

XI. REGULAMIN WYPOŻYCZANIA PODRĘCZNIKÓW SZKOLNYCH

Regulamin określa zasady wypożyczania uczniom podręczników oraz postępowanie w przypadku zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia podręcznika.

§ 1

1. Każdy rodzic ma obowiązek zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i stosowania jego postanowień w praktyce
2. Wypożyczenie podręcznika jest dokonywane przez nauczyciela-bibliotekarza.
3. Zwrot wypożyczonych podręczników nauczyciel-bibliotekarz potwierdza w bazie użytkowników.

§ 2

1. Podręczniki wypożyczone uczniom stanowią własność Szkoły Podstawowej im. Augusta Cieszkowskiego w Kicinie.
2. Podręczniki użytkowane są przez okres minimum trzech lat.
3. Do wypożyczenia podręczników uprawnieni są wszyscy uczniowie Szkoły Podstawowej im. Augusta Cieszkowskiego w Kicinie, którzy rozpoczęli naukę w klasie I w roku szkolnym 2014/2015 lub później.
4. Wypożyczanie podręczników będących na stanie biblioteki odbywa się na początku każdego roku szkolnego, najpóźniej do dnia 5 września danego roku szkolnego. Natomiast termin wypożyczenia podręczników nowo zakupionych zależy jest od otrzymania dotacji na zakup podręczników.
5. Termin zwrotu podręcznika określa umowa użyczenia
6. W uzasadnionych okolicznościach szkoła ma prawo żądać zwrotu wypożyczonych materiałów przed upływem terminu wskazanego w ust. 5.
7. Przez uzasadnione okoliczności, o których mowa w ust. 6 rozumie się w szczególności przejście ucznia do innej szkoły, objęcie ucznia specjalnymi formami nauki lub wychowania oraz przejście ucznia do oddziału zerowego na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 3

1. Na początku roku szkolnego, najpóźniej do dnia wskazanego w § 2, ust. 4, uczniowie za pośrednictwem wychowawcy pobierają z biblioteki podręczniki.
2. Na pierwszym zebraniu klasowym w danym roku szkolnym wychowawca informuje rodziców uczniów o zasadach odpowiedzialności za wypożyczony podręcznik.
3. Wychowawca cyklicznie sprawdza stan podręczników. Uczeń jest zobowiązany zwrócić szkole podręcznik w stanie niepogorszonym, pomijając zużycie będące następstwem prawidłowego użytkowania.
4. Zabrania się:
 - 1) Wrywania kartek z podręcznika
 - 2) Robienia w podręcznikach notatek i innych wpisów przy pomocy długopisu, ołówka, itp.
 - 3) Sklejania kartek podręcznika

- 4) Brudzenia kartek podręcznika jakimikolwiek substancjami
- 5) Nacinania kartek nożyczkami

- 5. Czynności, o których mowa w ust.4 oznaczają uszkodzenie podręcznika.
- 6. Przez zniszczenie podręcznika rozumie się umyślne lub nieumyślne spowodowanie innych wad fizycznych, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika lub materiałów edukacyjnych i uniemożliwiają ich korzystanie.

§ 4

- 1. Uczniowie przystępujący do egzaminów klasyfikacyjnych lub poprawkowych zwracają podręcznik nie później niż do końca sierpnia danego roku.
- 2. Nadzór nad realizacją zadania, o którym mowa w ust.1, wykonuje nauczyciel wychowawca ucznia oraz nauczyciel – bibliotekarz biblioteki szkolnej.
- 3. Podczas dokonywania zwrotu podręcznika do biblioteki szkolnej nauczyciele, o których mowa w ust.2, dokonują oględzin podręcznika i określają stopień jego zużycia.
- 4. W przypadku zgubienia podręcznika, znacznego zużycia bądź jego zniszczenia, rodzice są zobowiązani do zakupu nowego podręcznika. Przepisy umowy użyczenia stosuje się odpowiednio.
- 5. Przepis ust. 4 nie ma zastosowania, w przypadku zwrotu podręcznika po jego trzyletnim użytkowaniu.
- 6. W przypadku niezwrócenia/nieodkupienia zniszczonych (zagubionych) podręczników z poprzedniego roku szkolnego, uczniowi nie będą wypożyczone podręczniki na kolejny rok szkolny.

§ 5

Organem uprawnionym do zmiany regulaminu jest Dyrektor Szkoły Podstawowej w Kicinie.