

# REKRUTACJA DO PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO, ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH ORAZ KLAS I NA ROK SZKOLNY 2022/2023

Szanowni Państwo,

W tym roku rekrutacja do placówek odbędzie się w systemie elektronicznym. Wszelkie informacje przydatne dla Państwa będą dostępne w późniejszym terminie, po wdrożeniu i przetestowaniu systemu, na stronie Gminy Żórawina i jednostkach oświatowych

W postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola/ oddziałów przedszkolnych w szkołach obowiązują kryteria ustawowe, którym na potrzeby rekrutacji, przypisuje się taką samą wartość - 120 pkt.

Poniżej przedstawiamy:

- terminy rekrutacji do poszczególnych typów jednostek oświatowych określone w Zarządzeniu Nr UG.WG.0050.7.2022 Wójta Gminy Żórawina z dnia 28 stycznia 2022 r.) oraz
- kryteria organu prowadzącego wraz z liczbą punktów za spełnienie każdego z nich (UCHWAŁA NR XXXIII/306/22 oraz UCHWAŁA NR XXXIII/316/22 Rady Gminy Żórawina z dnia 25 stycznia 2022 r.

## Harmonogram rekrutacji do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Żórawina na rok szkolny 2022/2023

Złożenie <b>deklaracji o kontynuowaniu</b> przez dziecko wychowania przedszkolnego w przedszkolu / oddziale przedszkolnym w kolejnym roku szkolnym. <b>Dzieci kontynuujące nie biorą udziału w rekrutacji</b>		<b>od 01.03.2022 do 11.03.2022</b>	
<b>Postępowanie rekrutacyjne</b>			
Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie podpisanego wniosku o przyjęcie do przedszkola/ oddziału przedszkolnego w szkole wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów rekrutacyjnych.	21.03.2022 - 28.03.2022	16.05.2022 - 20.05.2022
2	Weryfikacja wniosków przez komisję rekrutacyjną	do 07.04.2022	do 25.05.2022.
3	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	08.04.2022 do godz. 15.00	27.05.2022 do godz. 15.00
4	Złożenie przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata potwierdzenia woli zapisu do przedszkola/oddziału przedszkolnego	11.04.2022 – 15.04.2022	do 31.05.2022 r.
5	Opublikowanie list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	20.04.2022	02.06.2022 r.
<b>Procedura odwoławcza</b>			
1.W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.			
2. W terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w pkt.1 komisja sporządza uzasadnienie.			
3. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.			
4.Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.			
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola/szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.			
Podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych do przedszkola/ oddziału przedszkolnego z podziałem na grupy/ oddziały		<b>31.08.2022 r.</b>	

**Kryteria organu prowadzącego w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Żórawina**

	<b>Kryterium</b>	<b>Liczba punktów</b>	<b>Wymagane dokumenty</b>
1	Dziecko, którego oboje rodzice (opiekunowie prawni) lub rodzic (opiekun prawny) samotnie je wychowujący: -pracują zawodowo w pełnym wymiarze czasu pracy, -prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą lub -prowadzą gospodarstwo rolne lub -studują w systemie dziennym. W przypadku, gdy wyżej wymienione warunki spełnia jeden rodzic (w pełnej rodzinie) przysługuje <u>15 pkt</u>	<b>30</b>	zaświadczenie o zatrudnieniu z zakładu pracy wydane przez upoważnioną do tego osobę lub ·wydruk z CEIDG o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej ·zaświadczenie z Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników ·zaświadczenie ze szkoły lub uczelni.
2	Dziecko, którego oboje rodzice lub rodzic (prawny opiekun) samotnie je wychowujący: - rozliczają się z podatku dochodowego od osób fizycznych z tytułu pracy, emerytury, renty lub prowadzenia działalności gospodarczej do urzędu skarbowego właściwego dla mieszkańców Gminy Żórawina; - są mieszkańcami i podatnikami podatku rolnego w Gminie Żórawina. W przypadku, gdy wyżej wymienione warunki spełnia jeden rodzic (w pełnej rodzinie) przysługuje <u>20 pkt</u>	<b>40</b>	·zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzające złożenie informacji podatkowej za poprzedni rok z tytułu zamieszkania na terenie Gminy Żórawina.
3	Dziecko objęte obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego lub odroczone od spełniania obowiązku szkolnego.	<b>20</b>	- decyzja o odroczeniu obowiązku szkolnego
4	Zgłoszenie jednocześnie do tej samej placówki dwojga lub więcej dzieci lub zgłoszenie dziecka, którego rodzeństwo uczęszcza do danego przedszkola / szkoły. Nie dotyczy kandydata, którego rodzeństwo kończy edukację w przedszkolu lub w szkole w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który odbywa się rekrutacja.	<b>10</b>	-oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata (dziecka) do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole.
5	Zgłoszenie dziecka, które w roku poprzedzającym rekrutację korzystało z usług żłobka lub przedszkola.	<b>1</b>	-zaświadczenie dyrektora placówki
6	Zgłoszenie dziecka, które w roku szkolnym poprzedzającym rekrutację, uczestniczyło w rekrutacji w danej placówce ale nie dostało się z powodu braku miejsc.	<b>1</b>	- oświadczenie rodzica

**Harmonogram rekrutacji do klasy I w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Żórawina na rok szkolny 2022 / 2023**

Zgłoszenie dziecka do klasy I	Data	
	od	do
<p><b>Złożenie <u>zgłoszenia</u> kandydata (dziecka) do klasy I zamieszkałego w obwodzie szkoły.</b> Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły są przyjmowane do szkoły z urzędu. Rodzice dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej a zamieszkałych poza obwodem tej szkoły, składają <b>wnioski w terminie rekrutacyjnym</b> o przyjęcie do klasy I.</p>	01.03.2022 r.	15.03.2022 r.
<p>Opublikowanie w szkołach podstawowych listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. <b>UWAGA:</b> Zakwalifikowanie nie jest równoznaczne z przyjęciem do szkoły.</p>	21.03.2022 r. do godz.15.00	
Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka zakwalifikowanego do szkoły	22.03.2022 r.	28.03.2022 r.
Opublikowanie w szkołach list dzieci przyjętych i nieprzyjętych wraz z informacją o wolnych miejscach.	01.04.2022 r.	
<b>Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca (dzieci zamieszkujące poza obwodem szkoły)</b>		
<p>Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych (jeśli nie został złożony w I etapie). <b>UWAGA</b> 1. Kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w każdej szkole wskazanej na liście preferencji.</p>	04.04.2022 r.	11.04.2022 r.
Weryfikacja wniosków przez komisję rekrutacyjną.	Do 14.04.2022 r.	
Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	15.04.2022 r. do godz. 16.00	
Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.	18.04.2022 r.	22.04.2022 r.
Opublikowanie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	25.04.2022 r do godz.16.00.	
Podanie do wiadomości listy dzieci przyjętych do I klasy z podziałem na oddziały	<b>31.08.2022 r.</b>	
<b>Procedura odwoławcza</b>		
<p>1.W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata. 2. W terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w pkt.1 komisja sporządza uzasadnienie. 3. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. 4.Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. 5. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola/szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.</p>		

**Kryteria organu prowadzącego w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Żórawina**

	<b>Kryterium</b>	<b>Liczba punktów</b>	<b>Wymagane dokumenty</b>
1	Dziecko, którego oboje rodzice (opiekunowie prawni) lub rodzic (opiekun prawny) samotnie je wychowujący: -pracują zawodowo w pełnym wymiarze czasu pracy, -prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą lub -prowadzą gospodarstwo rolne lub -studium w systemie dziennym. W przypadku, gdy wyżej wymienione warunki spełnia jeden rodzic (w pełnej rodzinie) przysługuje <u>15 pkt</u>	<b>30</b>	zaświadczenie o zatrudnieniu z zakładu pracy wydane przez upoważnioną do tego osobę lub ·wydruk z CEIDG o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej ·zaświadczenie z Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników ·zaświadczenie ze szkoły lub uczelni.
2	Dziecko, którego oboje rodzice lub rodzic (prawny opiekun) samotnie je wychowujący: - rozliczają się z podatku dochodowego od osób fizycznych z tytułu pracy, emerytury, renty lub prowadzenia działalności gospodarczej do urzędu skarbowego właściwego dla mieszkańców Gminy Żórawina; - są mieszkańcami i podatnikami podatku rolnego w Gminie Żórawina. W przypadku, gdy wyżej wymienione warunki spełnia jeden rodzic (w pełnej rodzinie) przysługuje <u>20 pkt</u>	<b>40</b>	·zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzające złożenie informacji podatkowej za poprzedni rok z tytułu zamieszkania na terenie Gminy Żórawina.
3	Dziecko objęte obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego lub odroczone od spełniania obowiązku szkolnego.	<b>20</b>	- decyzja o odroczeniu obowiązku szkolnego
4	Zgłoszenie jednocześnie do tej samej placówki dwojga lub więcej dzieci lub zgłoszenie dziecka, którego rodzeństwo uczęszcza do danego przedszkola / szkoły. Nie dotyczy kandydata, którego rodzeństwo kończy edukację w przedszkolu lub w szkole w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który odbywa się rekrutacja.	<b>10</b>	-oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata (dziecka) do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole.
5	Zgłoszenie dziecka, które w roku poprzedzającym rekrutację korzystało z usług żłobka lub przedszkola.	<b>1</b>	-zaświadczenie dyrektora placówki
6	Zgłoszenie dziecka, które w roku szkolnym poprzedzającym rekrutację, uczestniczyło w rekrutacji w danej placówce ale nie dostało się z powodu braku miejsc.	<b>1</b>	- oświadczenie rodzica