

REGULAMIN KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ŚW. JADWIGI KRÓLOWEJ POLSKI W KRZYWACZCE

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 59);
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 2 września 2022 r. w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (Dz.U. 2022 poz. 1903).

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Przez kształcenie zdalne rozumie się realizację zadań z zakresu podstawy programowej poszczególnych przedmiotów pod kierunkiem i aktywnym przewodnictwem nauczyciela z wykorzystaniem metod i form kształcenia na odległość.
2. Prowadzenie kształcenia zdalnego ma na celu realizację podstawy programowej oraz monitorowanie postępów edukacyjnych uczniów.
3. Formę kształcenia na odległość wprowadza się w związku z:
 - 1) zagrożeniem bezpieczeństwa uczniów spowodowanego organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
 - 2) temperaturą zewnętrzną lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającą zdrowiu uczniów;
 - 3) zagrożeniem związanym z sytuacją epidemiologiczną;
 - 4) nadzwyczajnym zdarzeniem zagrażającym bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone powyżej.

§ 2

Organizacja kształcenia zdalnego

1. Za organizację kształcenia na odległość odpowiada dyrektor szkoły.
2. Lekcje będą prowadzone zgodnie z tygodniowym planem zajęć poprzez platformę Microsoft Office 365, który udostępnia zestaw narzędzi i usług do pracy zespołowej i indywidualnej, w tym:
 - 1) MS Teams – aplikację do prowadzenia lekcji online, komunikacji i pracy zespołowej;

- 2) OneDrive – miejsce do przechowywania i udostępniania dokumentów w chmurze dla uczniów i nauczycieli;
- 3) pakiet programów biurowych, kalendarz.
3. Lekcje online trwają od 30 do 45 minut, w zależności od przebiegu procesu dydaktycznego i higieny pracy ucznia lub nauczyciela.
4. Na platformie MS Teams każda klasa ma utworzoną grupę przedmiotową, która służy do organizowania lekcji online z danego przedmiotu, udostępniania materiałów i pomocy dydaktycznych oraz linków do zewnętrznych aplikacji wybranych przez nauczyciela.
5. Obecność na zajęciach będzie odnotowywana w dzienniku elektronicznym na podstawie raportu obecności wygenerowanego pod koniec lekcji oraz czynnego udziału ucznia w zajęciach. W przypadku braku komunikacji z uczniem podczas spotkania online nauczyciel może wpisać nieobecność.
6. Uczeń ma obowiązek niezwłocznego poinformowania nauczyciela o problemach technicznych uniemożliwiających czynny udział w lekcji.
7. Nauczyciel przekazuje uczniom i rodzicom informacje na temat zadawanych prac na platformie MS Teams w module „Prace” lub w dzienniku elektronicznym w module „Zadania domowe”. Czas przewidziany na odesłanie wykonanych przez ucznia zadań jest ustalany przez nauczyciela danego przedmiotu. W przypadku problemów technicznych lub organizacyjnych uczeń powinien zawiadomić nauczyciela o braku możliwości wykonania zadania w ustalonym terminie.
8. Uczeń ma możliwość indywidualnych konsultacji online z nauczycielem po wcześniejszym ustaleniu terminu.
9. Komunikacja między nauczycielami i rodzicami oraz rodzicami i dyrektorem szkoły w trakcie kształcenia na odległość odbywa się przez dziennik elektroniczny.
10. W przypadku ucznia, który ze względu na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować nauczania z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych, dyrektor szkoły na wniosek rodziców ucznia może zorganizować lekcje w formie stacjonarnej.
11. W przypadku ucznia, który z uwagi na trudną sytuację rodzinną nie może realizować nauczania na odległość, dyrektor szkoły na wniosek rodziców ucznia może zorganizować lekcje w formie stacjonarnej.

§ 3

Wypożyczenie sprzętu niezbędnego do prowadzenia zdalnego nauczania

1. W przypadku braku możliwości zapewnienia przez rodziców sprzętu do celów kształcenia na odległość uczeń może wypożyczyć go ze szkoły. Sprzęt wypożyczany jest bezpłatnie.
2. Wypożyczenie następuje na pisemny wniosek złożony do dyrektora szkoły.
3. Rodzic podpisuje z dyrektorem szkoły umowę użyczenia. Za szkody powstałe w wyniku użytkowania sprzętu odpowiada rodzic i zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy lub wymiany sprzętu na nowy.
4. Zabrania się instalowania na sprzęcie własnego oprogramowania bez zgody administratora sieci szkolnej.
5. Rodzic jest zobowiązany do zwrócenia wypożyczonego sprzętu zgodnie z terminem umowy.

§4

Zadania dyrektora

1. Dyrektor szkoły przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań w zakresie organizacji kształcenia na odległość, zapewnia nauczycielom warunki do prowadzenia nauczania z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej.
2. Dyrektor organizuje wypożyczanie sprzętu uczniom.
3. Na wniosek nauczyciela może zezwolić na prowadzenie nauczania na odległość w miejscu zamieszkania nauczyciela.

§5

Postanowienia końcowe

1. W czasie prowadzonych lekcji online z użyciem kamery, zabrania się uczniom robienia zdjęć i nagrywania nauczyciela i/lub innych uczniów oraz umieszczania zdjęć i nagrań w sieci.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie zapisy Statutu Zespołu Placówek Oświatowych w Krzywaczce im. św. Jadwigi Królowej Polski w Krzywaczce, Statutu Szkoły Podstawowej im. św. Jadwigi Królowej Polski w Krzywaczce. W kwestiach spornych decyduje dyrektor szkoły.
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 21 września 2022 roku i obowiązuje do odwołania.