**REGULAMIN**

kształcenia na odległość

w Niepublicznej Szkole Podstawowej w Rodnowie

Podstawa prawna:

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19* (Dz. u. z 2020 r., poz. 493)

*Rozporządzenie Ministra edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem, COVID-19* (Dz. U. z 2020 r., poz. 492)

 **§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. ***Regulamin kształcenia na odległość* określa:**
2. sposób i tryb realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania i zasad nauczania oraz oceniania na odległość,
3. sposób współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowania przez niego współpracy z uczniami i rodzicami (w tym sposób konsultacji z rodzicami),
4. zasady ustalania tygodniowego zakresu treści nauczania w poszczególnych oddziałach,
5. sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły,
6. możliwość modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania,
7. sposób monitorowania postępu uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów oraz rodziców o postępach ucznia w nauce i uzyskanych przez niego ocenach,
8. warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

 **§ 2**

**Postanowienia szczegółowe**

1. **1. Sposób i tryb realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania:**
2. w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, związanego z zagrożeniem epidemiologicznym, nauka jest realizowana na odległość,
3. za organizację kształcenia na odległość odpowiada dyrektor szkoły. Jest on zobowiązany do tego, aby powiadomić nauczycieli, uczniów i rodziców, w jaki sposób będzie wyglądała nauka,
4. wszystkie lekcje wynikające z ramowych planów nauczania będą odbywać się na odległość,
5. nauka prowadzona na odległość może być realizowana z wykorzystaniem materiałów udostępnionych przez nauczyciela,w szczególności tych rekomendowanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, Centralną i Okręgowe Komisje Egzaminacyjne, a także emitowanych w pasmach edukacyjnych programów Telewizji Publicznej i Polskiego Radia,
6. nauczyciel może prowadzić również lekcje za pomocą odpowiednich platform, wykorzystując połączenia głosowe lub głosowo-wizyjne,
7. uczniowie, którzy nie mogą wziąć udziału w lekcji on-line, zobowiązani są do zapoznania się z materiałem danej jednostki lekcyjnej oraz uzupełnieniawiadomości- tak jak w przypadku nieobecności na lekcjach stacjonarnych,
8. każdy nauczyciel zobowiązany jest do wysyłania materiałów pomocniczych do lekcji,
9. formy pracy z uczniami z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego czy posiadającego opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej powinny uwzględniać zalecenia wynikające z w/w dokumentów (m.in. wydłużenie czasu pracy),
10. wychowawca klasy ma za zadanie stale monitorować korzystanie przez uczniów z zamieszczanych materiałów, a w razie problemów z dostępem do tych pomocy, niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły,
11. odrabianie lekcji i zapoznanie się przez ucznia z zadanym materiałem jest obowiązkowe dla każdego ucznia. Jeśli uczeń ma problem z dostępem do komputera czy internetu,to fakt ten należy zgłosić do wychowawcy klasy, celem ustalenia innej formy dostarczenia niezbędnych materiałów. Wychowawca jest zobowiązany zgłosić taką informację dyrektorowi szkoły i ustalić z poszczególnymi nauczycielami formę przekazania materiałów do nauki.
12. **2. Sposób współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowania przez niego współpracy z uczniami i rodzicami:**
13. dyrektor szkoły stale koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami,
14. wszystkie problemy zgłaszane przez uczniów czy rodziców powinny być zgłaszane do dyrektora szkoły,
15. nauczyciel zobowiązany jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez dyrektora poprzezpocztę internetową,wiadomość sms oraz poprzez komunikatory internetowe i w razie potrzeby bezzwłoczne udzielenie odpowiedzi na informacje,
16. nauczyciel pracując zdalnie, jest w stałej gotowości do pracy i w każdej chwili możezostać wezwany przez dyrektora do szkoły,
17. możliwe jest przeprowadzanie zebrania rady pedagogicznej na odległość, za pomocą wyznaczonej przez dyrektora platformy komunikacyjnej (obecność nauczycieli podczas takiej rady pedagogicznej będzie sprawdzona poprzez odczytanie listy

i zapisanie przez protokolanta obok nazwiska uczestnika obecności podczas takiego spotkania),

1. wychowawca czuwa nad prawidłową dostępnością uczniów do zamieszczanych przez nauczycieli materiałów i utrzymuje stały kontakt z uczniami i rodzicami ze swojej klasy. O każdym zgłaszanym przez rodziców i uczniów problemie powinien bezzwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły,
2. każdy nauczyciel powinien być dostępny dla uczniów i rodziców w czasie, kiedy jego lekcja jest wpisana w tygodniowy plan pracy poszczególnych klas i jest zobowiązany do odpowiedzi na pytania zadawane przez uczniów i rodziców poprzez komunikatory, na których ustalił sposób kontaktu z uczniami i rodzicami,
3. uczniowie mają prawo zadawać pytania do zamieszczonych tematów i zadań, a nauczyciel powinien na każde z nich odpowiadać i pomóc uczniowi opanować zadany materiał,
4. nauczyciel, który nie ma dostępu do komputera czy internetu, zobowiązany jest do innej formy przesyłania niezbędnych do nauki materiałów uczniom lub korzystania w placówce ze szkolnego sprzętu.
5. **3. Zasady ustalania tygodniowego zakresu treści nauczania w poszczególnych oddziałach:**
6. lekcje z poszczególnych przedmiotów prowadzone on-line będą tylko i wyłącznie w tych dniach, w których występują w aktualnym planie lekcji, obowiązującym przed przejściem na zdalny system nauczania,
7. zadania z poszczególnych przedmiotów powinny być tak dobrane, żeby czas ich wykonania nie przekraczał 45 minut,
8. w ciągu jednego dnia należy łączyć naprzemiennie kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia. Zajęcia powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia, jego wiek i etap edukacyjny oraz zasady BHP
9. wszyscy nauczyciele uczący w danej klasie przekazują wychowawcominformacje o planowanych lekcjach na następny tydzień do godziny 18.00 w niedzielę, z podaniem tematu lekcji, materiałów do pracy, zadań, formy przeprowadzania i ustalenia godziny ewentualnych e-lekcji i sprawdzianów oraz przewidywanego czasu zaangażowania ucznia (tabela nr 1). W trakcie tygodnia nie można dokładać nowego materiału lekcji, który nie był ujęty w tygodniowym planie pracy danej klasy.
10. wychowawca koordynuje plan pracy swojej klasy na każdy kolejny tydzień (załącznik nr2), kontrolując ilość zadawanych prac, formę ich wykonania i obciążenie uczniów danego dnia. Jeśli uzna, że ilość materiału i zajęć jest za dużym obciążeniem dla uczniów, to konsultuje z nauczycielami, co można przełożyć na kolejny dzień czy tydzień lub w jaki inny sposób można zrealizować daną partię materiału,
11. Uczniowie zobowiązani są do odczytywania wiadomości od nauczycieli i uczestnictwa w nauczaniu zdalnym.
12. **4. Sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły:**
13. Nauczyciel zobowiązany jest do:
14. regularnego odnotowania tematu lekcji w każdym dniu wynikającym z planu lekcji, co będzie traktowane jako potwierdzenie obecności w pracy,
15. **z**głoszenia do wychowawcy każdej z uczących przez niego klas sposobu przeprowadzenia lekcji, zamieszczenia materiałów, przeprowadzenia testu, quizu, sprawdzianu czy kartkówki na cały następny tydzień, najpóźniej do niedzieli poprzedzającej kolejny tydzień,
16. powiadomienia uczniów o planowanych sprawdzianach, kartkówkach czy innych formach sprawdzenia wiedzy uczniów – sprawdzian 7 dni wcześniej, inne formy minimum na 2 dni wcześniej,
17. obecności na zebraniach rady pedagogicznej (prowadzonych stacjonarnie i on-line),
18. we wpisie frekwencyjnym w tymczasowej dokumentacji nauczycielskiej w każdej z klas na czas kształcenia na odległość wpisuje się oznaczenie: nz – nauczanie zdalne.
19. **5. Możliwość modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania:**
20. szkolny zestaw programów nauczania oraz podręcznikówmoże zostać uzupełniony o e-podręczniki, e-ćwiczenia, i inne wykorzystywane materiały pomocnicze do kształcenia na odległość,
21. każdy nauczyciel korzystający z e-podręczników lub e-zasobów, zobowiązany jest przesłać taką informację do dyrektora szkoły w terminie do 3 dni od wejścia w życie poniższego regulaminu.
22. **6. Sposób monitorowania postępu uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów oraz rodziców w postępach ucznia w nauce i uzyskanych przez niego ocenach:**
23. podczas pracy na odległość, każdy nauczyciel ma prawo oceniać ucznia z zadawanych prac i sprawdzać jego wiedzę w postaci pytania, kartkówki, sprawdzianu, testu czy internetowego quizu,
24. nauczyciel przekazuje uczniom, rodzicom informacje, za co w danym tygodniu uczeń może być oceniony,
25. każdy sprawdzian, test czy kartkówka muszą być zapowiedziane z odpowiednim wyprzedzeniem (7 dni przed), żeby umożliwić każdemu uczniowi zorganizowanie dostępu do komputera i Internetu w wyznaczonym czasie,
26. nauczyciel każdorazowo przy zamieszczeniu zadania na odpowiedniej platformie, zobowiązany jest do załączenia informacji w jakiej formie będzie kontrolował jej wykonanie (wysłanie załącznika, zdjęcia, czy odłożenie do teczki w celu dostarczenia do szkoły po powrocie do nauczania stacjonarnego),
27. wszystkie oceny powinny zostać wpisane w tymczasowej dokumentacji nauczycielskiej w terminie maksymalnie do 7 dni od oddania wykonanej pracy przez ucznia,
28. uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie zgodnie z obowiązującym przedmiotowym systemem oceniania,
29. uczeń nieobecny podczas sprawdzianu czy zapowiedzianej kartkówki zobowiązany jest do kontaktu z nauczycielem i ustalenia nowego terminu lub innej formy zaliczenia (w sytuacji jeśli nie ma możliwości zaliczenia w proponowanej przez nauczyciela formie),
30. uczeń, który nie zgłosił problemów technicznych i nie wykonał zadanych prac może otrzymać ocenę niedostateczną,
31. wjednym tygodniu mogą być maksymalnie dwa sprawdziany w danym oddziale lekcyjnym, kartkówek może być maksymalnie trzy. W danym dniu może być tylko jeden sprawdzian, jedna kartkówka, czy inny sposób przeprowadzenia oceniania całej klasy.

 **§ 3**

**Postanowienia końcowe**

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 25.03.2020 r.

Załącznik nr 1

do Zasad organizacji kształcenia

na odległość w Niepublicznej Szkole Podstawowej w Rodnowie

**INFORMACJA WYCHOWAWCY KLASY DOTYCZĄCA MOŻLIWOŚCI KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**

Klasa ……

Wychowawca: ……….

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.**  | **Imię i nazwisko dziecka** **(w wierszu pod dzieckiem dane dotyczące rodzica)** | **Nr. telefonu** | **Adres do korespondencji mailowej** | **Preferowany komunikator**  | **Uwagi dotyczące możliwości korzystania z Internetu oraz dostępności do komputera w domu w czasie trwania zajęć lekcyjnych** |
| 1.  | Uczeń:  |  |  |  |  |
|  | Rodzic:  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Uzgodniony z klasą sposób komunikowania się w czasie zajęć ………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Załącznik nr 2

do Zasad organizacji kształcenia

na odległość w Niepublicznej Szkole Podstawowej w Rodnowie

**TYGODNIOWY ZAKRES TREŚCI NAUCZANIA DO ZREALIZOWANIA W POSZCZEGÓLNYCH ODDZIAŁACH KLAS ORAZ SPOSÓB REALIZACJI TYCH TREŚCI**

Klasa ……

Przedmiot ……………………, tygodniowy wymiar zajęć …………

Nauczyciel …………………..

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dzień tygodnia****oraz zaplanowana liczba godzin** | **Zakres treści nauczania** | **Sposób realizacji treści** (np. e-mail spotkanie na czacie, konsultacje) | **Zadania dla ucznia****do wykonania w domu**  | **Przewidywany czas wykonania zadania** | **Sposób monitorowania lub weryfikacji wiedzy i umiejętności**  | **Uwagi**  |
| **Poniedziałek**  |  |  |  |  |  |  |
| **Wtorek**  |  |  |  |  |  |  |
| **Środa**  |  |  |  |  |  |  |
| **Czwartek**  |  |  |  |  |  |  |
| **Piątek**  |  |  |  |  |  |  |