

Vnútorný poriadok ZŠ M. Tareka Abrahám

Vnútorný poriadok Školského klubu detí

1. Práva a povinnosti detí a zákonných zástupcov

1.1 Deti majú právo:

- Užívať zariadenie ŠKD
- Zúčastňovať sa podujatí ŠKD a podieľať sa na ich príprave
- Podieľať sa na hodnotení svojej činnosti v ŠKD

1.2 Zákonní zástupcovia majú právo:

- Na informácie o správaní dieťaťa v ŠKD
- Na informácie o podujatiach organizovaných v ŠKD
- Podávať návrhy k práci ŠKD

1.3 Deti sú povinné:

- Dodržiavať vnútorný poriadok školy
- Slušne a ohľaduplne sa správať
- Dodržiavať vnútorný poriadok ŠKD a pokyny k ochrane zdravia a bezpečnosti
- Udržiavať svoje veci v poriadku a nepoškodzovať majetok školy, ŠKD ani ostatným deťom
- Plniť pokyny pedagogických pracovníkov

1.4 Zákonní zástupcovia sú povinní:

- Riadne, úplne a pravdivo vyplniť zápisný lístok dieťaťa a včas nahlásiť zmeny v údajoch
- Včas uhradiť poplatok za pobyt dieťaťa v ŠKD
- Vyzdvihnúť dieťa z ŠKD v stanovenom čase
- Zoznámiť sa s vnútorným poriadkom a rešpektovať ho
- O uvoľnenie dieťaťa z ŠKD zákonný zástupca požiada písomnou formou

2. Prihlasovanie a odhlasovanie

2.1 O zaradení dieťaťa do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy na základe vyplneného zápisného lístka dieťaťa, ktorým zákonný zástupca prihlasuje svoje dieťa do ŠKD.

2.2 Odovzdávanie informácií rodičom, písomné prihlásenie do ŠKD a odhlásenie detí z ŠKD zabezpečuje vychovávateľka príslušného oddelenia.

2.3 Príspevok rodičov za žiaka navštevujúceho ŠKD stanovil zriaďovateľ Obec Abrahám. Za poldenný pobyt 1,70 € a za celodenný pobyt 5 €. Tento príspevok sa uhrádza vopred do 15. dňa príslušného kalendárneho mesiaca, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, za ktorý sa príspevok uhrádza.

2.4 Zákonní zástupcovia prihláseného dieťaťa na pravidelnú dochádzku do ŠKD vypíšu potrebné údaje v zápisnom lístku. Skutočnosti, ktoré nie sú zapísané v zápisnom lístku dieťaťa, sú zákonní zástupcovia povinní písomne oznámiť vychovávateľke ŠKD (neprítomnosť v ŠKD, zmena rozsahu dochádzky, zmena spôsobu odchodu z ŠKD, zmena osoby, ktorá dieťať odvádza z ŠKD a pod.).

3. Organizácia činnosti

3.1 Rodičia sa oboznámia s Vnútroškolným poriadkom ŠKD na webovej stránke školy alebo v printovej podobe je Vnútroškolný poriadok ŠKD rodičom k dispozícii v oboch miestnostiach, kde má ŠKD činnosť a u riaditeľky školy.

3.2 Do ŠKD sú zapisované deti 1.-4. ročníka, prednosť v prípade naplnenia oddelení ŠKD, majú deti nižších ročníkov.

3.3 Doba pobytu dieťaťa v ŠKD sa riadi údajmi uvedenými v osobnom spise dieťaťa a dobou prevádzky ŠKD.

3.4 Prevádzka ŠKD:

- Odpoľudňajšia prevádzka začína podľa rozvrhu hodín jednotlivých tried a končí o 16.30 hod. Evidencia detí sa zaznamenáva do záznamu o dochádzke.

3.5 Po skončení vyučovania si vychovávateľka preberá deti od učiteľa. Deti, ktoré majú ešte ďalšiu vyučovaciu hodinu dovedie do ŠKD učiteľ tejto hodiny.

3.6 Za dieťa, ktoré do ŠKD nenastúpi, vychovávateľka nenesie zodpovednosť

3.7 ŠKD realizuje výchovno–vzdelávaciu činnosť vo výchove mimo vyučovania formou odpočinkových, rekreačných a záujmových činností

3.8 ŠKD využíva pre činnosť priestory školy.

3.9 Vyučovacia jednotka vo výchovno – vzdelávacej činnosti trvá 60 minút.

4. Správanie detí

4.1 V ŠKD sa riadi dieťať pokynmi vychovávateľiek ŠKD, vnútroškolným školským poriadkom a vnútroškolným poriadkom ŠKD.

4.2 Dieťať bez vedomia vychovávateľky neopúšťa oddelenie ŠKD, v priebehu pobytu v ŠKD nesmie opustiť areál školy alebo ŠKD. Pred odchodom z ŠKD po sebe poupratuje a rozlúči sa.

4.3 Všetky deti v ŠKD sú poučené o zásadách bezpečnosti, ktoré musia dodržiavať. Pri hrách v ŠKD nemôžu deti ohrozovať bezpečnosť spolužiakov a musia sa vyvarovať

konfliktných situácií. Deťom nie je dovolené otvárať okná, obsluhovať elektrické spotrebiče. Pri pobyte na chodbách školy sa deti pohybujú pomaly, **nesmú sa hádzať a kĺzať po podlahe a voziť po zábradlí.** Pri pobyte **vonku dieťa nelezie na stromy ani na telovýchovné športové náradie bez dovolenia vychovávateľky.**

4.4 Za každé svojvoľné poškodenie alebo zničenie majetku školy a ŠKD, majetku iného dieťaťa, majetku pedagogických pracovníkov alebo iných osôb, dieťa plne zodpovedá a v plnej miere škodu uhradí zákonný zástupca dieťaťa, ktoré škodu spôsobilo.

4.5 V záujme zachovania bezpečnosti a zdravia všetkých žiakov v ŠKD musí byť správanie každého žiaka počas celého pobytu v ŠKD plne v súlade s pravidlami VNÚTORNÉHO PORIADKU ŠKOLY.

Pokiaľ dieťa narušuje sústavne školský poriadok a činnosť ŠKD, prípadne ohrozuje fyzicky alebo verbálne ostatné deti v ŠKD bude z ŠKD vylúčený.

4.6 Prípadnú stratu osobných vecí dieťa okamžite hlási vychovávateľke.

4.7 Škola a ŠKD nezodpovedá za cenné veci detí – mobil, retiazka, prsteň, drahé perá a hračky.

4.8 Počas pobytu v ŠKD musia mať deti vypnutý mobil. Použiť ho môžu len so súhlasom vychovávateľky (viď. Vnútorný poriadok školy)

4.9 Prípadný úraz je dieťa povinné okamžite nahlásiť vychovávateľke ŠKD. Po zvážení situácie dieťa ošetrí sama, zavolá rodičov alebo lekársku pomoc. Vychovávateľka zapíše úraz do knihy Evidencia školských úrazov žiakov. V prípade vážneho úrazu, bude dieťa osobitne sprevádzané.

Postup vychovávateľiek pri nevyzdvihnutí dieťaťa po skončení pracovnej doby sa riadi pokynom riaditeľky školy:

- Telefonické vyrozumieanie zákonného zástupca.
- Zotrvanie na pracovisku do vyriešenia problému.

Tento školský poriadok ŠKD bol prerokovaný na pedagogickej rade dňa 24.08. 2022.

Týmto dňom sa ruší platnosť predošlého školského poriadku ŠKD. Tento školský poriadok ŠKD platí od 25.08. 2022. Tento školský poriadok ŠKD bol prečítaný žiakom ŠKD a je prístupný rodičom u zástupkyne riaditeľa školy v kancelárii základnej školy, vychovávateľiek ŠKD ako aj webovom sídle školy.

V Abrahám 25.08. 2022

Mgr. Marian Hrbán
riaditeľ školy