

**Základná škola s materskou školou,
Vančurova 38, Trnava**

ŠKOLSKÝ PORIADOK



Školský poriadok ZŠ s MŠ, Vančurova 38, Trnava je vydaný v zmysle § 153 zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhlášky MŠ SR č. 320/2008 Z. z. o základnej škole v znení neskorších predpisov ako súhrn noriem spolužitia celého školského kolektívu žiakov, pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy. Dôsledné plnenie týchto pravidiel je základnou povinnosťou každého žiaka školy. Utvárajú sa tým dobré predpoklady na spokojnú prácu, príjemné prostredie a pohodu v našej škole. Jeho dodržiavanie vyžadujú všetci pedagogickí zamestnanci školy. Priebežne kontrolujú jeho plnenie.

Žiak sa správa aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a mravné normy spoločnosti a robil česť škole aj sebe.

I. Dochádzka žiaka do školy

1. Žiak sa v škole správa slušne, v duchu porozumenia, znášanlivosti a priateľstva. V priestoroch školy a na verejnosti zdraví všetkých zamestnancov školy. V školskej budove zdraví aj všetkých dospelých návštevníkov školy. K dospelým osobám sa správa s úctou, dáva im prednosť pred vstupom do miestnosti. Slušný žiak nepoužíva vulgárne a hrubé výrazy. Dbá na pokyny pedagogických zamestnancov.
2. Žiak je povinný chodiť na vyučovanie pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín. Je povinný nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov učiteľa. Podľa svojich schopností sa svedomito pripravuje na vyučovanie. Povinne sa zúčastňuje na činnostiach, ktoré organizuje škola v čase riadneho vyučovania, napr. na výchovných koncertoch, filmových predstaveniach, exkurziách, atď. Je povinný zúčastňovať sa na cvičení v prírode, didaktických hrách a na účelových cvičeniach, ktoré sú súčasťou učebných plánov.
3. Žiak má možnosť prihlásiť sa do ŠKD, na povinne voliteľné predmety a záujmové krúžky, ktoré zriadila škola. Pre prihlásených žiakov je účasť v záujmových útvaroch povinná.
4. Žiak prichádza do školy vhodne, čisto a bez výstrednosti oblečený a upravený. Za výstrednosť sa považuje výstredné maľovanie, nápadné farbenie vlasov, nosenie účesov, odevov a symbolov, ktorými sa prihlasuje k niektorej extrémistickej skupine, nosenie veľmi krátkych sukní, krátkych pulóvrov. Na hodiny telesnej a športovej výchovy si nosí podľa pokynov učiteľa čistý cvičebný úbor, ktorý mu umožňuje bezpečné cvičenie. Na plavecké výcviky a na hodiny telesnej výchovy odučené v bazéne si žiak nosí plavky, uterák a plaveckú čiapku. Na hodinách technickej výchovy, výtvarnej výchovy a pri laboratórnych prácach žiak používa podľa pokynov učiteľa ochranný pracovný plášť alebo iné ochranné pracovné prostriedky.
5. Žiak musí chrániť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu a ostatné školské priestory, chrániť majetok pred poškodením a zakazuje sa akýmkoľvek spôsobom znehodnocovať majetok školy - lepenie žuvačiek, vyrývanie do lavíc, písanie po laviciach a pod.
6. Do školy žiak nenosí predmety, ktoré nebude na vyučovaní potrebovať (MP3, iPod, PCP a pod.). Klenoty, mobilné telefóny, väčšie sumy peňazí a ďalšie cennosti nosí na vlastnú zodpovednosť. **Mobilné telefóny musia byť počas vyučovania vypnuté.** Použiť ich môže len v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúcich, triedneho učiteľa alebo riaditeľa školy. Ak žiak poruší tento príkaz, vyučujúci mu mobilný telefón odoberie a vráti ho iba zákonnému zástupcovi žiaka. Pri odcudzení alebo strate predmetov, ktoré žiak nepotrebuje na vyučovaní, škola nezodpovedá za vzniknutú škodu. Žiakom nie je dovolené nosiť do školy a používať bez súhlasu učiteľa počas vyučovania alebo prestávok prehrávače, fotoaparáty, kamery, digitálne hry, playstation, notebooky, tablety, Smartphone, PsP, MP3, MP4 a podobné zariadenia (smartphone sa môže používať iba na telefonovanie podľa pravidiel uvedených v bode 6) - **nedodržanie sa bude považovať za hrubé porušenie školského poriadku** a riešiť sa bude odobratím príslušného zariadenia a predvolaním rodiča.
7. Žiak má prísne zakázané nosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie, zdravie spolužiakov a zamestnancov školy, ako sú zbrane, nože, cigarety, zápalky, zapalovače, alkohol, omamné látky, drogy alebo iné zdraviu škodlivé látky. Počas vyučovania alebo počas školských akcií sa zakazuje piť energetické nápoje a objednávať si donášku jedla (pizza a pod.) do areálu školy.
8. Žiak dbá v škole o svoju osobnú hygienu a nosí do školy nevyhnutné hygienické potreby a zdravotne vyhovujúce prezuvky.
9. Žiak pred skončením vyučovania nesmie bez dovoľenia vychádzať zo školskej budovy, zdržiavať sa v budove v čase mimo vyučovania môže len so súhlasom riaditeľa školy po zabezpečení dozoru.
10. Žiak môže vyučovanie vymieškať len pre chorobu, prípadne pri lekárom nariadenom zákaze jeho dochádzky do školy, z vážnych rodinných dôvodov, pri mimoriadne nepriaznivom počasí a prerušení premávky hromadnej dopravy (ak ju musí využiť na dochádzku do školy), alebo pri jeho účasti na organizovanej športovej príprave, na súťažiach a reprezentácii školy a vlasti.
11. Uvoľnenie z vyučovania pre vopred známu príčinu vyžiada zákonný zástupca žiaka písomnou formou alebo prostredníctvom EduPage - z jednej vyučovacej hodiny od príslušného vyučujúceho, na niekoľko hodín alebo jeden deň od triedneho učiteľa, na viac dní od riaditeľa školy osobitnou písomnou žiadosťou s uvedením dôvodu neprítomnosti žiaka v škole.
12. Ak neprítomnosť z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára.
13. Pri uvoľnení žiaka z vyučovania pre športové sústredenie, účasť na športových alebo iných súťažiach, priloží zákonný zástupca žiaka k žiadosti potvrdenie športového klubu alebo oddielu o účasti žiaka na sústredení alebo súťaži.
14. Príčinu nepredvídanej neprítomnosti žiaka v škole jeho zákonný zástupca oznámi triednemu učiteľovi bez zbytočného odkladu do 24 hodín, čo môže aj telefonicky, prostredníctvom e-mailu alebo odkázať po súrodencovi.

15. Za neospravedlnené hodiny môže byť žiakovi navrhnuté niektoré z výchovných opatrení alebo navrhnutá znížená známka zo správania. Pri navrhovaní výchovných opatrení alebo návrhu na zníženie známky zo správania má triedny učiteľ na zreteli, či je zodpovedný za neospravedlnené hodiny žiak, alebo či neospravedlnená dochádzka žiaka do školy nie je spôsobená zanedbávaním povinnej školskej dochádzky zo strany jeho zákonného zástupcu.

II. Povinnosti žiaka pri príchode do školy

1. Pre žiakov navštevujúcich ŠKD je školská budova otvorená od 6.30 hod. do 7.40 hod. Na vyučovanie žiak prichádza do školy v čase od 7.40 hod. najneskôr do 7.55 hod., potom sa budova školy uzatvára. Ak príde po tomto čase, zaznačí sa v zošite uloženom na službe školy. Za tri bezdôvodne neskoré príchody na vyučovanie má žiak jednu neospravedlnenú hodinu.
2. V šatni si odloží vrchné oblečenie, prezuje sa do hygienicky vhodných prezuviek, uloží si svoje veci. Prezuvkami nemôže byť športová obuv, určená na hodiny telesnej výchovy, ani obuv s čiernou a podlahu znečisťujúcou podrážkou.
3. Žiaci sú povinní prezúvať sa aj na popoludňajšie vyučovanie a záujmové krúžky.
4. V šatni sa zbytočne nezdržiava a čo najskôr zaujme svoje miesto v triede. Pripraví si všetky potrebné pomôcky na prvú vyučovaciu hodinu. Počas vyučovania je povinný udržiavať poriadok na lavici, v lavici a vo svojom okolí.
5. Ak má prvú hodinu v odbornej učebni alebo v telocvični, odloží si svoje veci najskôr v kmeňovej triede a do odbornej učebne alebo telocvične si berie so sebou len potrebné veci.
6. Žiaci, ktorí prídu do školy skôr, ako je stanovený čas, sa nesmú zdržovať v budove školy. Pri zlom počasí sa môžu sústrediť pod krytou časťou pred vchodom do budovy a ranný dozor pri šatniach ich môže vpustiť do šatní už o 7.30 hod. Do tried môžu odísť až po prvom zvonení.
7. Neskorý príchod na vyučovanie musí žiak ospravedlniť u vyučujúceho v triede aj u triedneho učiteľa.

III. Správanie žiaka na vyučovacích hodinách

Organizácia vyučovania :

1. vyučovacia hodina	8.00 - 8.45
2. vyučovacia hodina	8.50 - 9.35
3. vyučovacia hodina	9.50 - 10.35
4. vyučovacia hodina	10.45 - 11.30
5. vyučovacia hodina	12.00 - 12.45
6. vyučovacia hodina	12.55 - 13.40
7. vyučovacia hodina	13.50 - 14.35

1. Každý žiak má triednym učiteľom presne určené miesto v zasadačom poriadku, ktorý nesmie svojvoľne meniť.
2. V odborných učebniach určuje žiakovi miesto príslušný vyučujúci.
3. Na každú vyučovaciu hodinu žiak prichádza včas, učebnice, všetky školské potreby a pomôcky má pripravené na lavici podľa rozvrhu hodín.
4. V prípade, ak si žiak opakovane bez závažnejšieho dôvodu nenosiť pomôcky na vyučovanie, môže mu triedny učiteľ udeliť napomenutie, navrhnuť niektoré z výchovných opatrení alebo zníženú známku zo správania.
5. Po zazvonení na vyučovaciu hodinu žiak sedí na mieste, po vstupe učiteľa do triedy, ako aj pri jeho odchode z triedy po ukončení hodiny, ho pozdraví povstaním.
6. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad, odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracuje, zapája sa do vyučovania, nenašepkáva, nepodvádza pri písomných prácach, neodpisuje a nevyrušuje. Neotáča sa za spolužiakmi, nehojdá sa na stoličke.
7. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
8. Triedu, učebňu alebo ihrisko môže žiak opustiť len vtedy, ak je písomne ospravedlnený od svojho zákonného zástupcu a so súhlasom učiteľa.
9. Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil alebo nemá so sebou potrebné pomôcky, ospravedlní sa na začiatku vyučovacej hodiny. Počas hodiny vyučujúci nemusí prijať jeho ospravedlnenie.
10. Pri vstupe dospelé osoby do triedy žiaci pozdravia postavením sa. Na telocviku pri cvičení nezdravia.
11. Na hodinách telesnej a športovej výchovy, plaveckom výcviku, technickej výchove, pracovnom vyučovaní, pri laboratórnych prácach a pri pokusoch žiak osobitne svedomito dodržiava bezpečnostné pokyny vyučujúceho.
12. Ak žiak nemôže zo zdravotných dôvodov cvičiť jeden týždeň a kratšie, ospravedlní ho môže rodič. Pokiaľ nemôže cvičiť dlhšie ako týždeň, musí vyučujúcemu predložiť potvrdenie od lekára. Necvičiacich žiakov môže vyučujúci využiť, podľa dôvodu, pre ktorý necvičia, na niektoré pomocné úkony.
13. Žiak je povinný šetriť učebnice, školské potreby, udržiavať v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu a všetky školské priestory. Učebnice si na začiatku školského roka vloží do obalu, nečarbe do nich, stará sa o ne. Ostatné školské potreby udržiava v dobrom stave. Nepíše a nekreslí po laviciach.
14. Každý žiak má chrániť pred poškodením školské zariadenie. Prípadné úmyselné a z nedbanlivosti spôsobené škody je povinný uhradiť podľa rozsahu zavinenia zákonný zástupca nezodpovedného žiaka. Ak sa nezistí vinník, škodu nahradí kolektív triedy.
15. Manipulovať s oknami, roletami, svetelnými vypínačmi a audiovizuálnymi prístrojmi môžu žiaci len so súhlasom učiteľa.

Pravidlá využívania IKT na škole:

- V každej triede (s výnimkou špeciálnych učební) je dovolené mať len 1 PC zostavu s prístupom na internet. Tento počítač bude mať k dispozícii jedno používateľské konto s právami administrátora, ktoré bude vyžadovať heslo na prihlásenie. Heslo budú poznať len vyučujúci, ktorí v danej triede vyučujú, správca IKT a učitelia informatiky. Žiadne iné používateľské konto nie je dovolené. V špeciálnych učebniach bude počítač obsahovať dve používateľské kontá. Jedno s právami administrátora, ktoré bude požadovať heslo a druhé s obmedzenými právami pre žiakov bez hesla.
- Žiakom je zakázané využívať počítač počas prestávky. Počas prestávky a vyučovacej hodiny môžu žiaci počítač využívať len so súhlasom vyučujúceho, ktorý žiaka do používateľského konta prihlási a po skončení práce aj odhlási (netýka sa špeciálnych učební). V žiadnom prípade však neposkytne vyučujúci heslo žiakom. Ak vyučujúci zistí, že žiaci poznajú heslo do konta s právami administrátora, ihneď to nahlási správcovi IKT.
- Pred odchodom z triedy vyučujúci skontroluje, či je počítač vypnutý, alebo aspoň odhlásený z používateľského konta s právami administrátora.
- Žiakom je zakázané inštalovať do akéhokoľvek PC softvér alebo ovládač bez súhlasu správcu IKT alebo učiteľa informatiky, manipulovať s aktívnymi (hub, switch, router) alebo pasívnymi (kabeláž) prvkami počítačovej siete, pripájať a odpájať vstupné (myš, klávesnica), výstupné (monitor) a periférne (tlačiareň, reproduktory, mikrofón,...) zariadenia počítača, otvárať kryt počítača a manipulovať so súčiastkami centrálnej jednotky PC (základná doska, DVD mechanika, hardisk, RAM,...) a meniť nastavenia operačného systému.
- Akúkoľvek poruchu počítačovej zostavy alebo prídavných zariadení žiak, vyučujúci alebo správca špeciálnej učebne ihneď nahlási správcovi IKT alebo učiteľovi informatiky.
- Každý PC musí mať nainštalovanú aktuálnu verziu antivírusového programu ESET NOD32 Antivirus, ktorý má škola k dispozícii.
- Žiakom je zakázané bez súhlasu učiteľa pripájať sa na internet cez školské Wi-Fi pripojenie, alebo si takéto pripojenie vytvoriť cez „Prenosný prístupový bod Wi-Fi“ na svojich mobilných zariadeniach (smartfóny, tablety, notebooky).
- V prípade vzniknutej škody na počítačovej zostave a prídavných zariadeniach počítača z nedbanlivosti alebo porušením hore uvedených pravidiel, preberá zodpovednosť za vzniknutú škodu ten, čo ju spôsobil (v prípade žiaka je to zákonný zástupca) a bude mu pripísaná k náhrade alebo ju na vlastné náklady opraví.

IV. Správanie žiakov počas prestávok

Organizácia prestávok:

Po 1. vyučovacej hodine	8.45 – 8.50	(5 minút)
Po 2. vyučovacej hodine	9.35 – 9.50	(15 minút)
Po 3. vyučovacej hodine	10.35 – 10.45	(10 minút)
Po 4. vyučovacej hodine	11.30 – 12.00	(30 minút)
Po 5. vyučovacej hodine	12.45 – 12.55	(10 minút)
Po 6. vyučovacej hodine	13.40 – 13.50	(10 minút)

1. Počas malých prestávok žiak neodôvodnene neopúšťa triedu a nezdržiava sa mimo priestoru triedy. Dvere na triedach sú počas prestávok dokorán otvorené.
2. Prestávky sú určené najmä na prípravu pomôcok na ďalšiu vyučovaciu hodinu, upratanie lavice a svojho miesta, použitie WC, vykonanie osobnej hygieny, prípadne zopakovanie si učiva. Na WC sa žiak zbytočne nezdržiava.
3. Žiak desiatuje spravidla cez prestávku po druhej vyučovacej hodine. Všetky papiere a odpadky odkladá do koša.
4. Cez prestávku chodia určení žiaci do kabinetov po pomôcky. Podľa potreby môžu cez prestávku vyhľadať triedneho učiteľa, kariérového alebo výchovného poradcu, školského psychológa alebo koordinátora primárnej prevencie. O dôvode svojho odchodu z chodby informujú dozor konajúceho učiteľa.
5. Cez prestávku po druhej vyučovacej hodine odchádzajú do školskej jedálne žiaci, ktorí majú zakúpenú desiatu. Do školskej jedálne sa žiaci presúvajú disciplinovane, bez zbytočného náhlenia.
6. Ak majú žiaci vyučovanie v odbornej učebni, vezmú si potrebné veci a disciplinovane sa pred koncom prestávky presunú pred odbornú učebňu pod dohľadom vyučujúceho.
7. Na vyučovanie telesnej a športovej výchovy sa žiaci presunú pod dohľadom vyučujúceho. V šatniach sa prezúvajú disciplinovane, oblečú sa do športového úboru a nastúpia na hodinu. Po jej skončení vykonajú podľa potreby osobnú hygienu, čo najrýchlejšie sa oblečú a v tichosti sa presunú do svojich tried. V šatniach sa žiaci navzájom správajú korektne.
8. Žiaci majú cez prestávky zakázané vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papiere a iné odpadky.
9. Cez veľkú a obedovú prestávku sa žiaci môžu voľne pohybovať po poschodí, kde majú triedy.
10. Počas obedovej prestávky sa žiaci v prípade priaznivého počasia môžu za prítomnosti dozoru zdržiavať na školskom dvore.
11. Vyhradené priestory je zakázané opúšťať. Veľkú a obedovú prestávku žiak využíva na voľný pohyb a riadi sa pokynmi učiteľov konajúcich dozor, dbá na ochranu svojho zdravia a zdravia spolužiakov.
12. Žiak má vždy, aj cez prestávky, vystupovať slušne voči dospelým (pedagogickým i nepedagogickým zamestnancom),

ako aj voči spolužiakom.

13. Je prísne zakázané šikanovať a kyberšikanovať spolužiakov, vydierať, kraďnúť a ubližovať si navzájom. Počas prestávky je zakázané vybavovať si vzájomné osobné nezhody.
14. Pred skončením vyučovania žiaci nesmú bez dovoľenia vychádzať zo školskej budovy.

V. Odchod žiakov zo školy

1. Pred odchodom z učebne žiak zanecháva svoje miesto upravené podľa pokynov učiteľa.
2. Po ukončení vyučovania upraví triedu, predovšetkým priestor na odkladanie vecí v školskej lavici a okolie svojej lavice. Vloží stoličku, vezme si svoje veci a organizovane podľa pokynov učiteľa sa presunie do šatne, kde sa prezuje, oblečie sa a opúšťa školskú budovu.
3. Po skončení vyučovania idú žiaci domov. Zdržiať sa bez dozoru v budove školy, ani v areáli školy nie je dovoľené.
4. V areáli školy sa žiak po skončení vyučovania môže zdržiavať len v odôvodnených prípadoch na základe žiadosti zákonného zástupcu, a to vždy so súhlasom a podľa podmienok určených riaditeľom školy.
5. Žiak stravujúci sa v školskej jedálni (ŠJ) sa disciplinovane presunie do školskej jedálne. Nepredbieha sa a disciplinovane čaká na vydanie stravy. Počas obeda dodržiava zásady kultúrneho stolovania. Po skončení jedenia odnesie použitý riad a príbor na jedálenský pult. Do školskej jedálne vstupujú len žiaci, ktorí sa tu stravujú. Školské potreby a odev si odkladá pred ŠJ v priestoroch na to určených. Po naobedovaní sa žiak oblečie a odchádza domov.
6. Zo školskej akcie organizovanej mimo školskej budovy, ktorá sa končí neskôr ako povinné vyučovanie, môžu žiaci odísť so súhlasom učiteľa domov. Miesto rozchodu musí byť určené tak, aby zabezpečovalo neohrozený návrat žiaka domov a so súhlasom zákonného zástupcu.

VI. Správanie sa žiaka v školských priestoroch v čase mimo vyučovania

1. Žiak sa môže zdržiavať v školských priestoroch v čase mimo vyučovania len pri jeho účasti na popoludňajších akciách triedy alebo školy.
2. Žiak sa prezúva do hygienicky neškodných prezuviek aj na mimoškolské akcie.
3. Na akcii dodržiava pokyny pedagogického dozoru.
4. Žiakom nie je dovoľené pohybovať sa v iných priestoroch, ako je priestor určený na popoludňajšiu aktivitu.
5. Na akcii sa zúčastňuje aktívne, dodržiava na nej pravidlá slušného správania.
6. Po ukončení akcie sa zbytočne nezdržiava v školskej budove ani pred školskou budovou.

VII. Práva žiakov

1. Každé dieťa bez jedinej výnimky, bez rozdielu rasy, pohlavia, reči, náboženstva, politického alebo iného presvedčenia, národného alebo sociálneho pôvodu, majetkového alebo iného postavenia jeho rodiča, má právo na bezplatné vzdelanie.
2. Každý žiak má právo na vzdelanie zamerané na vývoj jeho osobnosti, rozvoj jeho talentu, rozumových a fyzických schopností.
3. Žiak má právo byť oboznámený s kritériami, podľa ktorých je hodnotený. Pri ústnej odpovedi je oboznámený s výsledkom hodnotenia ihneď. Výsledky klasifikácie písomných a grafických prác a praktických činností sa žiak dozvie najneskôr do 10 dní, pričom má právo do nich nahliadnuť.
4. Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú právo byť hodnotení so zohľadnením ich postihnutia. Týka sa to všetkých vyučovacích predmetov, v ktorých sa prejavuje postihnutie žiaka, aj v klasifikácii správania. Žiakovi nemožno znížiť známku zo správania alebo z iného vyučovacieho predmetu, pokiaľ sú rušivé a neadekvátne prejavy jeho správania v škole, prípadne nedostatočné učebné výsledky, dôsledkom zdravotného postihnutia.
5. Žiak, ktorý je na konci II. polroka klasifikovaný stupňom nedostatočný z dvoch predmetov, má právo vykonať posledný augustový týždeň pred novým školským rokom opravné skúšky v zmysle MP č. 22/2011 na hodnotenie žiakov ZŠ.
6. Žiak má právo vyjadriť primeraným spôsobom svoj názor v diskusii na triednických hodinách a v školskom časopise.
7. Ak nie je možné žiaka hodnotiť z dôvodu nedostatočného počtu známok v klasifikačnom období, riaditeľ školy určí na jeho hodnotenie náhradný termín v zmysle MP č. 22/2011 na hodnotenie žiakov ZŠ.
8. Každý žiak má právo na ochranu svojho súkromia, ako aj na ochranu svojej rodiny.
9. Žiak má mať všetky možnosti na hru a zotavenie, ktoré sledujú tie isté zábery ako vzdelávanie.
10. Žiak má právo na výber budúceho štúdia, resp. povolania.
11. Žiak má právo zúčastniť sa na žiackej samospráve v rámci triedy a od 4. ročníka voliť zástupcu triedy do žiackeho parlamentu.
12. Žiak má právo primerane využívať školské zariadenie, učebne, pomôcky, knižnicu.
13. Má právo prihlásiť sa do záujmového krúžku, ktorý je organizovaný v škole, zapojiť sa podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje škola.
14. Žiak má právo podľa svojich potrieb využívať pomoc triedneho učiteľa, výchovného alebo kariérového poradcu, koordinátora drogovej prevencie, špeciálneho pedagóga alebo školského psychológa.
15. Každý žiak má byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania. Preto je treba, aby toto svoje právo uplatnil prostredníctvom triedneho učiteľa, koordinátora prevencie, výchovného poradcu alebo na problém môžu upozorniť školu zákonní zástupcovia žiaka.

VIII. Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách

1. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako i na podujatiach organizovaných školou, chrániť svoje zdravie

i zdravie spolužiakov.

2. Žiakom je zakázané používať, ponúkať alebo predávať všetky zdraviu škodlivé látky (napr. cigarety, alkohol, používať omamné látky, drogy a pod.).
3. Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. Ostatní vyučujúci v triede ich oboznámia s bezpečnostnými predpismi a prevádzkovými poriadkami špeciálnych učební, telocvične a školského ihriska na prvej vyučovacej hodine. V prípadoch zvýšenej možnosti ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom na začiatku vyučovacej hodiny. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
4. Z bezpečnostných dôvodov nie je dovolené do areálu školy vodiť psov, v areáli používať skejty, kolieskové korčule, jazdiť na bicykloch a akýchkoľvek dopravných prostriedkoch. **Na odkladanie bicyklov a kolobežiek slúžia vonkajšie stojany, škola nezodpovedá za ich poškodenie alebo odcudzenie.**
5. V prípade úrazu alebo náhleho ochorenia žiak ihneď informuje vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa alebo najbližšiu dospelú osobu. Pri úraze alebo nevoľnosti žiakovi poskytne prvú pomoc vyučujúci a odborne preškolený zamestnanec. Pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc. O úraze alebo ochorení informuje rodičov žiaka. Žiak ide na ošetrovanie buď s pedagogickým zamestnancom školy, alebo so zákonným zástupcom žiaka. O školskom úraze sa spíše záznam.
6. Za bezpečnosť žiaka zodpovedá na vyučovaní vyučujúci v triede. Pred vyučovaním, cez prestávky, na vychádzke, exkurzii, výletoch, pri akciách organizovaných školou, ŠKD a pri školskom stravovaní zodpovedajú za bezpečnosť žiakov učitelia konajúci dozor.
7. Na škole sú zriadené tieto pravidelné dozory:
ranný - pri vchode a pri šatniach,
chodbový - cez malé prestávky,
dozor cez veľkú a obedňajšiu prestávku,
dozor v školskej jedálni počas vydávania desiaty a obedov.
Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať všetkých zamestnancov konajúcich dozor.
8. Pri prechode žiakov z budovy na ihrisko a pri ceste späť vykonáva dozor vyučujúci telesnej výchovy. Pri delení triedy na skupiny a pri organizovaní vyučovania mimo triedy odchádzajú žiaci v sprievode učiteľa.
9. Pri školskom výlete a exkurzii mimo sídla školy vykonáva dozor do počtu 25 žiakov jeden pedagogický zamestnanec. Ak je počet viac ako 25 žiakov, je okrem pedagogického zamestnanca zabezpečená účasť ďalšej plnoletej osoby.
10. Kúpanie sa povoľuje na vopred overenom a vyhradenom mieste po skupinách s najvyšším počtom 10 žiakov pod dozorom pedagogického zamestnanca.
11. Ak sú vychádzky, exkurzie, školské výlety zaradené na začiatok vyučovania, žiaci sa zhromažďujú pred budovou školy. Podobne sa postupuje pri cvičeniach v prírode, didaktických hrách a účelových cvičeniach.
12. Žiaci sa správajú podľa príslušných ustanovení školského poriadku aj na lyžiarskych výcvikoch a v školách v prírode. Konajú podľa pokynov pedagogických zamestnancov a zdravotníka.
13. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo naruša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovu a vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu (podľa potreby zdravotnú pomoc alebo policajný zbor). Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam - podľa § 58 ods. 3 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon).
14. V záujme zachovania mravnosti a bezpečnosti žiakov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy je zakázaný vstup do areálu a do budovy školy tým osobám, vrátane zákonných zástupcov žiakov, ktorí sa v areáli alebo budove školy v minulosti dopustili násilného správania, hrubej neslušnosti alebo iného mravnost' alebo bezpečnosť ohrozujúceho správania sa voči žiakom školy, pedagogickým alebo iným zamestnancom školy, alebo voči majetku školy a majetku v správe školy, a to v areáli, budove školy alebo mimo nej.

IX. Iné povinnosti žiaka

1. Všetky písomnosti a potvrdenia žiak vybavuje prostredníctvom triedneho učiteľa.
2. Ak žiak zistí stratu svojej veci, ktorá podlieha poisteniu, oznámi to triednemu učiteľovi, ktorý urobí ďalšie opatrenia. Po preverení straty uhradí poistenému žiakovi škodu poisťovňa.
3. Týždenníkov menuje triedny učiteľ, spravidla sú dvaja.
Ich povinnosti sú:
 - cez prestávku po každej vyučovacej hodine zotrieť tabuľu, pripraviť fixky a iné potreby na vyučovanie,
 - na začiatku hodiny hlásiť neprítomných žiakov,
 - ak nepríde vyučujúci do triedy, prísť to do 5 minút oznámiť na vedenie školy,
 - počas vyučovania podľa potreby zotierať tabuľu a pomáhať učiteľovi,
 - cez prestávky vyvetrať triedu, podľa potreby poliať kvety,
 - po skončení vyučovania zotrieť tabuľu, uložiť fixky a ostatné pomôcky, zatvoriť okná a skontrolovať čistotu v triede,
 - nahlásiť triednemu učiteľovi poškodenie triedneho inventára.

X. Správanie žiakov mimo školy

1. Žiak je povinný správať sa aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a mravné normy spoločnosti a robil česť škole aj sebe.
2. Pri stretnutí učiteľov a ostatných zamestnancov školy vždy pozdraví.
3. Je pozorný a zdvorilý k starším ľuďom, uvoľňuje im miesto v dopravných prostriedkoch.
4. Aj mimo školy chráni svoje zdravie a zdravie iných. Dbá na bezpečnosť, dodržiava predpisy pre chodcov.
5. Chráni verejný majetok a nepoškodzuje ho. Pri dokázaní, že zničil časť školskej budovy rôznymi nápismi, nátermi alebo urážlivými výrokmi na adresu vyučujúcich a iných osôb, je povinný toto odstrániť. Voči žiakovi bude vyhovené prísne výchovné opatrenie alebo znížená známka zo správania.

XI. Výchovné opatrenia

1. Pochvaly a iné ocenenia

Udeľujú sa za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív. Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomne.

Škola udeľuje:

- pochvalu od vyučujúceho do poznámok k práci žiakov,
- pochvalu od vyučujúceho do elektronickej žiackej knižky žiaka,
- pochvalu od triedneho učiteľa pred kolektívom triedy,
- pochvalu od riaditeľa školy pred kolektívom školy,
- diplom,
- pochvalu od rodičovskej rady formou vecnej odmeny.

2. Opatrenia na posilnenie disciplíny

Žiak sa má správať v súlade s pravidlami školského poriadku, s pravidlami slušného správania sa, rešpektovať dôstojnosť a ľudské práva všetkých účastníkov výchovy a vzdelávania. Ak sa žiak previní proti týmto pravidlám, možno mu uložiť výchovné opatrenie na posilnenie disciplíny. O udelení opatrenia informuje triedny učiteľ alebo riaditeľ školy preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka. Opatrenie sa zaznamená do triedneho výkazu. Výchovné opatrenia sa ukládajú žiakom za previnenia voči školskému poriadku. Spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania.

Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:

- zápis do poznámok k práci žiakov v elektronickej podobe,
- napomenutie od triedneho učiteľa,
- pokarhanie od triedneho učiteľa,
- pokarhanie od riaditeľa školy.

Napomenutie od triedneho učiteľa

- 1 - 3 typy menej závažných, často sa opakujúcich priestupkov, zapísaných v triednej knihe

Pokarhanie od triedneho učiteľa

- 4 - 6 typov menej závažných, často sa opakujúcich priestupkov, zapísaných v triednej knihe
- 1 závažný priestupok
- 1 - 2 neospravedlnené hodiny

Pokarhanie od riaditeľa školy

- viac ako 6 typov menej závažných, často sa opakujúcich priestupkov, zapísaných v triednej knihe
- 2 závažné priestupky
- 1 hrubý priestupok
- 3 - 6 neospravedlnených hodín

Znížená známka zo správania na druhý stupeň

- opakované porušovanie školského poriadku podľa predchádzajúcich bodov
- 7 - 14 neospravedlnených hodín
- 3 závažné priestupky
- 2 hrubé priestupky

Znížená známka zo správania na tretí stupeň

- 15 - 30 neospravedlnených hodín
- 4 závažné priestupky
- 3 hrubé priestupky

Znížená známka zo správania na štvrtý stupeň

- nad 30 neospravedlnených hodín
- viac ako 4 závažné priestupky
- viac ako 3 hrubé priestupky

Menej závažné priestupky: zabúdanie učebných pomôcok, nenosenie prezuviek, zabúdanie úboru na TSV, odpisovanie od spolužiakov, nevypracovávanie domácich úloh, používanie ťahákov pri písomkách a odpovediach, používanie urážlivých výrazov, neplnenie si povinností týždenníka, vyrušovanie na hodinách, svojvoľné používanie pomôcok, náradia a technických prostriedkov a nedovolená manipulácia s nimi, neskorý príchod na vyučovaciu hodinu bez ospravedlnenia

Závažné priestupky: bezdôvodné opustenie školy, nerešpektovanie príkazov vyučujúcich, prepisovanie známok, klamstvo, podvody, používanie mobilných telefónov a iných technológií, ktoré rozptyľujú žiakovu pozornosť, bez súhlasu vyučujúceho, používanie predmetov, ktoré ohrozujú zdravie a bezpečnosť, nevhodné, arogantné a vulgárne správanie voči vyučujúcim a zamestnancom školy, správanie žiaka, ktoré je v rozpore s dobrými mravmi, zosmiešňovanie a ponižovanie iných takým spôsobom, ktorý narušia ich psychickú pohodu, zhotovovanie hlasových a obrazových záznamov bez súhlasu dotknutej osoby, prezeranie a propagácia internetových stránok ohrozujúcich bezpečnosť, zdravie a morálku, úmyselné poškodenie majetku školy

Hrubé priestupky: šikanovanie a kyberšikanovanie žiakov (po objektívnom prešetrení), arogancia, bezohľadné a bezočivé správanie voči učiteľom a zamestnancom školy, drzosť, fyzické ublíženie, znevažovanie ľudskej dôstojnosti, propagácia rasizmu, xenofóbie a iných prejavov zasahujúcich do integrity osobnosti, krádež, cigarety, alkohol, drogy a iné omamné látky - ich použitie, nosenie, prechovávanie alebo propagácia, úmyselné ničenie školského zariadenia a pod.

Priestupok, ktorý nie je taxatívne vymedzený, sa objektívne prešetří a zaradí do kategórie podľa závažnosti porušenia disciplíny.

Kritériá udeľovania opatrení na posilnenie disciplíny a klasifikáciu správania sa stanovujú z dôvodu objektivizácie výchovného pôsobenia a zjednotenia hodnotiacich kritérií u všetkých učiteľov školy na účel stanovenia konkrétnych pravidiel udeľovania výchovných opatrení a navrhovania klasifikácie správania. Rozhodujúcim však naďalej zostáva triedny učiteľ, ktorý návrh na hodnotenie správania žiaka podáva po prerokovaní s učiteľmi, ktorí v triede vyučujú a pred jeho podaním individuálne posúdi ako osobnosť žiaka tak i okolnosti vedúce k jeho konaniu.

V prípade obzvlášť závažného porušenia disciplíny alebo v iných odôvodnených prípadoch je možné žiakovi udeliť opatrenie na posilnenie disciplíny, alebo ho klasifikovať zníženým stupňom zo správania aj bez predchádzajúceho postupného udeľovania výchovných opatrení, ktoré spravidla predchádzajú zníženiu stupňa zo správania.

Ak sa po zapísaní záznamu o porušení disciplíny objektívnym prešetrením zistí, že žiak bol do porušenia disciplíny vmanipulovaný, bol naň navedený alebo k nemu donútený, respektíve v iných objektívne odôvodnených prípadoch, je možné udeliť žiakovi i nižší stupeň výchovného opatrenia alebo nižší stupeň zníženia klasifikačného stupňa zo správania.

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania, alebo narušá výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnenie žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca alebo poučeného nepedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy alebo ním poverený zamestnanec bezodkladne privolá:

- a) zákonného zástupcu,
- b) zdravotnú pomoc,
- c) Policajný zbor.

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka a tiež na zabezpečenie práva ostatných žiakov na vzdelávanie. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam. Ak sa použije ochranné opatrenie podľa § 58 zákona, riaditeľ bezodkladne privolá zákonného zástupcu žiaka, ktorý za žiaka preberá zodpovednosť. V prípade nesúčinnosti zo strany zákonného zástupcu škola o tejto skutočnosti informuje Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny.

XII. Hodnotenie a klasifikácia správania

1. Dodržiavanie pravidiel správania a tohto poriadku školy počas klasifikačného obdobia je kritériom na hodnotenie a klasifikáciu správania žiakov.
2. Hodnotenie správania začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (s poruchami pozornosti, s poruchami správania) sa posudzuje s prihliadnutím na jeho druh zdravotného znevýhodnenia v úzkej spolupráci so zariadením výchovného poradenstva a prevencie, so školským psychológom a zákonným zástupcom žiaka.
3. Požiadavky na klasifikáciu správania:

Stupeň 1 (veľmi dobré)

Žiak dodržiava pravidlá správania a ustanovenia školského poriadku a len ojedinele sa dopúšťa menej závažných previnení.

Stupeň 2 (uspokojivé) Žiak porušuje jednotlivé pravidlá školského poriadku, je prístupný výchovnému pôsobeniu a usiluje sa svoje chyby napraviť.

Stupeň 3 (menej uspokojivé)

Žiak závažne porušuje pravidlá správania a školský poriadok alebo sa dopúšťa ďalších previnení.

Stupeň 4 (neuspokojivé)

Žiak sústavne porušuje pravidlá správania a školský poriadok, zámerne narušá korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných žiakov a zamestnancov školy.

XIII. Práva pedagogických zamestnancov

Pedagogický zamestnanec má právo na :

1. rešpektovanie a ochranu svojej osoby a zabezpečenie primeraných podmienok na výkon svojich práv a povinností,
2. ochranu výkonu profesie pred neodborným zasahovaním,
3. účasť na riadení školy prostredníctvom poradných, metodických a samosprávnych orgánov,
4. predkladanie návrhov na skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu a programu školy,
5. výber metód a foriem pedagogickej práce v súlade s cieľmi a výchovno-vzdelávacím programom školy,
6. členstvo v profesijných spoločenstvách,
7. kontinuálne vzdelávanie a výber vlastnej kariérnej cesty,
8. spravodlivé a primerané hodnotenie a odmeňovanie práce.

XIV. Povinnosti pedagogických zamestnancov

1. Každý pedagogický zamestnanec je povinný rešpektovať osobnosť žiaka, jeho kladné aj záporné stránky. Nesmie voči žiakovi používať fyzický alebo psychický nátlak, ak použije ochranné opatrenia podľa § 58 školského zákona, riaditeľ bezodkladne privolá zákonného zástupcu žiaka, ktorý za žiaka preberá zodpovednosť.
2. Svoje správanie usmerňuje podľa platnej školskej legislatívy, svedomito si plní svoje pracovné povinnosti, ktoré vyplývajú z jeho pracovnej zmluvy, resp. riadi sa pokynmi svojich nadriadených. Nie je povinný plniť nariadenie, ktoré je v rozpore s jeho pracovnou náplňou, resp. Zákoníkom práce a Zákonom o ochrane verejného záujmu.
3. Pedagogický zamestnanec prichádza do školy najneskôr o 7.30 hod. Príchody a odchody (aj dočasné opustenie pracoviska) je povinný zaznamenať elektronicky, oneskorený príchod oznámiť vedeniu školy. Dôvod neprítomnosti oznámi najneskôr do začiatku vyučovania aj telefonicky. V prípade práceneschopnosti, OČR alebo pri inej zákonnej prekážke zo strany zamestnanca, je povinný najneskôr do 48 hodín doručiť doklad potvrdzujúci oprávnenosť jeho neprítomnosti v práci. Pred nástupom na riadnu dovolenku alebo náhradné voľno je povinný vyplniť úradný doklad o čerpaní voľna. Zamestnanec môže byť uvoľnený v pracovnej dobe len so súhlasom riaditeľa školy, resp. v súlade s platnou legislatívou. Porušenie predchádzajúcich ustanovení sa považuje za hrubé porušenie pracovnej disciplíny.
4. Sleduje oznamy na oznamovacej tabuli, rozpis hlavných a náhradných dozorov, mesačný plán práce, zmeny organizácie vyučovania, termíny hlavných úloh, zastupovanie za neprítomných zamestnancov (správy v EDUPAGE) Vyučovaciu jednotku začína a končí zvončením. Nesmie predlžovať alebo skracovať vyučovanie, oneskorený príchod alebo predčasný odchod z vyučovacej jednotky je hrubým porušením pracovnej disciplíny. Riadne sa zúčastňuje všetkých porád, triednych aktívov, akcií, ktoré vyplývajú z jeho pracovnej náplne.
5. Počas vyučovania a vykonávania dozoru nepoužíva mobil na vybavovanie súkromných záležitostí. Zvonenie má počas vyučovania vypnuté.
6. Na začiatku vyučovacej hodiny učiteľ zapíše do triednej knihy učivo a neprítomných žiakov, skontroluje, či je učebňa v poriadku.
7. Každý vyučujúci, ktorý má v triede poslednú vyučovaciu hodinu, je povinný nechať triedu čistú a upravenú, žiakov organizovane odvieť do šatne. Vyučujúci, ktorí majú popoludňajšie vyučovanie, sústreďujú žiakov v priestore šatní, resp. na školskom dvore.
8. Pedagogický zamestnanec môže odňať žiakovi hračku, prípadne vec, ktorá nie je učebnou pomôckou v záujme ochrany jeho zdravia a narušania procesu výchovy a vzdelávania. Ak sa jedná o vec, ktorá priamo ohrozuje zdravie žiakov, odňatú vec odovzdá po predvolaní zákonnému zástupcovi žiaka.
9. V prípade odchodu so žiakmi z budovy školy (výlet, exkurzia, návšteva výstav, filmového predstavenia, a pod.) vypíše organizačné zabezpečenie.
10. Pri odchode žiakov do odborných učební (telocvičňa, počítačová učebňa, učebňa jazykov a pod.) je vyučujúci povinný, v záujme ochrany majetku triedy a žiakov, uzamknúť kmeňové triedy. Odchod do odborných učební a naspäť je vykonávaný v sprievode vyučujúceho.
11. Základnú pedagogickú dokumentáciu nesmie vynášať z budovy školy.

Triedny učiteľ

1. Zabezpečuje organizáciu života v triede. Úzko spolupracuje s ostatnými vyučujúcimi v triede. Organizuje triednickú hodinu, robí opatrenia na posilnenie kolektívu, dáva žiakom priestor na ich aktivity. Dbá na dodržiavanie povinností svojej triedy – prezúvanie, dodržiavanie poriadku v triede a v šatni, kontroluje prácu týždenníkov a dbá na to, aby ich povinnosti boli žiakmi rešpektované.
2. Zodpovedá za vzhľad učebne a inventár, ktorý na začiatku školského roka skontroluje a zosúladí podľa počtu žiakov. Vzniknuté škody a závady, ktoré ohrozujú bezpečnosť žiakov ihneď nahlási.
3. Vedie celú triednu agendu, zhromažďuje informácie o žiakoch. Podľa potreby vypracuje hodnotenia žiaka.
4. Denne kontroluje dochádzku žiakov, robí opatrenia proti vymenškovaniu hodín alebo oneskorenému príchodu na vyučovanie. Výchovné problémy rieši aj s pomocou výchovného poradcu a výchovnej komisie.
5. Na spoluprácu s rodičmi využíva predovšetkým triedne aktivity. S rodičmi jedná taktne, z pozície odborníka, chráni záujmy školy, ale i žiaka. Podľa uváženia písomne pozýva rodičov k vyriešeniu určitého problému, prípadne navrhne pomoc odborníkov. O stretnutí urobí stručný záznam, rodič obsah záverov potvrdí podpisom.

Učiteľ vykonávajúci dozor

1. Organizuje činnosť pri šatniach, na chodbách, v triedach pred vyučovaním a počas vyučovania. Kontroluje aktivity žiakov v týchto priestoroch. Učiteľ vykonávajúci dozor pri šatniach dohliada na prezúvanie žiakov, nerešpektovanie tejto povinnosti žiaka oznámi triednemu učiteľovi. Zabráňuje neodôvodnenému pohybu žiakov medzi poschodiami. Mimoriadnu pozornosť venuje bezpečnosti žiakov. V prípade úrazu zabezpečí okamžité základné ošetrovanie alebo zabezpečí ošetrovanie u lekára.
2. Riadi sa schváleným rozpisom dozorov, ak musí z určeného priestoru v nutnom prípade odísť, zabezpečí si za seba náhradu.

XV. Práva a povinnosti rodiča

Zákonný zástupca má právo vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa školského zákona, zodpovedajúcu schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti.

Zákonný zástupca dieťaťa má právo:

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
- oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil.

XVI. Postup školy pri zanedbávaní povinnej školskej dochádzky

1. Povinná školská dochádzka

V Slovenskej republike je povinná školská dochádzka. Čl. 42 Ústavy SR hovorí, že školská dochádzka je povinná a jej dĺžku po vekovú hranicu určí zákon. Týmto zákonom je zákon 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“), ktorý v ustanovení § 19 hovorí, že povinná školská dochádzka je desaťročná a trvá najdlhšie do konca školského roku, v ktorom žiak dovŕši 16 rokov veku.

Absolvovanie nultého ročníka v základnej škole sa považuje za prvý rok plnenia povinnej školskej dochádzky. Povinná školská dochádzka sa začína spravidla začiatkom školského roku, ktorý nasleduje po dni, keď dieťa dovŕši šiesty rok veku a dosiahne školskú spôsobilosť.

2. Zanedbávanie plnenia povinnej školskej dochádzky z právneho hľadiska

Rodičia sú povinní dohliadať na školskú dochádzku svojich detí. Ak je zanedbávaná povinná školská dochádzka, škola má povinnosť oznámiť túto skutočnosť obci, v ktorej má rodič dieťaťa trvalý pobyt (§ 5 ods. 10 zákona č. 596/2003 Z. z.) a Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny.

- a) Ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako **15 vyučovacích hodín** mesačne, riaditeľ školy bezodkladne oznámi túto skutočnosť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt a Úradu práce sociálnych vecí a rodiny,
- b) Ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako **60 vyučovacích hodín** v príslušnom školskom roku, je obec povinná na základe oznámenia riaditeľa školy začať priestupkové konanie podľa § 6 ods. 4, § 37 zákona č. 596/2003 Z. z. a podľa § 31 zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov.
- c) Ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako **100 vyučovacích hodín**, je potrebné zo strany obce podať trestné oznámenie na zákonných zástupcov žiaka pre podozrenie zo spáchania trestného činu ohrozovania mravnej výchovy mládeže podľa §211 zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov.

3. Ospravedlnená neprítomnosť žiaka v škole

Za dôvod ospravedlniteľnej neúčasti žiaka v škole sa uznáva najmä:

- choroba žiaka,
- lekárom nariadený zákaz jeho dochádzky do školy,
- mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
- náhle prerušenie premávky prostriedkov hromadnej dopravy,
- mimoriadne udalosti v rodine žiaka,
- účasť žiaka na organizovanej športovej príprave, na súťažiach, prípadne v štátnej reprezentácii,

➤ iné závažné udalosti, ktoré znemožňujú jeho účasť v škole na základe posúdenia riaditeľa školy.

Neprítomnosť žiaka v škole ospravedlňuje jeho zákonný zástupca, ale najviac v trvaní 3 za sebou nasledujúcich dní. Ak neprítomnosť žiaka v škole trvá viac ako tri za sebou nasledujúce dni, vyžaduje sa vždy lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti. Vo výnimočných prípadoch, najmä ak ide o častú neprítomnosť žiaka v škole, môže škola vyžadovať takéto doklady aj pri kratšej neprítomnosti žiaka v škole.

4. Postup školy v prípade neospravedlnenej neprítomnosti žiaka v škole

- a) Ak bol žiak neospravedlnene neprítomný v škole viac ako tri vyučovacie hodiny, oznámi túto skutočnosť riaditeľ školy preukázateľným spôsobom zákonnému zástupcovi žiaka a pozve ho na pohovor, z ktorého sa vyhotoví zápisnica.
- b) Škola vykoná opatrenia, ktoré povedú k zamedzeniu neospravedlnenej neprítomnosti žiaka v ďalšom období. Je to systematická práca s rodičmi prostredníctvom triednych učiteľov, spolupráca s rodičovským združením alebo s príslušnými inštitúciami.
- c) V prípade, že žiak neospravedlnene vynechá viac ako 15 vyučovacích hodín, škola postupuje podľa bodu 2 (Postup školy pri zanedbávaní povinnej školskej dochádzky).
- d) Oznámenie riaditeľa musí obsahovať príslušné doklady, ktoré preukazujú všetky kroky, ktoré škola podnikla voči žiakovi a jeho zákonnému zástupcovi vo veci neospravedlnenej neprítomnosti žiaka na vyučovaní.
- e) Ak úrad práce, sociálnych vecí a rodiny rozhodne o zastavení výplaty prídavku na dieťa a jeho poukazovaní obci, škola spolupracuje s obcou a úradom práce, sociálnych vecí a rodiny na zlepšení výchovných pomerov v rodine a vo veci zabezpečovania aktuálnych potrieb dieťaťa. Škola po zastavení výplaty prídavku na dieťa rodičovi mesačne vyhodnocuje dochádzku dieťaťa do školy.

XVII. Záverečné ustanovenie

1. Zmeny a dodatky školského poriadku schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade a v Rade školy pri ZŠ s MŠ, Vančurova 38 v Trnave.
2. Triedni učitelia sú povinní oboznámiť žiakov so školským poriadkom vždy na začiatku školského roka a zákonných zástupcov na prvom stretnutí rodičovského združenia, prípadne v čo najkratšom čase po jeho zmene.
3. Prerokované v pedagogickej rade 05.10.2021 a v rade školy 12.10.2021.
4. Tento školský poriadok nadobúda účinnosť 01.02.2022, týmto dňom sa ruší školský poriadok z 01.09.2019.

RNDr. Dáša Černá
riaditeľka školy

Prílohy:

1. Smernica k prevencii a riešeniu šikanovania a kyberšikanovania
2. Smernica o dištančnom vzdelávaní