# KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. KS. JANA TWARDOWSKIEGO W GAWŁOWIE**

**NA ROK SZKOLNY 2021/2022**

*KARTĘ WYPEŁNIAJĄ RODZICE LUB PRAWNI OPIEKUNOWIE DZIECKA*

# DANE OSOBOWE UCZNIA:

Imię i nazwisko dziecka ………………………………………………………………………

klasa …................. wychowawca ………………………………………………………

Data i miejsce urodzenia.............................................................................................................

Adres zamieszkania dziecka.......................................................................................................

# DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW:

**Nazwisko i imię matki/opiekunki** ……………………………………………..........

Adres zamieszkania …………………………………………………………………...

Telefon kontaktowy ………………………………………………………….............

Miejsce pracy ………………………………………………………………………..

Telefon zakładu pracy ………………………………………………………….............

**Nazwisko i imię ojca/opiekuna** ………………………………………………..........

Adres zamieszkania ……………………………………………………………………

Telefon kontaktowy ……………………………………………………………............

Miejsce pracy ………………………………………………………………………..

Telefon zakładu pracy ………………………………………………………….............

**Samotne sprawowanie opieki przez jednego z rodziców/prawnych opiekunów:**

TAK NIE

# UZASADNIENIE UBIEGANIA SIĘ O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŚWIETLICY - OŚWIADCZENIE RODZICÓW:

Oświadczam, że pracuję zawodowo i nie mogę zapewnić dziecku opieki przed i po lekcjach.

Podpis matki /prawnego opiekuna:

Pieczęć zakładu pracy

Podpis ojca /prawnego opiekuna:

Pieczęć zakładu pracy

**Inne powody ubiegania się o opiekę świetlicową**

**……………………………………………………………………………………………………………**

# DZIECKO BĘDZIE KORZYSTAŁO Z OPIEKI WYCHOWAWCZEJ W ŚWIETLICY:

* 1. **do momentu odebrania go przez osobę upoważnioną:**

Osoby upoważnione do odbioru dziecka:

*( prosz*ę *o wypisanie wszystkich osób upowa*ż*nionych do odbierania dziecka ze* ś*wietlicy)*

**Przewidywany czas pobytu dziecka w świetlicy:**

***Dzień tygodnia***

Poniedziałek Wtorek Środa Czwartek

Piątek

***od***

***do***

*Imię i nazwisko osoby upoważnionej*

*Rodzaj pokrewieństwa*

*lub znajomości*

*1.*

*2.*

*3.*

*4.*

*5.*

* 1. **w przypadku zgody na samodzielny powrót dziecka do domu, rodzice/opiekunowie zobowiązani są podpisać (poniżej) pisemne oświadczenie:**

*Wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka\* ze szkoły o zadeklarowanej niżej godzinie i jednocześnie ponoszę pełną odpowiedzialność za bezpieczny powrót dziecka do domu.*

***\*Dziecko musi mieć ukończone 7 lat.***

PONIEDZIAŁEK …………………………

WTOREK …………………………………

ŚRODA ……………………………………

CZWARTEK ……………………………...

PIĄTEK …………………………………...

*…..……………, dnia* ……………… ……………………………...

*Podpisy rodziców/opiekunów*

* 1. **tylko w oczekiwaniu na zajęcia pozalekcyjne**
1. **DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU ( stan zdrowia, alergie, zainteresowania)**

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

# CZY DZIECKO POWINNO ODRABIAĆ LEKCJE W ŚWIETLICY?

*(prosz*ę *zaznaczy*ć *jedn*ą *odpowiedź)*

1. tak, jeśli chce
2. nie

# INFORMACJE NA TEMAT ZASAD BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCYCH W ŚWIETLICY

1. O zwolnieniach dziecka z zajęć świetlicowych wychowawcy świetlicy będą powiadamiani pisemnie wyłącznie przez rodziców/prawnych opiekunów.
2. Odpowiedzialność nauczyciela wychowawcy świetlicy za dziecko rozpoczyna się z chwilą przybycia ucznia do świetlicy.
3. Dzieci są odbierane ze świetlicy szkolnej osobiście przez rodziców/prawnych opiekunów lub przez osoby upoważnione i zgłoszone pisemnie wychowawcom świetlic, **innym osobom dziecko nie zostanie wydane.**
4. Samodzielnie wyjść ze świetlicy może **wyłącznie** dziecko posiadające pisemną zgodę

rodziców/prawnych opiekunów na samodzielny powrót do domu. **Zgoda rodzica/prawnego opiekuna wyrażona telefonicznie nie będzie brana pod uwagę przez nauczyciela- wychowawcę świetlicy.**

1. **Uczeń, który nie ukończył 7-go roku życia nie może sam wyjść ze świetlicy do domu**. W uzasadnionych przypadkach może być odebrany przez rodzeństwo mające co najmniej 10 lat (po okazaniu pisemnej zgody od rodziców). Podstawą jest Ustawa z dn. 20 czerwca 1997r. „Prawo o ruchu drogowym” Art. 43. 1.
2. Dzieci będą wypuszczane ze świetlicy na zajęcia dodatkowe pozalekcyjne na podstawie pisemnej informacji od rodziców.
3. **Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za przynoszone przez uczniów wartościowe przedmioty** np. telefony komórkowe, urządzenia typu MP3, zabawki, itp.).
4. Wychowanek ma obowiązek stosować się do ramowego rozkładu dnia obowiązującego w świetlicy szkolnej i brać udział w zajęciach organizowanych przez wychowawców.
5. Rodzice dziecka (opiekunowie prawni) zobowiązani są do:
	* Przestrzegania godzin otwarcia świetlicy szkolnej 07:30 – 16:30.
	* Każdorazowego informowania wychowawcy o zabraniu dziecka ze świetlicy.
	* Zapoznania się i przestrzegania Regulaminu, który obowiązuje w świetlicy SP W Gawłowie.
	* Współpracy z wychowawcami świetlicy w sprawach dotyczących pobytu i funkcjonowania dziecka.

**UWAGA!**

**Dziecko zapisane na świetlicę szkolną może ją opuszczać tylko i wyłącznie zgodnie z podanymi w karcie danymi. Telefoniczne i ustne uzgodnienia przekazywane przez osoby trzecie zwłaszcza przez dzieci nie będą respektowane ! Wszelkie zmiany prosimy deklarować pisemnie.**

# OŚWIADCZENIA:

1. **Świadomy/-a/ odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych (zgodnie z art.**

**233 kodeksu karnego) oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym**.

1. **Oświadczam, że zapoznałem(łam) się z regulaminem świetlicy szkolnej) i akceptuję jego zasady.**
2. Rodzice/Opiekunowie prawni wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgromadzonych w oparciu o kartę zgłoszenia dziecka do celów związanych z realizacją procesu opiekuńczo- wychowawczego w świetlicy szkoły. Oświadczają jednocześnie, że zostali poinformowani, iż podanie danych zawartych w karcie jest dobrowolne, Administratorem Danych jest Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Gawłowie. W przypadku złożenia karty, dane osobowe w niej zawarte nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów i okoliczności ich ujawnienia przewidzianych przepisami prawa. Zgodnie z dyspozycją art. 32 Ustawy o ochronie danych osobowych każda osoba udostępniająca swoje dane osobowe ma prawo do dostępu do treści danych, ich poprawiania, modyfikacji oraz skorzystania z innych uprawnień wynikających z Ustawy o ochronie danych osobowych.

*……………………., dnia* …………… ...……………………………….

*Czytelny podpis rodzica/opiekuna*

...……………………………….

*Czytelny podpis rodzica/opiekuna*

*Gawłów, ……………………… ……………………………………*

*data złożenia wniosku podpis osoby przyjmującej wniosek (wypełnia osoba przyjmująca)*