

SZKOLNY SYSTEM OCENIANIA ZESPOŁU SZKÓŁ NR 3 W SZCZECINIE

Art. 1.

Zasady ogólne.

Zasady oceniania i promowania uczniów oraz słuchaczy obowiązujące w Zespole Szkół nr 3 w Szczecinie zostały opracowane zgodnie z Ustawą o systemie oświaty z dnia 07.09.1991 r. (Dz.U.2004.256.2572 z późn. zmianami) oraz Rozporządzenia MEN z 10.06.2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U.2015.843).

Zasady przeprowadzania egzaminów maturalnych reguluje Rozporządzenie MEN z 25.06.2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz.U.2015.959).

Zasady przeprowadzania egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie reguluje Rozporządzenie MEN z 27.04.2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (Dz.U.2015.673).

Art. 2.

Cel i podstawowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania.

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze, co i jak wymaga poprawy i jak powinien się dalej uczyć;

- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Niezawisłym podmiotem oceniania uczniów jest nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w ocenianiu zachowania - wychowawca klasy.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne jest procesem, który obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3.1.) ocenianie bieżące, polegające na mierzeniu poziomu i postępów w opanowywaniu przez ucznia częściowych wiadomości i umiejętności i formułowaniu oceny.
Przyjmuje się następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia:
 - a) pisemne prace klasowe
 - b) testy
 - c) kartkówki
 - d) odpowiedzi ustne
 - e) zadania praktyczne
 - f) prace domowe (pisemne i ustne)
 - g) aktywność na zajęciach lekcyjnych
 - h) osiągnięcia w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, turniejach sportowych;
 - 3.2.) ocenianie klasyfikacyjne śródroczne przeprowadzone na koniec pierwszego półrocza polegające na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w tym półroczu i ustaleniu oceny klasyfikacyjnej wynikającej z ocen bieżących wystawionych uczniowi w tym okresie oraz oceny zachowania, z tym, że:
 - 3.2.1.) oceny z prac klasowych i sprawdzianów mających kluczowe znaczenie w ocenie wiadomości i umiejętności ucznia z danych zajęć edukacyjnych w większym stopniu wpływają na ocenę klasyfikacyjną;
 - 3.2.2.) uczeń nie może otrzymać oceny pozytywnej z danych zajęć edukacyjnych, jeżeli uporczywie opuszczał prace klasowe i sprawdziany a nauczyciel nie może ocenić jego osiągnięć edukacyjnych.
 - 3.3.) ocenianie klasyfikacyjne roczne polegające na analogicznym jak przy klasyfikacji śródrocznej ustalaniu oceny z zajęć edukacyjnych, która powinna być obiektywną miarą odpowiednich osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym oraz oceny rocznej zachowania.
 - 3.4.) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, których warunki i tryb określa art. 6.
- 4) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 5) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
7. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego przedstawiają uczniom oraz ich rodzicom informacje określone w art. 7 ust. 1.
8. Wychowawca oddziału na początku każdego roku przedstawia uczniom oraz ich rodzicom informacje określone w art. 7 ust. 2.

9. Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne oceny śródroczne i roczne, będące miarą osiągnięć edukacyjnych ucznia, ustala się w stopniach;

1) oceny klasyfikacyjne roczne wg skali:

Ocena	Skrót literowy	Wartość liczbową
celujący	cel.	6
bardzo dobry	bdb.	5
dobry	db.	4
dostateczny	dst.	3
dopuszczający	dop.	2
niedostateczny	ndst.	1

2) usunięto

3) przy zapisywaniu ocen bieżących i klasyfikacyjnych śródrocznych dopuszcza się stosowanie plusów i minusów (tzw. ocen z tendencją).

4) odstępuje się:

- a) przy ocenie cel. od znaku (+),
- b) przy ocenie ndst. od znaku (-),
- c) usunięto.

5) nauczyciel w procesie oceniania bieżącego może stosować wagi dla poszczególnych ocen.

6) ustala się maksymalną wysokość wag dla poszczególnych form sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

- a) praca klasowa lub sprawdzian 4
- b) kartkówka 3
- c) odpowiedź ustna lub pisemna 3
- d) aktywność 2
- e) prace na lekcji 2
- f) praca domowa 1
- g) praca w grupie 1
- h) inne – wg uzgodnień nauczyciela z klasą

7) każda ocena niedostateczna otrzymana podczas sprawdzianu lub pracy klasowej, może być poprawiona w ciągu 2 tygodni od daty podania wyników uczniom. W porozumieniu z nauczycielem uczącym uczeń może mieć możliwość poprawienia innych ocen. Musi to uczynić w terminie 2 tygodni od daty podania wyników do wiadomości młodzieży.

8) ocena poprawiona przez ucznia jest wpisywana w dzienniku elektronicznym w tej samej rubryce co ocena poprawiana.

9) ocena, która została poprawiona nie jest liczona do średniej.

10) praca klasowa lub sprawdzian jest obowiązkowy. W przypadku nieobecności na ww uczeń ma obowiązek napisać je w ciągu 2 tygodni. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej ucznia czas ten wydłuża się do 2 tygodni liczonych od dnia powrotu do szkoły. Jeżeli uczeń w ww. terminach nie napisze pracy klasowej lub sprawdzianu otrzymuje ocenę niedostateczną.

10. Ustalane przez nauczyciela oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia są ostateczne z wyjątkiem rocznej klasyfikacyjnej oceny niedostatecznej, która może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, którego tryb i zasady określa art. 5.

11. Procedurę odwoławczą od oceny ustalonej z naruszeniem przepisów o trybie ustalania oceny określa art. 9 i art. 11.

12. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala wychowawca zgodnie z trybem, warunkami i kryteriami określonymi w art. 10.
13. Ocena zachowania powinna przede wszystkim uwzględniać:
 - a) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym;
 - b) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - c) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

Art. 3.

Zasady klasyfikowania uczniów.

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - a) śródrocznej przed zakończeniem zajęć edukacyjnych pierwszego półrocza;
 - b) rocznej przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym;
 - c) końcowej przed ukończeniem szkoły.
2. Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w pierwszym półroczu i danym roku oraz ustaleniu zgodnie z art. 2 ust. 6 pkt 3.2., 3.3. i art. 3 ust. 15 właściwych ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania z zastrzeżeniem art. 10.
3. Klasyfikacja śródroczna i roczna jest przeprowadzana odrębnie i niezależnie dla każdego z zajęć edukacyjnych objętych planem nauczania. Ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
4. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej oraz
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych w szkole danego typu oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
5. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły danego typu.
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej;
 - 3) ukończenie szkoły.
8. Przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w terminie i formie określonych w art. 7.
9. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
10. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
11. Egzamin klasyfikacyjny zdają również uczniowie, którzy:

- a) realizują indywidualny tok nauczania określony odrębnymi przepisami;
 - b) spełniają obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
 - c) ubiegają się o przyjęcie do klasy bezpośrednio wyższej niż wynika to z ostatniego świadectwa szkolnego – w przypadku zmiany typu szkoły lub profilu klasy (w takim przypadku Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z obowiązku składania egzaminu klasyfikacyjnego z tych przedmiotów i zajęć obowiązkowych, w których nie ma różnic programowych, a z których uczeń uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne, wyższe od oceny niedostatecznej).
- 12. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w trybie i terminach określonych w art. 6.
 - 13. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
 - 14. Uczeń może zdawać egzamin poprawkowy także po klasie programowo najwyższej.
 - 15. Tryb i terminy egzaminów poprawkowych określone są w art. 5.
 - 16. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
 - 17. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 16 wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
 - 18. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 16 wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
 - 19. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
 - 20. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 - 21. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 20 wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
 - 22. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 20 wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
 - 23. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą kończy szkołę z wyróżnieniem jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.

Art. 4.

Warunki promowania uczniów.

- 1. Promocję do klasy programowo wyższej otrzymuje uczeń, który:
 - a) na koniec roku szkolnego był klasyfikowany ze wszystkich zajęć edukacyjnych objętych planem nauczania;

- b) uzyskał ze wszystkich zajęć edukacyjnych roczną ocenę klasyfikacyjną wyższą od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń kończy szkołę, jeżeli spełnił warunki określone w ust. 1.
 3. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły ponadgimnazjalnej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.
 4. Z wnioskiem o promocję ucznia o którym mowa w ust. 3 występuje do rady pedagogicznej uczeń lub jego rodzic (opiekun prawny) najpóźniej następnego dnia po zakończeniu sesji egzaminów poprawkowych.
 5. Ocena zachowania ucznia nie ma wpływu na jego promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
 6. Uczeń klasy programowo najwyższej, który nie spełnił warunku, o którym mowa w ust. 1 powtarza tę klasę.
 7. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza odpowiednio klasę.

Art. 5. Egzamin poprawkowy.

1. Egzamin lub egzaminy poprawkowe, których możliwość zdawania określa art. 3 ust. 13 i ust. 14, składają się z części pisemnej i części ustnej. Wyjątkiem są egzaminy poprawkowe z:
 - informatyki, zajęć komputerowych, wychowania fizycznego, zajęć artystycznych, które mają przede wszystkim formę zadań praktycznych;
 - zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązujących zajęć edukacyjnych, w których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń praktycznych ma formę zadań praktycznych.Czas trwania egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych nie powinien przekraczać 60 minut.
2. Egzamin poprawkowy lub egzaminy poprawkowe przeprowadza się na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych), zgłoszony do Dyrektora szkoły nie później niż w dniu poprzedzającym dzień posiedzenia rocznej klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.
3. W przypadku wystąpienia przez ucznia z pisemnym wnioskiem o egzamin poprawkowy, nauczyciel, który wystawił ocenę niedostateczną jest zobowiązany do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w roku szkolnym, podać uczniowi w formie pisemnej zakres materiału na egzamin poprawkowy.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przy czym egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Jeżeli uczeń zdaje dwa egzaminy poprawkowe, to ich termin nie może być ustalony w tym samym dniu.
6. Nauczyciel, który wystawił ocenę niedostateczną jest zobowiązany do przekazania dyrektorowi odpowiedzialnemu za dany typ szkoły zadań egzaminacyjnych przed zakończeniem zajęć dydaktycznych rocznych w terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, z zastrzeżeniem, że:

- a) zadania egzaminacyjne powinny obejmować cały program nauczania zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym i umożliwić ocenę osiągnięć edukacyjnych ucznia;
 - b) ilość zestawów powinna zapewnić uczniowi wybór;
 - c) decyzję o ilości zestawów podejmuje dyrektor odpowiedzialny za dany typ szkoły;
 - d) jeżeli pytania ułożone są w formie testu, to nauczyciel, który wystawił ocenę niedostateczną jest zobowiązany dołączyć proponowane kryteria oceny (np. w formie punktacji).
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
8. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 7 lit. b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
9. Komisja egzaminacyjna, uwzględniając spełnienie przez ucznia wymagań edukacyjnych, ustala ocenę z egzaminu.
10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
- a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - b) skład komisji,
 - c) termin egzaminu,
 - d) numer zadania egzaminacyjnego,
 - e) wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.
- Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn losowych (np. pobyt w szpitalu, zwolnienie lekarskie oraz inne udokumentowane zdarzenia losowe) nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego (na podstawie pisemnej prośby wniesionej do Dyrektora szkoły przez ucznia lub jego rodziców prawnych opiekunów nie później jednak, niż w dniu egzaminu) w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej z zastrzeżeniem art. 4 ust. 3.
13. Od stopnia ustalonego w wyniku egzaminu poprawkowego odwołanie nie przysługuje, z zastrzeżeniem art. 9.

Art. 6.

Egzamin klasyfikacyjny.

1. Egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych przeprowadza się w sytuacjach określonych w art. 3 ust. 10, 11 jeżeli uczeń nie był klasyfikowany na koniec roku. W przypadku nieklasyfikowania na koniec pierwszego półrocza, egzaminu klasyfikacyjnego nie przeprowadza się, a nauczyciel danych zajęć edukacyjnych wyznacza uczniowi termin zaliczenia realizowanego w pierwszym półroczu materiału.

2. O zamiarze nieklasyfikowania ucznia określonego w art. 3 ust. 10 i 11, należy poinformować ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) na 14 dni przed zakończeniem klasyfikacji śródrocznej i rocznej i fakt ten odnotować w dzienniku lekcyjnym. Informację o nieklasyfikowaniu przekazuje zgodnie z zapisem art. 7 ust. 14, 15
 - a) uczniowi – nauczyciel prowadzący dane zajęcia;
 - b) rodzicom ucznia – wychowawca klasy.
3. Egzamin klasyfikacyjny z przyczyn określonych w art. 3 ust. 10 i 11 przeprowadza się na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) złożony do Dyrektora szkoły nie później niż w dniu poprzedzającym dzień posiedzenia rocznej klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. W stosunku do ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności Dyrektor szkoły po wyrażeniu zgody na egzamin klasyfikacyjny przez Radę Pedagogiczną postępuje zgodnie z ust. 4.
6. Nauczyciel tych zajęć edukacyjnych, z których został wyznaczony egzamin klasyfikacyjny przedstawia uczniowi zakres materiału (wymagania edukacyjne) objęty egzaminem najpóźniej w dniu następującym po rocznej klasyfikacyjnej konferencji rady pedagogicznej, a w przypadku uczniów określonych w art. 3 ust. 11 – w terminie ustalonym przez Dyrektora szkoły.
7. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i części ustnej. Wyjątkiem są egzaminy z informatyki, technologii komputerowej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego, które mają przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązujących zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.
9. Dla ucznia nieklasyfikowanego z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu.
10. Nauczyciel zajęć edukacyjnych, z których wyznaczono uczniowi egzamin klasyfikacyjny przekazuje Dyrektorowi odpowiedzialnemu za dany typ szkoły zadania egzaminacyjne przed zakończeniem zajęć dydaktycznych rocznych w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły, z zastrzeżeniem, że:
 - a) zadania egzaminacyjne powinny obejmować cały program nauczania z zajęć edukacyjnych w danym roku i umożliwić ocenę osiągnięć edukacyjnych ucznia;
 - b) ilość zestawów powinna zapewnić uczniowi możliwość wyboru;
 - c) jeżeli pytania są ułożone w formie testu, nauczyciel musi przedstawić proponowane kryteria oceny (np. w formie punktacji).
11. Dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych i wychowania fizycznego oraz
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych.
12. Dla uczniów:
 - realizujących indywidualny tok nauki
 - nieklasyfikowanych z powodu usprawiedliwionych nieobecności
 - nieklasyfikowanych z powodu nieusprawiedliwionych nieobecnościegzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:

- a) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
13. Dla uczniów:
- spełniających obowiązek szkolny poza szkołą
 - przechodzących ze szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu
 - przechodzących ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej przyjmowanych do odpowiedniej klasy szkoły publicznej
- egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin.
14. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny dla ucznia:
- przechodzącego ze szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu
 - przechodzącego ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej przyjmowanych do odpowiedniej klasy szkoły publicznej
- który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako podmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
15. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem
- spełniającym obowiązek szkolny poza szkołą
 - przechodzącym ze szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu
 - przechodzącym ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej przyjmowanych do odpowiedniej klasy szkoły publicznej
- oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
16. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia. Rodzice (prawni opiekunowie), wyrażający chęć uczestniczenia w egzaminie klasyfikacyjnym jako obserwatorzy powinni o tym fakcie powiadomić pisemnie przewodniczącego komisji najpóźniej na dzień przed egzaminem.
17. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 12 i 13;
 - c) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania egzaminacyjne;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne odpowiedzi ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
18. Liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może być egzaminowany w ciągu jednego dnia, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem oraz jego rodzicami (opiekunami prawnymi).

19. Czas trwania egzaminu klasyfikacyjnego z jednych zajęć edukacyjnych nie powinien przekraczać 60 minut.
20. Uczeń, który z usprawiedliwionych przyczyn losowych (np. pobyt w szpitalu, zwolnienie lekarskie oraz inne udokumentowane przyczyny losowe) nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego (na podstawie pisemnej prośby wniesionej do dyrektora szkoły przez ucznia lub jego rodziców, opiekunów prawnych nie później jednak, niż w dniu egzaminu) w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
21. Ocena, jaką uczeń uzyskał w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczną oceną klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych, z zastrzeżeniem art. 9.

Art. 7.

Okoliczności procesu oceniania i klasyfikowania.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - c) kryteriach oceniania tych osiągnięć;
 - d) sposobie uzasadnienia oceny;
 - e) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - b) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - c) zasadach klasyfikacji i promocji.
3. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
4. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w pkt. 1.a. do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą potrzebę takiego dostosowania - na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanej przez nauczycieli i specjalistów;

- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii.
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
- 6.1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
- 6.2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
- 6.3. Uczeń niezwłocznie po otrzymaniu zwolnienia lekarskiego przedstawia je wraz z pisemnym uzasadnieniem nauczycielowi wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej, a ten dyrektorowi odpowiedzialnemu za dany typ szkoły
- 6.4. Decyzja, o której mowa w ust. 6.1. i 6.2. ma formę pisemną i jest przechowywana oddzielnie przez okres 1 roku liczony od momentu końca jej obowiązywania.
- 6.5. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w ust. 6.2. uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".
- 6.6. Zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej nie ma negatywnego wpływu na promocję ucznia.
- 7.1. Dyrektor szkoły, na wniosek pełnoletniego ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) niepełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
- 7.2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 7.1. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
- 7.3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".
8. Ustala się następujące wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania poszczególnych ocen:
- 8.1. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania zajęć edukacyjnych w danej klasie,
 - b) samodzielnie i twórczo posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu trudnych i nietypowych problemów teoretycznych i praktycznych
 - c) zajmuje miejsca premiowane lub zdobywa wyróżnienia w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych o zasięgu miejskim,

wojewódzkim i krajowym. Kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym.

8.2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował zakres wiedzy i umiejętności w stopniu pozwalającym na sprawne i samodzielne rozwiązywanie problemów teoretycznych i praktycznych objętych programem nauczania,
- b) bez pomocy nauczyciela potrafi zastosować zdobytą z różnych źródeł wiedzę teoretyczną do rozwiązania zadań i problemów w praktyce.

8.3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- d) opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym zrozumienie większości treści poszczególnych elementów wiedzy z danego zajęcia edukacyjnego,
- e) wykazuje się samodzielnym myśleniem w rozwiązywaniu typowych zadań teoretycznych lub praktycznych i odpowiednio stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności.

8.4. Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował najważniejsze treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się tego zajęcia edukacyjnego,
- b) rozwiązuje typowe, często powtarzające się w programie nauczania zadania o średnim stopniu trudności, czasem przy pomocy nauczyciela.

8.5. Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- a) w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, ale braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego zajęcia edukacyjnego w ciągu dalszej nauki,
- b) jest obecny na lekcjach, wykazuje chęci do współpracy i rozwiązuje – często przy pomocy nauczyciela – zadania typowe o niewielkim stopniu trudności.

8.6. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania zajęć edukacyjnych w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danego zajęcia edukacyjnego,
- b) nie jest w stanie przy pomocy nauczyciela rozwiązać zadania o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

9. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

10. Nauczyciel ma prawo wprowadzić opracowany przez siebie system oceniania bieżącego uczniów po uprzednim uzyskaniu zgody Dyrektora szkoły. Oceny według takiego systemu muszą być przeliczone na obowiązujące w szkole oceny śródroczne i roczne.

11. Wszystkie oceny wystawione uczniom są jawne zarówno dla niego, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są udostępnione do wglądu przez nauczycieli bezpośrednio po przekazaniu uczniom informacji o ocenach. Jest możliwe udostępnienie prac w innym terminie uzgodnionym pomiędzy nauczycielem a uczniem. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są udostępnione do wglądu rodzicom (prawnym opiekunom) w trakcie wywiadówek lub w innym terminie uzgodnionym pomiędzy nauczycielem a rodzicem (prawnym

- opiekunem). Nie dopuszcza się kopiowania i innego powielania sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych.
12. Protokoły egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych, sprawdzających są udostępniane do wglądu uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) na ich pisemny wniosek złożony do Dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w ciągu 3 dni od daty otrzymania wniosku uzgadnia z wnioskodawcą termin udostępnienia dokumentów. Udostępnienie do wglądu następuje w gabinecie dyrektora lub wicedyrektora. Nie ma możliwości kopiowania dokumentów przez wnioskodawcę.
 13. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób, który przedstawił uczniom na początku roku szkolnego. Uzasadnienie musi być przedstawione co najmniej w formie ustnej.
 14. Na 14 dni przed wystawieniem śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej nauczyciel informuje uczniów, a wychowawca powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniu o przewidywanych ocenach z zajęć edukacyjnych, w szczególnym przypadku informacja jest wysyłana drogą pocztową.
 15. Informacje o przewidywanych ocenach rocznych, wychowawca przekazuje rodzicom na ostatnim zebraniu z rodzicami przed klasyfikacją roczną, co rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają w dzienniku własnoręcznym podpisem. W przypadku nieobecności rodzica na zebraniu, informacja o przewidywanych ocenach rocznych zostaje przekazana w formie pisemnej rodzicowi za pośrednictwem jego dziecka. Uczeń potwierdza odbiór informacji dla rodzica o przewidywanych ocenach rocznych własnoręcznym podpisem w dzienniku lekcyjnym. W terminie trzech dni od otrzymania informacji dla rodzica, uczeń jest zobowiązany dostarczyć wychowawcy pisemne potwierdzenie odebrania przez rodzica informacji o przewidywanych ocenach rocznych. Przyjmuje się, że niedostarczenie potwierdzenia w terminie trzech dni oznacza, że rodzic (opiekun prawny) został powiadomiony o przewidywanych ocenach rocznych dziecka.
 16. Przewidywane oceny śródroczne i roczne powinny być zapisane w dzienniku zajęć lekcyjnych w wydzielonej rubryce.
 17. Jeżeli klasyfikacja śródroczna wskazuje, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub istotnie utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków. Uczeń może otrzymać pomoc w takich formach, jak:
 - a) doraźne konsultacje z nauczycielem poszczególnych zajęć edukacyjnych, zajęcia wyrównawcze;
 - b) praca indywidualna z uczniem w czasie lekcji;
 - c) pomoc koleżeńską organizowana przez wychowawców w porozumieniu z nauczycielem poszczególnych zajęć edukacyjnych.
 18. Ocenę klasyfikacyjną z praktyk zawodowych odbywanych w Przedsiębiorstwie Symulacyjnym SUKCES i u pracodawcy ustalają: kierownik szkolenia praktycznego i prezes Przedsiębiorstwa Symulacyjnego SUKCES.

Art. 8.

Regulamin oceniania w Przedsiębiorstwie Symulacyjnym "Sukces"

1. Ocenianie pracy praktykantów odbywa się systematycznie każdego dnia.
2. Ocena za dzień pracy wystawiana jest, po spełnieniu wymagań edukacyjnych na każdą z ocen. Wymagania te są przekazywane praktykantom w pierwszym dniu praktyk. Oceny dzienne ustala się według następującej skali:

Ocena	Skrót literowy	Wartość liczbową
celujący	cel.	6
bardzo dobry	bdb.	5
dobry	db.	4
dostateczny	dst.	3
dopuszczający	dop.	2
niedostateczny	ndst.	1

3. W trakcie wystawiania oceny za dzień praktyk brane są pod uwagę następujące kryteria:
 - a) poprawność merytoryczna i terminowość wykonania zadania;
 - b) kreatywność i przedsiębiorczość;
 - c) dyscyplina pracy;
 - d) kultura osobista.
4. W wystawianiu ocen uczestniczą kierownicy zespołów i/lub praktykanci, którzy przedstawiają prowadzącym zajęcia swoje propozycje.
5. Ocenę za dzień pracy ustalają prowadzący zajęcia.
6. Ocena za dzień pracy wystawiona przez prowadzących jest ostateczna.
7. Oceny za dzień pracy są dokumentowane w Karcie Oceny Pracownika.
8. Ostateczną ocenę z praktyk ustala prezes Przedsiębiorstwa Symulacyjnego “Sukces” po konsultacji z wszystkimi prowadzącymi zajęcia.
9. Na ostateczną ocenę z praktyk wpływa:
 - a) ocena za poszczególne dni pracy
 - b) ocena za zeszyt;
 - c) ocena za projekt;
 - d) ocena za prezentację;

O elementach wpływających dodatkowo na ostateczną ocenę z praktyk uczeń jest informowany w dniu rozpoczęcia praktyk, co potwierdza własnoręcznie podpisem.
10. Ocena końcowa nie jest średnią arytmetyczną ocen za poszczególne dni pracy.
11. Od wystawionej oceny ostatecznej, w przypadku gdy została wystawiona z naruszeniem obowiązujących regulaminów, praktykantowi przysługuje odwołanie do Kierownika Praktycznej Nauki Zawodu w Zespole Szkół Nr 3. Odwołanie powinno być wniesione na piśmie w terminie 3 dni roboczych od wystawienia oceny przez prezesa Przedsiębiorstwa Symulacyjnego “Sukces”. Odwołanie powinno być wniesione w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.
12. Kierownik Praktycznej Nauki Zawodu w Zespole Szkół Nr 3 po zapoznaniu się z argumentacją zawartą w odwołaniu oraz argumentacją oceny ustalonej przez prezesa Przedsiębiorstwa Symulacyjnego “Sukces” ustala ocenę końcową z praktyk. Tak ustalona ocena jest ostateczna.
13. Każdy dzień nieobecności podlega odpracowaniu w terminie wskazanym przez prezesa Przedsiębiorstwa Symulacyjnego “Sukces”.
14. W stosunku do ucznia, który opuścił co najmniej 1 dzień praktyk ocenę końcową wystawia się po odpracowaniu nieobecności.
15. Nieobecność usprawiedliwiona po odpracowaniu nie ma wpływu na końcową ocenę z praktyk.
16. Nieobecność nieusprawiedliwiona jest traktowana tak jak “ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracownika” i stanowi podstawę do obniżenia oceny z praktyk.
17. Uczeń, który nie odpracował nieobecności na praktykach, nie zalicza ich z powodu nieosiągnięcia celów wynikających z programu.

18. Niezaliczenie praktyk daje podstawę do wystawienia oceny niedostatecznej jako końcowej.
19. Uczeń, który opuścił ponad 50% zajęć może być niesklasyfikowany z praktyk zawodowych o ile brak jest podstaw do wystawienia oceny końcowej.

Art. 9.

Procedura odwoławcza od oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz od oceny uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego.

1. Uczeń lub jego rodzic (opiekun prawny) mogą zgłosić w formie pisemnej zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznaje, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, wskazuje na niezgodność ustalenia oceny klasyfikacyjnej z przepisami prawa.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń od oceny uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, termin ich zgłoszenia wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
5. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Sprawdzian wiadomości i umiejętności o którym mowa w ust. 4 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 7.1. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 4 przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
- 7.2. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 7.3. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.

8. Z dwóch ocen – wystawionej przez nauczyciela oraz otrzymanej w wyniku sprawdzianu wiadomości i umiejętności – w mocy pozostaje ocena wyższa.
9. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 13.
10. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania sprawdzające,
 - f) ustalona ocenę klasyfikacyjną.
11. Do protokołu, o którym mowa w ust. 10 dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
12. Protokół, o którym mowa w ust. 10 stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

Art. 10.

Tryb wystawiania i kryteria ocen zachowania.

1. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy i środowiska, postawach wobec kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób.
2. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne ucznia z zajęć edukacyjnych i promowanie do klasy wyższej lub ukończenie szkoły.
3. Wychowawca klasy na początku roku każdego szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
5. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - wzorowe
 - bardzo dobre
 - dobre
 - poprawne
 - nieodpowiednie
 - naganne
6. Zachowanie ucznia musi być przedstawione według skali, o której mowa w ust. 5 i jest oceniane dwukrotnie w ciągu roku szkolnego, przy czym:

- a) ocena śródroczna zachowania ucznia, na jego wniosek (lub opiekunów prawnych), może być formułowana przez wychowawcę klasy opisowo w formie ustnej,
 - b) ocena roczna powinna być podsumowaniem zachowania ucznia w ciągu całego roku szkolnego.
7. Przy wystawianiu oceny zachowania ucznia w klasie programowo najwyższej wychowawca klasy bierze pod uwagę oceny z poprzednich lat.
 8. Ocenę zachowania ustala wychowawca biorąc pod uwagę samoocenę ucznia, opinię zespołu klasowego oraz opinię nauczycieli.
 9. Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest wyłożyć do wglądu w pokoju nauczycielskim propozycje śródrocznych i rocznych ocen zachowania ucznia na 20 dni przed Radą klasyfikacyjną.
 10. Wychowawca klasy zobowiązany jest powiadomić ucznia i jego rodziców o przewidywanej ocenie zachowania w trybie określonym w Art. 7 pkt 14 i 15
 - 10a. Wychowawca klasy zobowiązany jest powiadomić ucznia o uzyskanej ocenie zachowania na tydzień przed radą klasyfikacyjną.
 11. Szczegółowe kryteria śródrocznych i rocznych ocen zachowania dla poszczególnych ocen są następujące:
 - a) ocenę "wzorową" otrzymuje uczeń, który przykładowo spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny, przejawia inicjatywę i aktywność oraz może być wzorem do naśladowania dla innych uczniów;
 - b) ocenę "bardzo dobrą" otrzymuje uczeń, który przestrzega regulaminu, zachowuje się bez zastrzeżeń, wyróżnia się w realizacji podstawowych elementów treści oceny;
 - c) ocenę "dobrą" otrzymuje uczeń, który w żadnej z ocenianych dziedzin nie wyróżnia się z zespołu, ale przestrzega regulaminu i ma odpowiedni stosunek do obowiązków szkolnych;
 - g) ocenę "poprawną" otrzymuje uczeń, który w żadnej z ocenianych dziedzin nie wyróżnia się z zespołu, przejawia bierność i brak zainteresowania życiem szkoły i w stopniu nieznacznym łamie postanowienia regulaminów szkolnych;
 - h) ocenę "nieodpowiednią" otrzymuje uczeń, który ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, wykazuje niską kulturę osobistą i brak aktywności własnej; często narusza zasady regulaminu, ale zastosowane wobec niego środki przynoszą poprawę jego zachowania;
 - i) ocenę "naganną" otrzymuje uczeń, który bardzo rzadko spełnia wymagania zawarte w treści oceny, popełnia rażące uchybienia, a zastosowane przez szkołę, dom rodzinny i organizacje uczniowskie środki wychowawcze nie odnoszą oczekiwanego skutku.
 12. Na ocenę zachowania składają się następujące elementy:
 - 13.1. Stosunek ucznia do obowiązków szkolnych i praktycznej nauki zawodu:
 - a) systematyczność i punktualność w uczęszczaniu na zajęcia szkolne, praktyczną naukę zawodu, zajęcia praktyczne oraz praktykę zawodową,
 - b) dbałość o prestiż i renomę szkoły,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej.
 - 13.2. Kultura osobista ucznia i respektowanie zasad współżycia społecznego:
 - a) postawa wobec osób dorosłych (nauczycieli, pracowników administracji i obsługi oraz instruktorów nauki zawodu) i kolegów,
 - b) sposób bycia nie naruszający godności własnej i innych,
 - c) uczciwe postępowanie i reagowanie na wszelkie przejawy zła,
 - d) dbałość o higienę osobistą i estetykę wyglądu, o ład i estetykę otoczenia,
 - e) umiejętność współdziałania w pracach zespołowych,
 - f) nieuleganie nałogom i pomoc innym w rezygnowaniu z nałogów,
 - g) dbałość o kulturę słowa i piękno mowy ojczystej,

- h) dbałość o mienie publiczne, w tym mienie szkolne,
- i) dbałość o naturę i środowisko, w którym żyjemy,
- j) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- k) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- l) okazywanie szacunku innym osobom,
- m) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej.

13.3. Zaangażowanie w życie szkoły:

- a) wypełnianie obowiązków wynikających z organizacji życia szkolnego,
- b) czynny udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska lokalnego,
- c) udział w uroczystościach szkolnych,
- d) umiejętność łączenia obowiązków szkolnych z innymi obowiązkami,
- e) aktywny udział w działalności organizacji szkolnych i pozaszkolnych, reprezentowanie Szkoły (konkursy, zawody, itp.), organizacja imprez i akcji charytatywnych.

13. Przy wystawianiu ocen zachowania ucznia należy uwzględnić godziny nieobecności nieusprawiedliwionej ucznia oraz jego spóźnienia i ich częstotliwość jako jeden z elementów składających się na ocenę zachowania śródroczną i roczną.

wzorowe	0 – 5 godz.
bardzo dobre	6 – 10 godz.
dobre	11 – 15 godz.
poprawne	16 – 25 godz.
nieodpowiednie	26 – 40 godz.
naganne	powyżej 40 godz.

- 14. Godziny nieobecności nieusprawiedliwionej liczone są dla każdego semestru osobno (tzn. nie ulegają sumowaniu na koniec roku szkolnego).
- 15. Uczeń, który otrzymał naganę dyrektora szkoły za nieprzestrzeganie zasad współżycia społecznego, otrzymuje ocenę zachowania w danym semestrze niższą niż poprawna.
- 16. Uczeń, który otrzymał naganę dyrektora szkoły, a jego zachowanie uległo poprawie, nie może uzyskać oceny zachowania wyższej niż poprawna, w danym roku szkolnym.
- 17. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę zgodnie z postanowieniami art. 10 jest ostateczna.
- 18. Ocena zachowania, która została wystawiona niezgodnie z postanowieniami art. 10 podlega ponownemu ustaleniu w trybie określonym w art. 11.

Art. 11.

Procedura odwoławcza od oceny klasyfikacyjnej zachowania.

- 1. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna klasyfikacyjna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
- 2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 zgłasza się do dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. W skład komisji, o której mowa w ust. 3 wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog szkolny,
 - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel Rady Rodziców.
5. Komisja, o której mowa w ust. 3 ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
7. Z prac komisji sporządza się protokół, który zawiera:
 - a) imię i nazwisko ucznia,
 - b) skład komisji,
 - c) termin posiedzenia komisji,
 - d) wynik głosowania,
 - e) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Art. 12.

Postanowienia końcowe.

1. Wychowawcy klas są zobowiązani na początku roku szkolnego do zapoznania uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) zostają przez wychowawcę poinformowani o możliwościach zapoznania się z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, które udostępnione będą w czytelnicy i bibliotece.
3. Wszelkie zmiany do niniejszego regulaminu wprowadza uchwałą Rada Pedagogiczna.

Zmiany wprowadzono
Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 9
Zespołu Szkół Nr 3 w Szczecinie
z dnia 23 stycznia 2019 roku.