**Zakres obowiązków opiekuna uczniów niepełnosprawnych**

**W trakcie realizacji dowozu do i z szkoły zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 15 w Rudzie Śląskiej.**

1. Opiekun jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów w trakcie wsiadania do, lub wysiadania z autobusu szkolnego, oraz w trakcie przejazdu.
2. Opiekun winien posiadać imienną listę uczniów dowożonych (wsiadających) w danej placówce objętej trasą dowozu.
3. Opiekun wraz z kierowcą ustala sposób porozumiewania się w czasie przejazdu. W trakcie wykonywania czynności związanych z opieką ściśle współpracuje z kierowcą pojazdu w zakresie bezpiecznego przewozu, a mianowicie:

* W przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu uczniów nie dopuszcza do ich przewozu;
* W trakcie realizacji przewozu opiekun przebywa wewnątrz autobusu;
* Dzieci nie mogą pozostać bez opieki;
* W trakcie wsiadania uczniów, po zatrzymaniu się pojazdu, opiekun otwiera przednie drzwi, nadzoruje wsiadanie uczniów, służąc w razie potrzeby pomocą ;
* Po wejściu wszystkich uczniów do pojazdu, opiekun sprawdza, czy uczniowie zajęli miejsca i zapięli pasy bezpieczeństwa. W razie konieczności pomaga w ich zapięciu;
* W trakcie przejazdu opiekun na bieżąco kontroluje stan ładu i bezpieczeństwa w autobusie, podejmując skuteczną interwencję w razie jego naruszenia. W razie konieczności, w celu zapewnienia bezpieczeństwa opiekun ma prawo do podjęcia decyzji o zatrzymaniu pojazdu w celu przywrócenia bezpiecznych warunków jazdy. W takim przypadku kierowca zobowiązany jest do zatrzymania pojazdu w najbliższym miejscu nie zagrażającym bezpieczeństwu na drodze;
* W trakcie wysiadania uczniów, po zatrzymaniu się pojazdu opiekun

otwiera drzwi pojazdu. Opiekun upewnia się czy zachowane są

warunki bezpiecznego wysiadania, a w szczególności czy poruszające się

po drodze pojazdy nie stanowią zagrożenia dla wysiadających;

* Dzieci do lat 8 bezwzględnie przekazywane są osobie dorosłej (rodzic/opiekun), pozostali uczniowie wysiadają zgodnie z oświadczeniem rodziców;
* Dzieci zawsze wsiadają i wysiadają na tym samym przystanku, który został ustalony z rodzicem/opiekunem;
* W momencie odbioru dzieci z placówki opiekun zapewnia bezpieczne wsiadanie i wysiadanie uczniów do i z pojazdu, przejście do szkoły (świetlicy szkolnej) i przekazuje wychowawcy świetlicy szkolnej.

1. Po wyjściu/wejściu wszystkich uczniów w miejscu wsiadania/wysiadania opiekun zajmuje miejsce w pojeździe i daje sygnał kierowcy w celu kontynuacji jazdy.
2. Odpowiedzialność i podjęcie obowiązków opiekuna rozpoczyna się z chwilą zatrzymania się autobusu szkolnego na pierwszym przystanku, z którego odbiera pierwsze dziecko.
3. Opiekun ma obowiązek prowadzić dokumentację przewozu według wzoru ustalonego przez dyrektora SP-13 -,,Zeszyt ewidencji’’, który należy przedstawiać do kontroli co dwa miesiące.
4. Wpisuje uwagi dotyczące zaistniałych zajść podczas przewozu do prowadzonego zeszytu. W razie zaistnienia nieprawidłowości informuje o zajściu Dyrektora placówki, do której dane dziecko uczęszcza, lub inną osobę wyznaczona do kontaktu.
5. Opiekun opracowuje grafik w porozumieniu z przewoźnikiem.
6. Opiekun przekazuje Rodzicom/ opiekunom grafik przejazdu dzieci.
7. Na początku roku szkolnego opiekun przewozu zobowiązany jest uczestniczyć w szkoleniu organizowanym przez Dyrektora SP-13 dotyczącym : dysfunkcji dzieci, możliwych reakcji dzieci niepełnosprawnych w różnych sytuacjach, jakie mogą zaistnieć podczas sprawowania opieki na dzieckiem.
8. Każdego dnia opiekun zobowiązany jest podpisywać indywidualna kartę Ewidencji czasu pracy znajdującą się w sekretariacie szkoły.
9. Wykonuje inne prace zlecone przez dyrektora szkoły.

Data

Przyjąłem/łam do wiadomości i stosowania.