

Prevádzkový poriadok obecnej telocvične pri ZŠ s MŠ Bolešov

Článok I. Všeobecné ustanovenia

Telocvičňa slúži na zabezpečenie vykonávania povinnej telesnej výchovy pre žiakov Základnej školy s materskou školou Bolešov a pre fyzické a právnické osoby, ktoré majú so školou uzatvorenú zmluvu o prenájme nebytových priestorov. Telocvičňa slúži pre kultúrne, občianske a podnikateľské aktivity, ktoré sú vykonávané s písomným súhlasom riaditeľa školy.

1. Prevádzkovateľ

1.1. Identifikačné údaje prevádzkovateľa a telovýchovného zariadenia

Názov: Základná škola s materskou školou Bolešov

Adresa sídla: Bolešov

Právna forma: Rozpočtová organizácia

Právne postavenie: Právny subjekt zastúpený štatutárnym orgánom

IČO: 36124672

DIČ: 2021604849

Kontaktné číslo: 042/4493224

E-mailová adresa: zsbolesov@zsbolesov.edu.sk

Štatutárny orgán: riaditeľ školy – Mgr. Alena Paličková

Zriaďovateľ školy: Obec Bolešov

Článok I. Pravidlá používania telocvične

A. 1.1. Podmienky prevádzky.

Užívatelia sú povinní šetrne zaobchádzať s vybavením ako aj s priestormi. Užívatelia nesmú znepriehťovať nadmerným hlukom život okolitých obyvateľov a spoluností a rešpektovať verejný poriadok.

1.2. Zásady bezpečnosti a ochrany zdravia návštevníkov a zamestnancov.

Prevádzkovateľ je povinný zabezpečiť udržiavanie priestorov v čistote a poriadku. V priestoroch musí byť zabezpečené dostatočné osvetlenie, vetranie, vykurovanie podľa potreby, prívod teplej a studenej vody. V priestoroch je umiestnená lekárňička vybavená základným zdravotníckym materiálom. Prevádzkovateľ je povinný dodržiavať pokyny protipožiarnej bezpečnosti predpisov. Klient pri používaní cvičebného náradia musí postupovať podľa návodu výrobcu a podľa pokynov zodpovedných zamestnancov.

B. Pravidlá používania telocvi ne pre žiakov ZŠ a MŠ:

1. Telocvi a sa môže používať len pod a rozvrhu a rozpisu krúžkovej inosti.
2. Mimoškolské a školské podujatia organizované v telocvi ni musia by schválené riaditeľkou školy.
3. Vstup do telocvi ne je zásadne povolený iba v sprievode vyu učúceho a predpísanom úbore.
4. Do telocvi ne je povolený vstup iba v športovej obuvi s nefarbiacou podrážkou.
5. Otváranie a zamykanie dverí do telocvi ne vykonáva príslušný vyu učúci.
6. Vyu učúci je povinný skontrolovať si po et žiakov a ich cvičebný odev a obuv.
7. Vyu učúci sa počas vyu učovacej hodiny z priestorov telocvi ne, resp. školského dvora, ihriska, kde žiaci vykonávajú telovýchovnú inos, nesmie v žiadnom prípade vzdialiť a nechať žiakov bez dozoru.
8. Ak je žiak uznaný lekárom ako necvičiaci, je povinný o tom predložiť lekárske potvrdenie.
9. Žiaci dodržiavajú pokyny vyu učúceho. Sú disciplinovaní, správajú sa tak, aby neohrozili bezpečnosť a zdravie svoje a svojich spolužiakov, športujú v duchu fair play.
10. Vyu učúci je povinný pred každým cvičením upozorniť na riziká cviku a vysvetliť zásady bezpečného správania sa a konania.
11. Je zakázané poškodzovať zariadenie telocvi ne. V prípade úmyselného poškodenia žiak /jeho zákonný zástupca/ škodu nahradí.
12. Potrebné telocvi né náradie vydáva príslušný vyu učúci, ktoré vyu učúci vopred skontroluje. Bez vedomia vyu učúceho nemajú žiaci prístup k náradu a náčinu v telocvi ni.
13. Pri telovýchovnom procese používajú žiaci iba tie telovýchovné náradia, ktoré sú potrebné k danej inosti, zaobchádzajú s nimi opatrne, prípadné poškodenie oznámia ihneď vyu učúcemu.
14. Žiaci pri telovýchovnom procese majú určené svoje stanovište, ktoré nemôžu bez povolenia vyu učúceho opustiť. Nesmú vyliezať na iné náradie, s ktorými nesúvisí ich inos, aby neprišlo k úrazu. Prípadný úraz okamžite nahlási vyu učúcemu.
15. Elektrické zariadenia obsluhuje len vyu učúci.
16. Všetky presuny na cvičisku robia žiaci pod vedením vyu učúceho pri dodržiavaní bezpečnostných predpisov.
17. Po skončení cvičenia je povinný vyu učúci uložiť používané náradie na svoje miesto a skontrolovať jeho stav.
18. Žiaci odchádzajú z telocvi ne opäť pod vedením príslušného vyu učúceho.
19. Pri odchode z telocvi ne vyu učúci skontroluje priestory telocvi ne a uzamkne telocvi ňu.

C. Pravidlá používania telocvi ne pre ostatné fyzické a právnické osoby:

1. Vstup do priestorov telocvi ne majú dovolené iba tí športovci, ktorí majú pridelenú užívaciu hodinu. Za účasť oprávnených športovcov zodpovedá vedúci, uvedený v zmluve o nájme.
2. Športovci môžu vstúpiť do priestorov im vyhradených len spolu so zodpovedným vedúcim maximálne 15 minút pred prideleným užívacím časom a musia ich opustiť v čase jeho skončenia.
3. Je zakázané používať telocvi né náradie školy (lopty, žienky,...).
4. Do telocvi ne je povolený vstup iba v športovej obuvi s nefarbiacou podrážkou /halová obuv/.
5. Po ukončení aktivity správca telocvi ne skontroluje stav telocvi ne, šatní a sociálnych zariadení.

Pre podnikateľskú inos správca vedie evidenciu časového využitia telocvi ne. Škola (ale len prevádzkovateľ telocvi ne) si vyhradzuje právo doplnenia zmien v tomto prevádzkovom poriadku, ak si to vyžadujú prevádzkové podmienky. Porušovanie prevádzkového poriadku telocvi ne môže mať za následok predčasné ukončenie platnosti zmluvy o nájme.

V telocvi ni je počas jej športového využívania prísne zakázané:

- manipulovať s otvoreným ohňom,
- fajčiť, požívať stravu, alkoholické nápoje a iné návykové látky,
- vodiť psov a iné,
- vstupovať s bicyklom a inými predmetmi, ktoré môžu spôsobiť škodu na majetku,
- vešať sa na basketbalové koše (z bezpečnostných dôvodov) a bránky.

Iánok III. Prevádzka telocvi ne

Prevádzkový as telocvi ne:

pondelok až piatok: od 16.00 hod. do 21.00 hod

sobota a nede a: od 10.00 hod. do 20.00 hod.

Iánok IV. Podmienky prenájímania

A. Základné zásady prenájímania telocvi ne

1. Základnou funkciou majetku obce v správe školy je zabezpe ovanie výchovno-vzdelávacieho procesu. Používanie tohto majetku na iné ú ely je možné vtedy, ak je to v záujme jeho efektívnejšieho využítia.

2. Prevádzkovate telocvi ne môže prenecha do nájmu majetok obce, ktorý pri plnení základných výchovno-vzdelávacích funkcií nie je dostato ne využitý. Takýto majetok možno prenájíma iným osobám.

- Telocvi a môže by prenájímaná bezodplatne alebo za poplatok:

a) bezodplatne

1. pre potreby povinnej telesnej výchovy základnej školy,
2. na innos športových a záujmových krúžkov školy a školských zariadení,
3. na sú až e a podujatia poriadané Slovenskou asociáciou športu na školách,

b) za poplatok

1. záujmovými združeniami ob anov - ob ianskych združení telesne postihnutých ob anov,
2. právnickými osobami, fyzickými osobami - podnikatelia, ostatné fyzické osoby a športové kluby, neuvedené v písm. a) a b) 1.

B. Postup pri užívaní majetku obce

1. Pri bezodplatnom užívaní telocvi ne, vedie správca evidenciu využívania športoviska (dátum, as od – do, subjekt).

2. Zmluvu o nájme na súvislý nepretržitý nájom na dobu ur itú aj neur itú uzatvorí štatutárny zástupca prevádzkovate a po predchádzajúcom prerokovaní návrhu nájomnej zmluvy so zria ovate om školy.

3. V prípade uzavretia zmluvy na jednorazový krátkodobý nájom, alebo na obdobie jedného školského roka uzatvorí štatutárny zástupca prevádzkovate a zmluvu o nájme, ktorá musí obsahova :

- a) predmet a ú el nájmu,
- b) výšku a splatnos nájomného a prevádzkových nákladov,
- c) spôsob platenia nájomného a prevádzkových nákladov,
- d) as, na ktorý sa nájom uzatvára.

4. V prípade jednorazového prenájmu bez uzavretia zmluvy sa nájomca vopred dohodne so štatutárnym zástupcom školy (alebo správcom telocvi ne) a nájom zaplatí priamo v hotovosti správcovi, od ktorého dostane príjmový blok.

5. Za akékoľvek škody, ktoré vznikli v súvislosti s prenájmom hnuteľného alebo nehnuteľného majetku obce prevádzkovateľovi, prípadne tretím osobám, zodpovedá v súlade s platnou právnou úpravou (zákon č. 40/1964 Zb. občiansky zákonník v znení zmien a doplnkov) nájomca a hradí ich v plnom rozsahu.

Príloha V. Starostlivosť o priestory telocvične

Za čistotu a poriadok zodpovedá správca telocvične riaditeľ školy. Prevádzka musí byť udržiavaná v čistote a poriadku.

Spôsob a frekvencia upratovania prevádzky:

Dezinfekcia stien, podláh, umývadiel, sprch, WC v celom zariadení je vykonávaná pravidelne.

Použité sú dezinfekčné prostriedky dostupné z distribučnej siete. Pri ich používaní sa dodržiavajú pracovné postupy uvedené v návode výrobcu. Na sanitáciu sú používané bežné jednoduché pomôcky: vedrá, mopy, kefy.

Umývanie šatní: denne – vlhké čistenie

Umývanie chodieb: denne – vlhké čistenie

Vlhké utieranie prachu na laviciach a údržba podlahy v hľadisku: 1x týždenne

Dezinfekcia náradia a náčinia: 1x za 2 týždne

Spôsob a frekvencia čistenia osvetľovacích telies, okien a okenných rámov: 2x ročne – vlhké čistenie

Nádoby na smeti: Dezinfekcia sa vykonáva po mechanickej čiste – 1x týždenne

Sociálne zariadenia: Dezinfekcia sa vykonáva po mechanickej čiste – denne

Keramické obklady v sociálnych zariadeniach: Dezinfekcia sa vykonáva po mechanickej čiste – 1x týždenne

Dvere na WC: Dezinfekcia sa vykonáva po mechanickej čiste – 1x týždenne

Vykurovacie telesá: 1x mesačne – vlhké čistenie

Umývadlá: dezinfekcia práškom alebo tekutým čistiacim prostriedkom – denne

Zásady pri dezinfekcii :

- dodržiava predpísanú koncentráciu dezinfekčného prostriedku podľa odporúčania návodu na použitie,
- dodržiava predpísanú dobu pôsobenia (expozičná doba) dezinfekčného prostriedku,
- pripravovať dezinfekčné roztoky denne čerstvé,
- zabezpečiť dostatočnú zásobu dezinfekčných prostriedkov.

V prevádzke na dezinfekciu plôch, povrchov a predmetov treba používať striedavo minimálne dva druhy z nasledovných dezinfekčných prostriedkov, s následnou koncentráciou roztoku a expozičnou dobou:

Bežne používané a odporúčané dezinfekčné prostriedky:

Názov výrobku	Koncentrácia roztoku v %	Doba expozície v minútach
Chloramin B	1,0 – 3,0	30
SAVO	5,0 – 25,0	30
SAVO proti plesniam	neriedený	do zaschnutia
SAVO PRIM	1,0 – 3,0	30
HYGEM	0,5 – 2,0	30
FORTEN	0,5 – 1,0	30
JODONAL B	0,5 – 5,0	20 – 30

SUPRACHLOR	0,5 – 1,5	30
5 P PLUS	0,5 – 1,0	30

Predmety, plochy a zariadenia treba umývať handrou namočenou v teplom roztoku dezinfekčného prostriedku a po uplynutí expozičnej doby treba znovu pretrieť istou handrou namočenou v istej teplej vode.

lánok VI.

Záverové ustanovenia

1. Zriaďovateľ obdrží jednu kópiu nájomnej zmluvy medzi prevádzkovateľom a nájomcom, ktorá bude uložená na Obecnom úrade v Bolešove.
2. Všetky finančné prostriedky získané z nájmu majetku obce v správe školy budú ponechané škole v zmysle platných zásad hospodárenia s majetkom obce pre potreby na úhradu energií, istiacich prostriedkov, bežné opravy, revízie, údržbu telocvične a plat pre správcu telocvične. Prevádzkový poriadok telocvične je umiestnený na viditeľnom mieste v telocvični a na web stránke školy.

Tento prevádzkový poriadok sa vzťahuje na všetkých používateľov obecnej telocvične pri ZŠ s MŠ Bolešov a nadobúda platnosť 20. 2. 2012.

V Bolešove, dňa 16. 2. 2011

Mgr. Alena Paličková
Riaditeľka ZŠ s MŠ Bolešov

Prílohy:

1. Nájomná zmluva
2. Cenník za prenájom priestorov obecnej telocvične pri ZŠ s MŠ Bolešov:

Príloha č. 1

Nájomná zmluva

Zmluva uzatvorená podľa zák. č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov uzatvorená medzi:

Prenajímateľom: Základná škola s materskou školou Bolešov (zsbolesov@zsbolesov.edu.sk)

Zastúpená riaditeľom školy:

IČO:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

a

Nájomcom:

na prenájom nachádzajúcej/-eho sa v objekte Základnej školy,, Bolešov, vo vlastníctve obce Bolešov.

Zmluvné strany sa vzájomne dohodli na nasledovných podmienkach:

1. Základná škola poskytne uvedené priestory na účel: ,
od : do: , v dňoch:..... .
2. Základná výška úhrady za nájom bola stanovená na sumu:12,- €/hod. + prevádzkové náklady - 5 € po as vykurovacieho obdobia, 3 € mimo vykurovacieho obdobia:
Nájomca sa zaväzuje uhradiť nájom v hotovosti alebo na účet Základnej školy,, Bolešov, vedený v Dexia banke a.s. pobočka Dubnica nad Váhom číslo účtu , pred použitím zariadenia. (upraví sa podľa konkrétneho nájmu a nájomnej dohody)
3. Nájomca zodpovedá za akékoľvek škody, ktoré vzniknú v súvislosti s užívaním prenajatých priestorov a uhradí ich v plnom rozsahu.
4. Nájomca je povinný rešpektovať prevádzkové predpisy základnej školy.
5. Zmluva je uzatvorená v 3 exemplároch, z ktorých po potvrdení nájomca obdrží 1 vyhotovenie, prenajímateľ obdrží 1 vyhotovenie a obec Bolešov 1 exemplár .
6. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, porozumeli jej a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpísali.

V Bolešove:

prenajímateľ

nájomca

Príloha č. 2

Cenník za prenájom priestorov obecnej telocvične pri ZŠ s MŠ Bolešov:

Občania s trvalým pobytom v Bolešove, FK Slovan Bolešov, DHZ Bolešov	12,-€/h
združenie telesne postihnutých občanov	5,-€ v zimnom období, 3,-€ mimo vykurovacieho obdobia
pre právnické osoby, fyzické osoby - podnikatelia, ostatné fyzické osoby a športové kluby,	12,-€/h plus prevádzkové náklady 5,- € v zimnom období, 3,-€ mimo vykurovacieho obdobia

Prenajímateľ nie je platca DPH.