

Zasady nauczania w różnych wariantach organizacji pracy szkoły

1. Regulamin nauczania w przypadku kiedy uczeń znajduje się na kwarantannie

- 1) Każdy uczeń klas 4-8 objęty kwarantanną domową ma obowiązek uczestniczenia w lekcjach on-line.
- 2) Lekcje on-line transmitowane są z wykorzystaniem aplikacji Google G-Suite, Meet na platformie Google Classroom w domenie sp2plewiska. Uczniowie są przeszkoleni z korzystania z Google Classroom oraz komunikatora Meet w ramach lekcji informatyki.
- 3) Lekcja on-line trwa 45 minut i rozpoczyna się zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć. Transmisja zajęć odbywa się przy użyciu kamery z wbudowanym mikrofonem, która skierowana jest na nauczyciela oraz tablicę.
- 4) W lekcji on-line uczestniczy wyłącznie uczeń z danej klasy. W zajęciach nie uczestniczą rodzice oraz osoby trzecie.
- 5) Nieobecność ucznia na lekcji on-line jest traktowana jak nieobecność w szkole. Nauczyciel prowadzący lekcję odnotowuje nieobecność uczniów w dzienniku elektronicznym. Usprawiedliwienie nieobecności następuje zgodnie z przepisami zawartymi w statucie szkoły.
- 6) Uczeń zobowiązany jest do posiadania sprawnego komputera z dostępem do Internetu, działającego mikrofonu oraz kamery, która w trakcie zajęć jest obowiązkowo włączona. Do danej lekcji uczeń posiada również podstawowe przybory, zeszyt, podręcznik i zeszyt ćwiczeń.
- 7) Zasady obowiązujące w czasie zajęć:
 - a) punktualność (dopuszczalne jest 5 minut spóźnienia),
 - b) w miarę możliwości aktywność i zaangażowanie,
 - c) kulturalne wypowiedzi (również na czacie),
 - d) praca przy wyłączonym mikrofonie (włączanie mikrofonu następuje na polecenie nauczyciela),
 - e) praca przy włączonej kamerze,
 - f) posługiwanie się prawidłowymi danymi osobowymi (imię i nazwisko)
- 8) Ze względu na ochronę RODO, lekcji on-line nie wolno nagrywać, robić zrzutów ekranu i zdjęć
- 9) Zabrania się udostępnianie haseł, kodów oraz linków innym osobom.
- 10) Nauczyciel ma prawo usunąć ucznia z lekcji jeżeli swoim zachowaniem zakłóca przebieg lekcji, jeżeli nauczyciel ma podejrzenia co do tożsamości ucznia lub przy obecności osób trzecich. O

usunięciu ucznia z zajęć nauczyciel informuje jego rodziców przez dziennik elektroniczny, moduł uwagi.

- 11) Ocenianie odbywa się na zasadach ustalonych przez nauczyciela zgodnie z obowiązującym prawem. Uczeń przystępuje do pisania kartkówki, karty pracy, prace pisemnej udostępnianej on-line w tym samym czasie, jak pozostała część klasy. Materiał, który został otworzony ale nie wypełniony lub/i nie odesłany traktowany jest jako praca oddana i uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną. Również kiedy uczeń jest obecny na zajęciach on-line ale nie podejmuje trudu wykonania zadania otrzymuje ocenę niedostateczną. W przypadku nieobecności ucznia, nauczyciel wyznacza inny termin jej napisania. Ocena w przypadku pracy on-line opatrzona jest oznaczeniem on-line umieszczonym w komentarzu oceny. W przypadku sprawdzianu uczeń pisze go po powrocie do szkoły w terminie podanym przez nauczyciela.
- 12) Uczeń nieobecny na zajęciach ma obowiązek uzupełnić zaległości.

2. Regulamin nauczania w przypadku nauczania hybrydowego

- 1) W przypadku nauczania hybrydowego klasa zostaje podzielona na dwie grupy określane jako grupa I i grupa II. Podziału na grupy dokonuje wychowawca klasy i następuje on według numerów w dzienniku. W pierwszym tygodniu w zajęciach stacjonarnych uczestniczą uczniowie z grupy I, natomiast uczniowie z grupy II uczestniczą w zajęciach on-line w miejscu zamieszkania. Rotacja uczniów następuje w następnym tygodniu nauczania hybrydowego.
- 2) Każdy uczeń klas 4-8 ma obowiązek uczestniczenia w lekcjach on-line przez okres wyznaczony przez dyrektora szkoły.
- 3) Lekcje on-line prowadzone są z wykorzystaniem aplikacji Google G-Suite, Meet na platformie Google Classroom w domenie sp2plewiska. Konta dla uczniów zakłada administrator szkolnej domeny. Uczniowie są przeszkoleni z korzystania z Google Classroom oraz komunikatora Meet w ramach lekcji informatyki.
- 4) Lekcja on-line trwa 45 minut i rozpoczyna się zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć. Transmisja zajęć odbywa się przy użyciu kamery z wbudowanym mikrofonem, która skierowana jest na nauczyciela oraz tablicę.
- 5) W lekcjach on-line uczestniczą wyłącznie uczniowie z danej klasy. W zajęciach nie uczestniczą rodzice oraz osoby trzecie.
- 6) Nieobecność ucznia na lekcji on-line jest traktowana jak nieobecność w szkole. Nauczyciel prowadzący lekcję odnotowuje nieobecność ucznia w dzienniku elektronicznym. Usprawiedliwienie nieobecności następuje zgodnie z przepisami zawartymi w statucie szkoły.
- 7) Uczniowie pracujący on-line zobowiązani są do posiadania sprawnego komputera z dostępem do Internetu, działającego mikrofonu oraz kamery, która w trakcie zajęć jest obowiązkowo włączona. Do danej lekcji uczniowie posiadają również podstawowe przybory, zeszyt, podręcznik i zeszyt ćwiczeń.
- 8) Zasady obowiązujące w czasie zajęć:
 - a) punktualność (dopuszczalne jest 5 minut spóźnienia),

- b) w miarę możliwości aktywność i zaangażowanie,
 - c) kulturalne wypowiedzi (również na czacie),
 - d) praca przy wyłączonym mikrofonie (włączanie mikrofonu następuje na polecenie nauczyciela),
 - e) praca przy włączonej kamerze,
 - f) posługiwanie się prawidłowymi danymi osobowymi (imię i nazwisko).
- 1) Po zakończonej lekcji uczniowie wychodzą z zajęć on-line na polecenie nauczyciela (nauczyciel kończy lekcję po wyjściu wszystkich uczniów).
 - 2) Ze względu na ochronę RODO lekcji on-line nie wolno nagrywać, robić zrzutów ekranu i zdjęć
 - 3) Zabrania się udostępnianie haseł, kodów oraz linków innym osobom.
 - 4) Nauczyciel ma prawo usunąć ucznia z lekcji jeżeli swoim zachowaniem zakłóca przebieg lekcji, jeżeli nauczyciel ma podejrzenia co do tożsamości ucznia lub przy obecności osób trzecich. O usunięciu ucznia z zajęć nauczyciel informuje jego rodziców przez dziennik elektroniczny, moduł uwagi.
 - 5) Ocenianie odbywa się na zasadach ustalonych przez nauczyciela zgodnie z obowiązującym prawem. Uczniowie przystępują do pisania kartkówki, karty pracy, pracy pisemnej udostępnianej on-line w tym samym czasie, jak pozostała część klasy. Materiał, który został otworzony ale nie wypełniony lub/i nie odesłany traktowany jest jako praca oddana i uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną. Również kiedy uczeń jest obecny na zajęciach on-line ale nie podjęcie trudu wykonania zadania otrzymuje ocenę niedostateczną. W przypadku nieobecności ucznia, nauczyciel wyznacza inny termin jej napisania. Ocena w przypadku pracy on-line opatrzona jest oznaczeniem on-line umieszczonym w komentarzu oceny. W przypadku sprawdzianu uczniowie piszą go po powrocie do szkoły na nauczanie stacjonarne w terminie podanym przez nauczyciela. Nauczyciel zobowiązany jest do równomiernego rozłożenie kartkówek, kart pracy, prac pisemnych dla grup pracujących stacjonarnie i grup pracujących on-line.
 - 6) Uczeń nieobecny na zajęciach ma obowiązek uzupełnić zaległości.

3. Regulamin zajęć w przypadku zawieszenia zajęć – nauczanie on-line

- 1) Każdy uczeń klas 4-8 ma obowiązek uczestniczenia w lekcjach on-line przez okres wyznaczony przez dyrektora szkoły.
- 2) Lekcje on-line prowadzone są z wykorzystaniem aplikacji Google G-Suite, Meet na platformie Google Classroom w domenie sp2plewiska. Uczniowie są przeszkoleni z korzystania z Google Classroom oraz komunikatora Meet w ramach lekcji informatyki.
- 3) Lekcja on-line trwa 30 minut i rozpoczyna się zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć, zmodyfikowanym na potrzeby nauczania zdalnego. Zajęcia mogą być wydłużone o 15 minut na czynności organizacyjno - porządkowe.

- 4) W lekcjach on-line uczestniczą wyłącznie uczniowie z danej klasy. W zajęciach nie uczestniczą rodzice oraz osoby trzecie.
- 5) Nieobecność ucznia na lekcji on-line jest traktowana jak nieobecność w szkole. Nauczyciel prowadzący lekcję odnotowuje nieobecność ucznia w dzienniku elektronicznym. Usprawiedliwienie nieobecności następuje zgodnie z przepisami zawartymi w statucie szkoły.
- 6) Uczniowie zobowiązani są do posiadania sprawnego komputera z dostępem do Internetu, działającego mikrofonu oraz kamery, która w trakcie zajęć jest obowiązkowo włączona. Do danej lekcji uczniowie posiadają również podstawowe przybory, zeszyt, podręcznik i zeszyt ćwiczeń.
- 7) Zasady obowiązujące w czasie zajęć:
 - a) punktualność (dopuszczalne jest 5 minut spóźnienia),
 - b) w miarę możliwości aktywność i zaangażowanie,
 - c) kulturalne wypowiedzi (również na czacie),
 - d) praca przy wyłączonym mikrofonie (włączanie mikrofonu następuje na polecenie nauczyciela),
 - e) praca przy włączonej kamerze,
 - f) posługiwanie się prawidłowymi danymi osobowymi (imię i nazwisko).
- 8) Po zakończonej lekcji uczniowie wychodzą z zajęć on-line na polecenie nauczyciela (nauczyciel kończy lekcję po wyjściu wszystkich uczniów).
- 9) O technicznej organizacji zajęć decyduje nauczyciel, który przedstawia je na pierwszych zajęciach on-line.
- 10) Ze względu na ochronę RODO lekcji on-line nie wolno nagrywać, robić zrzutów ekranu i zdjęć
- 11) Zabrania się udostępnianie haseł, kodów oraz linków innym osobom.
- 12) Nauczyciel ma prawo usunąć ucznia z lekcji jeżeli swoim zachowaniem zakłóca przebieg lekcji, jeżeli nauczyciel ma podejrzenia co do tożsamości ucznia lub przy obecności osób trzecich. O usunięciu ucznia z zajęć nauczyciel informuje jego rodziców przez dziennik elektroniczny, moduł uwagi.
- 13) Ocenianie odbywa się na zasadach ustalonych przez nauczyciela zgodnie z obowiązującym prawem. Kartkówki, karty pracy, prace pisemne udostępniane są on-line według tygodniowego harmonogramu zajęć zdalnych. O czasie udostępnienia decyduje nauczyciel (nie dłużej niż 30 minut). Materiał, który został otworzony ale nie wypełniony lub/i nie odesłany traktowany jest jako praca oddana i uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną. Również kiedy uczeń jest obecny na zajęciach on-line ale nie podejmuje trudu wykonania zadania otrzymuje ocenę niedostateczną. W przypadku nieobecności ucznia, nauczyciel wyznacza inny termin jej napisania.
- 14) Uczeń nieobecny na zajęciach ma obowiązek uzupełnić zaległości.