ 5. Żywienie

1. Z posiłków korzysta się wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych,
2. Uczniowie zajmują miejsca na jadalni w wyznaczonych miejscach
3. Po każdym posiłku czyszczone lub dezynfekowane są blaty stołów i poręcze krzeseł,
4. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu
w temperaturze minimum 60°C lub je wyparzać,

§ 6. Pozostałe regulacje

1. Informacje organizacyjne dotyczące zapobiegania i przeciwdziałanie COVID-19 będą przekazywane rodzicom za pośrednictwem cyfrowej platformy edukacyjnej wykorzystywanej w szkole.
2. Na tablicy informacyjnej szkoły znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.
3. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników szkoły oraz rodziców

i opiekunów prawnych uczniów.