

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 8.2020
z dnia 19 maja 2020 r.

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE
PANDEMII COVID-19 NA TERENIE
ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH
IM. W. SHERBORNE
W CZERWIONCE-LESZCZYNACH**

Czerwionka - Leszczyny, 19 maja 2020

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa **Procedury bezpieczeństwa** na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Zespołu Szkół Specjalnych w Czerwionce - Leszczynach oraz rodziców dzieci uczęszczających do tej placówki.

2. Celem procedur jest:

- a) ustalenie zasad funkcjonowania placówki w związku z nałożeniem na placówki obowiązku utrzymywania reżimu sanitarnego,
- b) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19,
- c) usystematyzowanie działań pracowników oraz dyrektora, w celu zachowania bezpiecznych i higienicznych warunków w czasie zajęć organizowanych przez szkołę podczas zagrożenia epidemiologicznego.

3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie/puszczenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić **OŚWIADCZENIE**, stanowiące **załącznik nr 1**.

§ 1

OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.

2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz możliwości szybkiego uzupełnienia kadry pedagogicznej w przypadku nieobecności nauczycieli z powodu choroby lub kwarantanny.

3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.

4. Planuje organizację pracy szkoły na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyprowadzić do szkoły w czasie pandemii.
5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję, związaną z wysłaniem dziecka do placówki, jak _____ i dowiezieniem go.
6. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
7. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, itd.) w zależności od indywidualnych potrzeb i środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni oraz instrukcje prawidłowego ich stosowania.
8. **Dopilnowuje**, aby przy wejściu głównym umieszczono numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
9. **Dopilnowuje**, aby przy wejściu głównym umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk wraz z informacją o sposobie jego użycia, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci, a przy dozownikach z płynem - instrukcje do dezynfekcji rąk.
10. **Monitoruje** codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłku, klawiatur, włączników oraz bieżącą dezynfekcję toalet.
11. **Dopilnowuje**, aby w pomieszczeniach szkoły wisały instrukcje jak zdejmować rękawiczki jednorazowe, maseczki oraz kosz na zużyte rękawiczki i maseczki.
12. Zapewnia codzienną dezynfekcję pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.
13. W razie potrzeby współpracuje z przedstawicielami lokalnej stacji sanitarno – epidemiologicznej.

§ 2

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Do pracy w szkole może przyjść tylko osoba **całkowicie zdrowa**. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do codziennej samoobserwacji i pomiaru temperatury ciała.
2. Do pracy na terenie szkoły nie może przystąpić osoba objęta kwarantanną lub izolacją, jak również osoba mająca objawy choroby zakaźnej.
3. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów (w szczególności duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu, zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki i kontaktuje się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwoni pod nr 999 lub 112 i informuje, że może być zakażony koronawirusem.
4. Wszyscy pracownicy bezwzględnie przy każdym wejściu do placówki, a także w trakcie pracy odkażają ręce **plynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji i myją ręce zgodnie z instrukcją w tym szczególnie:
 - przed i po bezpośrednim kontakcie z dziećmi i młodzieżą,
 - po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem,
 - po usunięciu środków ochrony osobistej,
5. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m i stosować środki ochrony indywidualnej (np. rękawiczki i maseczki itp.).
6. Zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej należy wyrzucać do specjalnie opisanych koszy.
7. Na terenie szkoły nie należy nosić biżuterii – na rękach poniżej łokcia nie można nosić żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie i dezynfekcję rąk.
8. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych podczas zajęć.
9. Podczas posiłku należy korzystać z jednorazowych naczyń i sztućców, które po użyciu należy wyrzucić do kosza na śmieci.
10. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
11. Pracownicy nie przemieszczają się **zbędnie** po placówce.
12. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora

Harmonogramu.

13. Pracownicy pedagogiczni, pracujący z dziećmi z klas I-III:

- a) organizują zajęcia dla przypisanej grupy uczniów tylko w wyznaczonej sali, odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna),
- b) dbają by uczniowie nie wymieniali się przyborami szkolnym między sobą. Przybory i podręczniki danego ucznia mogą znajdować się tylko na jego stoliku szkolnym, w tornistrze lub w we własnej szafce.
- c) wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku,
- d) instruują, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci,
- e) przypominają i dają przykład, zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza,
- f) organizują przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. tak by grupy nie stykały się między sobą i pełnią nadzór nad dziećmi podczas przerw,
- g) organizują zajęcia na Sali gimnastycznej oraz wyjścia poszczególnych grup na teren ogrodu sensorycznego i na dziedziniec szkoły, tak aby grupy nie stykały się ze sobą – **nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły,**
- h) ograniczają aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi między uczniami, czuwają by dzieci nie skupiały się przy sobie i w jednym pomieszczeniu lub przy jednym urządzeniu/sprzęcie na dworze,
- i) organizują codzienną gimnastykę przy otwartych oknach,
- j) nie zezwalają na używanie telefonów komórkowych podczas zajęć,
- k) przestrzegają ustalonego dla poszczególnych grup harmonogramu przerw, dbając by grupy nie stykały się ze sobą. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.

15. Pracownicy pedagogiczni, prowadzący zajęcia rewalidacyjne, zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju, zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze, konsultacje:

- a) **organizują zajęcia tylko w wyznaczonej Sali** według ustalonego przez dyrektora harmonogramu,
- b) wyjaśniają dzieciom w sposób dostosowany do ich możliwości, jakie zasady obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzy
- c) w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku,
- d) przypominają i zwracają uwagę, aby dzieci często myły ręce,
- e) w miarę możliwości i w sposób dostosowany do możliwości psychofizycznych informują dzieci i młodzież o konieczności stosowania ochrony ust i nosa w czasie zajęć specjalistycznych wymagających bezpośredniego kontaktu,
- f) informują dzieci i młodzież, w sposób dostosowany do ich potrzeb, o unikaniu dotykania oczu, nosa i ust,
- g) dbają o zachowanie dystansu społecznego, przy uwzględnieniu potrzeb dzieci i młodzieży i specyfiki zajęć,
- h) nie zezwalają na używanie telefonów komórkowych podczas zajęć,
- i) regularnie wietrzą pomieszczenia, przynajmniej raz na godzinę,
- j) przy czynnościach pielęgnacyjnych w stosunku do dzieci i młodzieży używają odpowiednie środki ochrony indywidualnej,
- k) regularnie dezynfekują często używane powierzchnie użytkowe i wyposażenie wykorzystywane do zajęć. W szczególności ważne jest:
 - regularne czyszczenie powierzchni wspólnych np.: klamek, poręczy, blatów, oparcie krzeseł, sprzętu do rehabilitacji,
 - dezynfekowanie powierzchni dotykowych np. biurek i stolików/lawek, klawiatur, myszek, włączników światła

W szczególności należy przeprowadzić takie działania po zakończeniu zajęć przez uczestnika (w przypadku zajęć indywidualnych) lub grupę uczestników i przed rozpoczęciem zajęć przez kolejnego uczestnika lub drugą grupę uczestników,

- l) dbają by uczniowie nie organizowali się w większych skupiskach w jednym pomieszczeniu i dopilnowują by uczniowie pojedynczo korzystania z szatni po zakończeniu zajęć.

16. Pracownicy pedagogiczni, prowadzący konsultacje:

- a) **organizują zajęcia tylko w wyznaczonej Sali**, według ustalonego przez dyrektora harmonogramu. W przypadku pracy z grupą uczniów organizują pracę tak by odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów wynosiły min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna),
- b) dbają by uczniowie nie wymieniali się przyborami szkolnym i podręcznikami między sobą,
- c) wyjaśniają dzieciom w sposób dostosowany do ich możliwości, jakie zasady obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku,
- d) przypominają i zwracają uwagę, aby uczniowie często i regularnie często myli ręce,
- e) informują dzieci i młodzież, w sposób dostosowany do ich potrzeb, o unikaniu dotykania oczu, nosa i ust,
- f) dbają o zachowanie dystansu społecznego,
- g) nie zezwalają na używanie telefonów komórkowych podczas zajęć,
- h) regularnie wietrzą pomieszczenia, przynajmniej raz na godzinę,
- i) dezynfekują powierzchnie dotykowych np. biurek i stolików/ławek, klawiatur, myszek, włączników światła po każdym uczniu/grupie uczniów,
- j) dbają by uczniowie nie organizowali się w większych skupiskach w jednym pomieszczeniu i dopilnowują by uczniowie pojedynczo korzystania z szatni po zakończeniu zajęć.

16. Pracownicy pedagogiczni, nie pełniący dyżuru w placówce:

wykonują pracę zdalną zgodnie z Zarządzeniem nr 4.2020 dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych im. W. Sherborne z dnia 24 marca 2020 roku w sprawie: szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Zespołu Szkół Specjalnych im. W. Sherborne w Czerwionce – Leszczynach w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, dokumentując działania w rejestrze.

17. Personel obsługowy – **pomoce nauczyciela:**

- a) usuwają z sal (w tym z Sali gimnastycznej) przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany.
- b) dezynfekują każdorazowo pomoce wykorzystywane podczas zajęć,
- c) po każdym zajęciach na Sali gimnastycznej dezynfekują używany sprzęt sportowy oraz myją podłogę z użyciem detergentu,
- d) wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę,
- e) dezynfekują powierzchnie dotykowe - klamki, włączniki światła, uchwyty, klawiatury, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty ławek,
- f) przy czynnościach pielęgnacyjnych w stosunku do dzieci i młodzieży używają odpowiednich środków ochrony indywidualnej,
- g) pomoc nauczyciela dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, który manifestuje i przejawia niepokojące objawy choroby.

18. **Pracownicy kuchni oraz intendentka:**

- a) przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia,
- b) wykonują zadania, utrzymują odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy,
- c) oprócz środków higieny osobistej (fartuchów) stosują rękawiczki, a przy wydawaniu posiłków – maseczki,
- d) utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców. Wielorazowe naczynia i sztućce myją w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60C lub je wyparzać,
- e) po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego oraz zmywalni,

- f) wydają posiłki zgodnie z wprowadzonym grafikiem, po każdej grupie czyszczą blaty stołów i poręcze krzeseł,
- g) intendentka dba o czystość magazynu spożywczego. Wstęp do magazynu ma tylko intendentka. Wydaje towar kucharce wystawiając go na stoliku magazynu.

19. Intendentka dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostawca nie wchodzi na teren przedszkola, towar zostawia za drzwiami.

20. Robotnicy do prac lekkich:

- a) wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych,
- b) dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, klawiatury, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty ławek, biurek i stołów do spożywania posiłków,
- c) przeprowadzając dezynfekcję, ściśle przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

1

1 § 3

2

OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w szkole i podpisują odpowiednio: **OŚWIADCZENIE**, stanowiące **załącznik nr 1** i **ZGODE** – **załącznik nr 2**.

2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.

3. W żadnym wypadku nie przyprowadzają/puszczają dziecka do szkoły jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przyprowadzają/puszczają do szkoły tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
5. Przed przyprowadzeniem/puszczeniem dziecka do szkoły rodzice zobowiązani są do zmierzenia dziecku temperatury.
6. W razie stwierdzenia u dziecka niepokojących objawów wskazujących na wystąpienie choroby zakaźnej pozostawiają dziecko w domu i korzystają z teleporady medycznej.
7. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało. Po przebytej chorobie rodzic zobligowany jest do dostarczenia do szkoły zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia dziecka, umożliwiające jego ponowne przyjęcie.
8. Informują co najmniej dzień wcześniej nauczyciela, że dziecko nie będzie mogło przyjść na zajęcia / konsultacje, tak by nauczyciel mógł zaprosić w zastępstwie innego ucznia.
9. Stosują się do zasady, że ucznia przyprowadza/odbiera do/ze szkoły tylko osoba zdrowa.
10. Przyprowadzając i odbierając dziecko zachowują dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
11. Wchodzą z dziećmi wyłącznie do przedsionka szkoły z zachowaniem zasady – jednorazowo w przedsionku przebywa tylko jeden rodzic z dzieckiem z zachowaniem wszystkich środków ostrożności tj. osłona ust i nosa, rękawiczki lub dezynfekcja rąk.
12. W przypadku zajęć wczesnego wspomagania rozwoju wchodzą z dzieckiem na teren szkoły i przebywają tylko w wyznaczonym przez prowadzącego zajęcia miejscu z zachowaniem dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i rodziców wynoszącym min. 2 m oraz z zachowaniem wszystkich środków ostrożności tj. osłona ust i nosa, rękawiczki lub dezynfekcja rąk. Z jednym zdrowym dzieckiem przychodzi tylko jeden zdrowy rodzic i nie przyprowadzają ze sobą innych dzieci.
13. Gdy dziecko ukończyło 4 lata, rodzice zapewniają mu indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i ze szkoły. Z chwilą wejścia do placówki rodzic zabiera maseczkę do domu.

14. Wyjaśniają dziecku, że nie może zabrać do instytucji zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
13. Dopilnowują by dziecko miało w tornistrze własne przybory szkolne i niezbędne podręczniki.
14. Przypominają dziecku o zakazie używania telefonów komórkowych w czasie zajęć.
15. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
16. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
17. Regularnie przypominają dziecku o unikaniu podchodzenia do kolegów i konieczności zachowania dystansu na korytarzu, w toalecie i innych pomieszczeniach wspólnych na terenie szkoły.
18. **Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z palcówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk, wg instrukcji.**
19. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów ze szkoły.

§ 4

OBOWIĄZKI UCZNIÓW

1. Uczniowie zapoznają się z harmonogramem zajęć/ konsultacji.
2. Nie przychodzą na zajęcia/ konsultacje jeśli są chorzy lub w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
3. Informują co najmniej dzień wcześniej nauczyciela, że nie będą mogli przyjść na zajęcia/konsultacje tak by mógł zaprosić w zastępstwie innego ucznia.
4. Zabierają do szkoły własne podręczniki i przybory. W szkole nie można ich pożyczać od kolegów.
5. W drodze do i ze szkoły korzystają z osłony na usta i nos oraz zachowują dystans społeczny. Zużyte środki ochrony osobistej wyrzucają tylko do oznakowanych koszy. Maseczki wielorazowego użycia przechowują w szkole w osobistych szafkach zapakowane do woreczków foliowych.

6. Przed wejściem do szkoły obowiązkowo dezynfekują ręce, a jeżeli mają przeciwwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji natychmiast myją ręce.
7. Korzystają z szatni pojedynczo przestrzegając „Regulamin korzystania z szatni szkolnej” który stanowi załącznik nr 3 nin. regulaminu.
8. Pamiętają o zasadach higieny: często myją ręce wodą z mydłem według instrukcji, nie podają ręki na powitanie, zachowują dystans, unikają dotykania oczu, nosa i ust.
9. Odpowiednio zasłaniają twarz podczas kichania czy kasłania. Przypominają o tym innym.
10. Unikają podchodzenia do kolegów, zachowują dystans na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych na terenie szkoły.
11. Korzystają z biblioteki szkolnej według po zapoznaniu się ze szczegółowymi zasadami wypożyczania książek w czasie epidemii – załącznik nr 4.

§ 5

PRACA SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte. Wejścia do placówki sygnalizuje się ogólnym dzwonkiem.
2. Ograniczenie liczebności grup - zgodnie z zaleceniami GIS minimalna powierzchnia przypadająca na jedną osobę w sali wynosi 4 m².
3. Udział dzieci w zajęciach odbywa się na zasadzie dobrowolności. O udziale dziecka w zajęciach organizowanych na terenie szkoły decyduje rodzic/opiekun. Dla uczniów nie uczestniczących w zajęciach na terenie szkoły organizowane są zajęcia w formie zdalnej.
3. Przyprawdzanie dzieci do placówki:
 - a) tylko jedna osoba przyprowadza dziecko do przedszkola i przychodzi tylko z dzieckiem mającym pozostać w placówce,
 - b) bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki dziecko odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji,

- c) pracownik dyżurujący przy wejściu do przedszkola dokonuje pomiaru temperatury wchodzącemu dziecku. Jej odczyt zapisuje na liście wejść,
- d) jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej, nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do placówki i poinformować rodzica o konieczności udania się na konsultacje lekarskie,
- e) rodzic odprowadza dziecko do drzwi szkoły, ale nie wchodzi do środka (z wyjątkiem rodziców przyprowadzających dzieci na zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju). Jednocześnie zobowiązany jest do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki, jak i innych dzieci i ich rodziców, wynoszący min. 2 metry,
- f) dzieci przyprowadzane są według ustalonego grafiku. Na bieżąco wietrzone są pomieszczenia szatni i dezynfekowane wszystkie klamki i poręcze.

4. Odbieranie dzieci ze szkoły:

- a) rodzic sygnalizuje dzwonkiem przy drzwiach wejściowych odbiór dziecka,
- b) pomoc nauczyciela odprowadza dziecko do szatni, pomaga się dziecku przebrać i przekazuje dziecko.

§ 6

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - a) nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji,
 - b) pomoc nauczyciela pracująca z grupą w której znajduje się dziecko lub inna wyznaczona przez dyrektora osoba bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki,
 - c) pomoc nauczyciela/ wyznaczony pracownik bezzwłocznie odizolowuje dziecko do tzw. IZOLATORIUM - wyznaczonego pomieszczenia (sala gimnastyki korekcyjnej),
 - d) pomoc/wyznaczony pracownik pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości,
 - e) nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.

- f) dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na nr tel. 32 422 40 09 lub 800 190 590
- 2. Pracownik, u którego występuje podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVIDi-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - a) zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia: (sala gimnastyki korekcyjnej).
 - b) dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki,
 - c) dyrektor wstrzymuje przyjmowanie kolejnych grup uczniów i **bezzwłocznie** zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa,
 - d) obszar w którym przebywał pracownik, poddaje się gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.). Należy zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez inspektorat sanitarny,
 - e) dyrektor ustala listę osób przybywających w tym samym czasie w częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

— § 7

a

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
- 2. Procedury obowiązują do odwołania.

Załącznik nr 1 do Procedury bezpieczeństwa w okresie COVID-19

Czerwionka - Leszczyny,

OŚWIADCZENIA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Oświadczam, że mój syn/ moja córka:

.....

(nazwisko i imię dziecka)

- nie miał/a kontaktu z osobą zakażoną wirusem COVID-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.

Jednocześnie oświadczam, iż:

- moje dziecko jest zdrowe i nie ma żadnych objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną,
 - moje dziecko jest* / nie jest* uczulone na środki dezynfekujące,
 - bezzwłocznie poinformuję dyrektora szkoły o zauważonych objawach chorobowych u mojego dziecka bądź kogoś z członków rodziny,
 - zaopatrzę swoje dziecko, jeśli ukończyło 4 rok życia, w indywidualną osłonę nosa i ust,

- zapoznałem/am się i będę przestrzegał/a „**Procedur bezpieczeństwa na terenie ZSS im. Sherborne w okresie pandemii COVID-19**”,
- jestem świadom/ świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do szkoły w aktualnej sytuacji epidemiologicznej,
- zostałem/łam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i mojej rodziny,
- mimo wprowadzonych w szkole obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych, zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19,

Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił/a żadnych roszczeń do Szkoły, będąc całkowicie świadom/świadoma zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń – art. 233 §1 i §6 Kodeksu Karnego, oświadczam, że wszystkie dane podane przeze mnie w niniejszym wniosku są prawdziwe oraz zgodne z rzeczywistym stanem rzeczy.

Potwierdzam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych.

.....
(podpis Rodzica/Opiekuna prawnego)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Specjalnych im. Weroniki Sherborne w Czerwionce-Leszczynach ul. Przedszkolna 1, 44-238 Czerwionka-Leszczyny reprezentowany przez Dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych. Możesz się z Nami skontaktować w następujący sposób:
 - Osobiście pod adresem ul. Przedszkolna 1, 44-238 Czerwionka-Leszczyny
 - Telefonicznie:
 - Mailowo: zssczerwionka-leszczyny@wp.pl
1. Został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, dlatego w razie wątpliwości, co do przetwarzania Twoich danych osobowych możesz się z Nim skontaktować poprzez adres email: iodo@powiatrybnicki.pl.
2. Celem przetwarzania danych Twoich oraz Twojego dziecka jest realizacja obowiązków wynikających z przepisów prawa nałożonych na administratora zgodnie z Art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 1 lit. g - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1) na podstawie Statutu Zespołu Szkół Specjalnych, a także w zakresie udostępniania wizerunku oraz innych danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a czyli dobrowolnie wyrażonej zgody.
3. Odbiorcami danych osobowych Twojego dziecka oraz Twoich będą wyłącznie podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, a także podmioty, z którymi Administrator ma

podpisaną umowę powierzenia oraz na podstawie wyrażonej zgody podmioty lub instytucje w zakresie udostępnienia wizerunku i danych w celu budowania pozytywnego wizerunku Administratora.

4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres zgodny z kategorią zaszeregowania Instrukcji Kancelaryjnej w zakresie ustawowym, a w zakresie wyrażonej zgody do momentu jej odwołania.

5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

7. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, Statut Zespołu Szkół, Regulamin a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

8. Podane przez Pana/Panią dane nie będą poddane procesowi zautomatyzowanego przetwarzania danych w tym profilowaniu.

Załącznik nr 2 do *Procedury bezpieczeństwa w okresie COVID-19*

Czerwionka - Leszczyny,

.....

(Imię i nazwisko Rodzica/Opiekuna prawnego)

ZGODA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Ja niżej podpisany/a, wyrażam zgodę na:

- udział mojego dziecka w zajęciach prowadzonych na terenie Zespołu Szkół Specjalnych im. W. Sherborne w Czerwionce - Leszczynach,
- pomiar temperatury ciała mojego dziecka, wykonany przez pracownika szkoły, termometrem bezdotykowym, każdego dnia przed przyjęciem dziecka do szkoły oraz

w trakcie jego pobytu w szkole, jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych,

- w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów choroby odizolowanie mojego dziecka w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2m odległości od innych osób. Zobowiązuję się wówczas do natychmiastowego odebrania dziecka ze szkoły,

Osoby i numery telefonów do natychmiastowego kontaktu:

a) Imię i nazwisko:....., nr tel.

b) Imię i nazwisko:, nt tel.

Potwierdzam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych.

.....
(podpis Rodzica/Opiekuna
prawnego)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Specjalnych im. Weroniki Sherborne w Czerwionce-Leszczynach ul. Przedszkolna 1, 44-238 Czerwionka-Leszczyzny reprezentowany przez Dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych. Możesz się z Nami skontaktować w następujący sposób:
 - Osobiście pod adresem ul. Przedszkolna 1, 44-238 Czerwionka-Leszczyzny
 - Telefonicznie:
 - Mailowo: zssczerwionka-leszczyny@wp.pl
3. Został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, dlatego w razie wątpliwości, co do przetwarzania Twoich danych osobowych możesz się z Nim skontaktować poprzez adres email: iodo@powiatrybnicki.pl.
4. Celem przetwarzania danych Twoich oraz Twojego dziecka jest realizacja obowiązków wynikających z przepisów prawa nałożonych na administratora zgodnie z Art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 1 lit. g - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.U.E.L 2016 Nr 119, str. 1) na podstawie Statutu Zespołu Szkół Specjalnych, a także w zakresie udostępniania wizerunku oraz innych danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a czyli dobrowolnie wyrażonej zgody.

5. Odbiorcami danych osobowych Twojego dziecka oraz Twoich będą wyłącznie podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, a także podmioty, z którymi Administrator ma podpisaną umowę powierzenia oraz na podstawie wyrażonej zgody podmioty lub instytucje w zakresie udostępnienia wizerunku i danych w celu budowania pozytywnego wizerunku Administratora.

6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres zgodny z kategorią zaszeregowania Instrukcji Kancelaryjnej w zakresie ustawowym, a w zakresie wyrażonej zgody do momentu jej odwołania.

7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, Statut Zespołu Szkół, Regulamin a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

10. Podane przez Pana/Panią dane nie będą poddane procesowi zautomatyzowanego przetwarzania danych w tym profilowaniu.

Zał. nr 3 do Procedury bezpieczeństwa w okresie COVID-19

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZATNI SZKOLNEJ W CZASIE EPIDEMII

1. Szatnia szkolna jest miejscem do pozostawiania odzieży zewnętrznej.
2. Szatnia jest otwierana 15 minut przed rozpoczęciem zajęć i dezynfekowana oraz zamykana po przyjęciu ostatniego ucznia.

3. Uczniowie wchodzi do szatni pojedynczo – w szatni może w danej chwili przebywać tylko jeden uczeń.
4. Uczniowie pozostawiający rzeczy w szatni umieszczają swoje buty w worku, bądź reklamówce. Odzież wierzchnią odwieszają tylko na wyznaczonych wieszakach, tak by ubrania nie stykały się ze sobą. Po zakończeniu zajęć zabierają wszystkie rzeczy z szatni tak by mogła zostać dokładnie zdezynfekowana przed następnym dniem.
5. Uczniowie opuszczają szatnie zaraz po przebraniu się.
6. W trakcie zajęć szkolnych szatnia jest zamknięta.
7. **W szatni nie pozostawia się rzeczy wartościowych, gdyż za ich pozostawienie szkoła nie bierze odpowiedzialności.**
8. Osoby korzystające z szatni zachowują się kulturalnie wobec osób nadzorujących i słuchają ich poleceń.

Załącznik Nr 4 do Procedury bezpieczeństwa w okresie COVID-19

REGULAMIN KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ W CZASIE EPIDEMII

1. Nauczyciel bibliotekarz wypożycza i przyjmuje zwroty książek do biblioteki szkolnej według ustalonego harmonogramu.
2. Nauczyciel bibliotekarz udostępnia rodzicom i uczniom adres email w celu kierowania zapytań o książki lub wyjaśnienia spraw dotyczących wypożyczeń.
3. Uczniowie wchodzi do biblioteki pojedynczo – w bibliotece może w danej chwili przebywać tylko jeden uczeń.

- 4.** Przed wejściem do biblioteki należy zdezynfekować ręce.
- 5.** Zwracane do biblioteki książki czy podręczniki muszą być zapakowane w torbę foliową np. reklamówką, którą należy opisać na zewnątrz: imię, nazwisko ucznia, klasa. Książki przynoszone są do szkoły, a zwrot potwierdzony jest podpisem (własnym długopisem) na liście udostępnionej przez nauczyciela bibliotekarza. Książki wraz z podpisaną kartą informacyjną (imię i nazwisko ucznia, klasa, numer telefonu rodzica lub adres email) zostają zapakowane do folii ochronnej.
- 6.** Zwrócone książki poddawane są 72-godzinnej kwarantannie.
- 7.** Nauczyciel bibliotekarz wyznacza miejsce składowania oddawanych książek (skrzynia, pudła, wyznaczone regały, itp.).
- 8.** Po upływie kwarantanny nauczyciel bibliotekarz dokonuje oceny stanu technicznego zwróconych książek. W sytuacji stwierdzenia zniszczenia rodzic zobowiązany jest do zakupu nowego egzemplarza, o czym zostanie poinformowany telefonicznie lub za pomocą innych narzędzi komunikacji.
- 9.** Wychowawcy powiadomią rodziców przez dziennik elektroniczny lub inne kanały kontaktu o terminach zwrotów książek i podręczników przed zakończeniem roku szkolnego oraz możliwościach ich odkupienia lub zapłacenia za książki zgodnie z Regulaminem wypożyczeń podręczników szkolnych.