Załącznik do statutu nr 1.

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

**ZESPOŁU SZKÓŁ PUBLICZNYCH**

#### W CZARNEJ WODZIE

**§ 1**

### Przepisy ogólne

1. Wewnątrzszkolny system oceniania , zwany dalej WSO , został opracowany na podstawie Rozporządzenia MEN i S z dnia 20 sierpnia 2010 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania , klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych(Dz.U. Nr 156, poz. 1046) zmieniające rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007.
2. WSO stanowi załącznik do STATUTU .

**§ 2**

### Organizacja roku szkolnego

1. Czas trwania roku szkolnego określa Minister Edukacji Narodowej i Sportu .
2. Rok szkolny składa się z dwóch semestrów .
3. Klasyfikacyjne zebranie Rady pedagogicznej przeprowadza się w ostatnim tygodniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie .
4. Sprawdzian po klasie szóstej szkoły podstawowej oraz egzamin gimnazjalny przeprowadza się w wyznaczonym terminie przez Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w miesiącu kwietniu .
5. Egzamin klasyfikacyjny śródroczny i roczny przeprowadza się przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady pedagogicznej zatwierdzającym śródroczne i roczne wyniki klasyfikowania .
6. Postępowanie w sprawie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny rocznej z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz rocznej oceny zachowania przeprowadza się w terminie siedmiu dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych .
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich

**§ 3**

# Cele oceniania

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
2. udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
3. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
4. dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
5. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
7. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
8. ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
9. ocenianie bieżące i ustalane śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole;
10. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
11. ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ,
12. ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
13. ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce

**§ 4**

## Wymaganie edukacyjne

1. Oceniając uwzględniamy najpierw kryterium wymagań programowych, a potem wszystkie pozostałe.
2. Odróżniamy ocenianie dydaktyczne (wiadomości i umiejętności = 70 oceny) od społeczno – wychowawczego (np. systematyczna praca ucznia, aktywność na lekcji, ładnie prowadzony zeszyt, odrabianie zadań domowych = 30% oceny).
3. Wszyscy nauczyciele stosują jednolite zasady sprawdzania prac uczniowskich i oceniania umiejętności uczniów z uwzględnieniem założeń **P.S.O.** .
4. Oceniamy sposób zakomunikowania wiedzy przez ucznia.
5. Poziom klasy nie może być jako kryterium oceny dydaktycznej.
6. Nauczyciele nauczania zintegrowanego prowadzonego w klasach I-III, opracowują kryterium wymagań edukacyjnych przewidzianych dla danej klasy.
7. Nauczyciele nauczania blokowego, w zespołach opracowują szczegółowe kryterium wymagań na poszczególne stopnie szkolne.

Uwaga!: w kryterium wymagań określamy umiejętności, które uczeń powinien opanować (a nie treści). Umiejętności te złożą się na następujące **kompetencje kluczowe**, które oceniamy w całym procesie kształcenia:

1. Umiejętność pracy w zespole.
2. Umiejętność posługiwanie się nowoczesną technologią informacyjną.
3. Umiejętność rozwiązywania problemów.
4. Umiejętność wysłuchiwania innych i brania pod uwagę ich punktów widzenia.
5. Umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji.
6. Umiejętność porozumiewania się w obcym języku.
7. Umiejętność porządkowania i łączenia rozmaitych porcji wiedzy.
8. Umiejętność organizowania i oceniania własnej pracy.

**§ 5**

# Sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów

1. **Oceniamy systematycznie, obiektywnie i jawnie.**
2. Stosujemy pełną skalę ocen od 1 do 6 zarówno przy ocenianiu cząstkowym, śródrocznym i końcoworocznym.

Skala ocen oznacza:

 **stopień celujący - 6**

 **stopień bardzo dobry - 5**

 **stopień dobry - 4**

 **stopień dostateczny - 3**

 **stopień dopuszczający - 2**

 **stopień niedostateczny - 1**

1. W klasach I - III szkoły podstawowej ocena roczna jest opisową oceną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych. Ocena ta uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień. Szczegółowe kryteria dotyczące formułowania oceny opisowej stanowi załącznik nr 1 do WSO,
2. Oceniamy każdego ucznia przynajmniej 3 razy w ciągu semestru ( prace pisemne, aktywność na lekcjach, zaangażowanie do nauki).
3. Do każdej oceny dodajemy komentarz słowny: pełne uzasadnienie, informacja o postępach ucznia i jego brakach, refleksje na temat sposobu dalszej pracy.
4. **Najważniejsze znaczenie mają oceny z prac pisemnych zapisane czerwonym długopisem.** Ustalamy ilość prac pisemnych sprawdzających:
5. w ciągu dnia może być przeprowadzany tylko jeden sprawdzian zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem (zapisany ołówkiem w dzienniku) lub 1 dwugodzinna praca klasowa, np. z języka polskiego),
6. w ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone najwyżej 3 sprawdziany pisemne,
7. na każdej lekcji można zastosować 10-minutową „kartkówkę” sprawdzającą umiejętności z lekcji poprzedniej lub z aktualnie omawianego tematu, w celu uzyskania informacji zwrotnej sygnalizującej, na ile uczniowie przyswoili omawiane treści i umiejętności,
8. w przypadku, gdy sprawdzian lub kartkówka wykaże, że powyżej 50% uczniów danej klasy uzyskało oceny niedostateczne, nauczyciel zobowiązany jest utrwalić dane zagadnienie i wyznaczyć termin poprawy pracy.
9. poprawiona ocena odnotowana jest w dzienniku obok oceny poprawianej, oddzielona od niej znakiem „ / ”.
10. Wszyscy uczniowie mają obowiązek przystąpienia do sprawdzianu pisemnego w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. W przypadku nieobecności, obowiązkiem ucznia jest przedstawienie usprawiedliwienia w formie pisemnej ( od rodziców, opiekunów, lekarza, wychowawcy klasy ).
11. Uczeń, który nie uczestniczył w sprawdzianie pisemnym lub w którejś z innych obowiązujących form oceniania określonych w PSO , bez względu na przyczyny nieobecności, ma obowiązek poddania się tej formie sprawdzenia jego osiągnięć i umiejętności w trybie określonym przez nauczyciela.
12. W sytuacji nie przystąpienia przez ucznia do ustalonej procedury oceniania nauczyciel ma prawo w trybie dowolnym sprawdzić, czy uczeń opanował dane treści nauczania i umiejętności.
13. Ocena pisemnych sprawdzianów zależy od liczby uzyskanych punktów w stosunku do liczby punktów możliwych do uzyskania:

 30 ÷ 47% - dopuszczający

 48 ÷ 69% - dostateczny

 70 ÷ 89% - dobry

 90%-97% - bardzo dobry

 98%-100% - celujący

1. Każdy uczeń ma możliwość zaprezentowania swojej wiedzy i umiejętności w formie ustnej, pisemnej lub dowolnie przez siebie wybranej, dającej uczniowi możliwość optymalizacji wyniku (referaty, diagramy, mapy, udział w konkursach, wystawach, imprezach szkolnych itp.)
2. Nauczyciel jest zobowiązany , na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom .
3. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b Ustawy z dnia 7 września 1991 r. O systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą” .
4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych o których mowa w pkt. 13, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki, zajęć technicznych i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
6. Dyrektor szkoły **zwalnia** ucznia z zajęć z wychowania fizycznego informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”/„zwolniona”.
8. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełno sprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
9. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
10. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczanie zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.

§ 6

**Sposoby informowania uczniów i ich rodziców**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
2. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
3. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
4. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
5. Wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – fakt ten odnotowują w dzienniku lekcyjnym .
6. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców lub prawnych opiekunów .
7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

**§ 7**

**Klasyfikacja śródroczna i końcoworoczna**

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z
 zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz
 ustaleniu – według skali określonej statucie szkoły – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć
 edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania .
2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub
 znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć
 edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego
 programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i
 zachowania .
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego.
4. **Klasyfikacja roczna w klasach I - III szkoły** podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć
 edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu
 jednej opisowej oceny rocznej klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej
 zachowania .
5. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym
 w klasach I - III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z
 zajęć edukacyjnych i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej
 oceny klasyfikacyjnej zachowania .
6. **Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV** szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu
 osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i
 zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z
 zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa
 w § 5 ust. 2 i 3 .
7. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym
 polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w
 szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego
 opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku
 szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz ustaleniu
 rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania .
8. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych
 ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, na podstawie
 co **najmniej trzech ocen cząstkowych** ,a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną
 zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy,
 oraz opinii ocenianego ucznia.
9. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych
 ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
10. Roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma
 wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) ani na
 ukończenie szkoły.
10. Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się
 według następującej skali:

 **- wzorowe**

**- bardzo dobre**

**- dobre**

**- poprawne**

**- nieodpowiednie**

 **- naganne**

 z zastrzeżeniem pkt.13.

1. W klasach I - III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są
 ocenami opisowymi. Oceny opisowe ustala się według **REGULAMINU**, stanowiącego załączniknr
 1 do WSO.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są dla uczniów z upośledzeniem
 umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
3. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na:
4. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych
5. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
6. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć
 edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej
 (semestrze programowo wyższym), szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę
 uzupełnienia braków.
7. Oceny bieżące i śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według skali określonej w § 5 pkt. 2.
8. W klasach I - III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć
 edukacyjnych są ocenami opisowymi.
9. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów
 z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
10. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną
 zachowania.
11. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
12. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
13. postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
14. dbałość o honor i tradycje szkoły;
15. dbałość o piękno mowy ojczystej;
16. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
17. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
18. okazywanie szacunku innym osobom,
19. **udział w projekcie edukacyjnym (III etap edukacyjny – gimnazjum).**
20. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według **REGULAMINU** oceniania
 zachowania , stanowiącego załącznik nr 2. do WSO .
21. W oddziałach integracyjnych śródroczną i roczną (semestralna) ocenę klasyfikacyjną z zajęć
 edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala
 nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela
 współorganizującego kształcenie integracyjne, o którym mowa w odrębnych przepisach.

**TRYB WYSTAWIANIA OCEN KLASYFIKACYJNYCH**

1. Na miesiąc przed końcoworocznym i śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady
 pedagogicznej wychowawcy klas informują pisemnie rodziców o możliwości uzyskania przez ich
 dzieci niedostatecznych ocen klasyfikacyjnych.
2. Na 10 dni przed śródrocznym i końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady
 pedagogicznej nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych zobowiązani są poinformować
 jawnie w formie ustnej ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych –
 fakt ten odnotowują w dzienniku lekcyjnym.
3. Na 10 dni przed śródrocznym i końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, wychowawcy klas informują ucznia o przewidywanej ocenie z zachowania w formie pisemnej. Uczeń natomiast zobowiązany jest przekazać informację rodzicom ( prawnym opiekunom ).
4. W przypadku gdy **rodzice akceptują** proponowaną ocenę z zachowania , potwierdzają to własnoręcznym podpisem i dokonują wpisu ,, akceptuję ‘’ na kartce otrzymanej od wychowawcy .
5. Uczeń zobowiązany jest przekazać informację zwrotną od rodziców , najpóźniej na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej . W przypadku gdy uczeń nie przekaże we właściwym terminie informacji zwrotnej od rodziców , zobowiązani są oni do skontaktowania się z wychowawcą klasy w terminach ustalonych na początku każdego roku szkolnego .
6. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne wpisywane są do dzienników lekcyjnych
 najpóźniej na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Po wpisaniu ocen
 ustalonych przez nauczyciela mogą być one zmienione tylko w wyniku egzaminu poprawkowego
 w przypadku ocen niedostatecznych lub sprawdzającego w przypadku pozostałych ocen.

**TRYB ODWOŁAWCZY**

1. Uczeń lub jego rodzice ( prawni opiekunowie ) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły , jeżeli uznają , że **roczna** ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub z zachowania , została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny .
2. Wniosek należy złożyć w formie pisemnej , w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych .
3. W przypadku stwierdzenia , że został naruszony tryb wystawiania oceny klasyfikacyjnej , stosuje się postępowanie określone w § 8 pkt. od 13 do 22 .

**§ 8**

**Zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających i poprawkowych**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających w danym semestrze 50% czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać **egzamin klasyfikacyjny.** Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców ( prawnych opiekunów ) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny .

 Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń :

1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,

2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia gimnazjum, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: wychowanie fizyczne, technika, plastyka, muzyka, zajęcia techniczne, zajęcia artystyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Uczniowi, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
3. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
4. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej, wychowania fizycznego, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, zajęć komputerowych ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno wychowawczych.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora,
7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2 przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzą:
9. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
10. nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy
11. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust.2 oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
14. imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust.10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego, przeprowadzonego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 – skład komisji;
15. termin egzaminu klasyfikacyjnego;
16. zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
17. wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się

„ nieklasyfikowany”.

1. Począwszy od klasy IV, uczeń ma prawo do **egzaminu sprawdzającego.**
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
3. w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
4. w przypadku rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykła większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji..
5. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 14 uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń przez ucznia lub jego rodziców(prawnych opiekunów), czyli najpóźniej w ciągu 12 dni od zakończenia zajęć dydaktycznych w szkole.
6. W skład komisji wchodzą:
7. w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
8. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
9. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
10. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
11. w przypadku rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania:
12. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
13. wychowawca klasy,
14. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
15. pedagog,
16. przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
17. przedstawiciel rady rodziców.
18. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 16 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
19. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa id ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
20. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
21. w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
22. skład komisji,
23. termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
24. zadania (pytania) sprawdzające,
25. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
26. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
27. skład komisji,
28. termin posiedzenia komisji,
29. wynik głosowania,
30. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

1. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
2. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
3. Przepisu ust. 1-9 nie stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin **poprawkowy.** W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, zajęć artystycznych, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzą:
8. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
9. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
10. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
11. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
12. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
13. skład komisji;
14. termin egzaminu poprawkowego;
15. wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

1. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu – nie później niż do końca marca.

**§ 9**

**Warunki promocji uczniów**

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich programowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego z zastrzeżeniem pkt 6.
3. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt 1 i 2, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem pkt 4.
4. Rada pedagogiczna może ucznia klasy I-III szkoły podstawowej pozostawić na drugi rok w tej samej klasie na podstawie opinii nauczyciela uczącego w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. Uczeń, który przystąpił do egzaminu poprawkowego i go nie zdał, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem pkt 6.
6. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania będą realizowane w klasie programowo wyższej.
7. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
8. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku.
9. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci konkursów ponadwojewódzkich w szkole podstawowej i gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjum otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną(semestralną) ocenę klasyfikacyjną.
11. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
12. Uczeń kończy szkołę podstawową, gimnazjum:
13. jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) oraz roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) w szkole danego typu, z uwzględnieniem § 18 ust. 6, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4;
14. w przypadku szkoły podstawowej i gimnazjum – jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do sprawdzianu lub egzaminu, o których owa w § 30, z zastrzeżeniem ust. 3 oraz § 36 i 46 ust.3.
15. Uczeń kończy szkołę podstawową, gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
16. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).