

Statut

Zespołu Placówek Oświatowych

im. św. Jadwigi Królowej Polski

w Krzywaczce

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 oraz z 2022 r. poz. 583, 1116, 1700 i 1730);
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 oraz z 2022 r. poz. 583, 1116, 1700 i 1730);
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 i 949);
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 oraz z 2022 r. poz. 935, 1116, 1700 i 1730);
- Przepisy wykonawcze do wyżej wymienionych ustaw w zakresie wykorzystania przy tworzeniu statutów.

Statut Zespołu Placówek Oświatowych im. św. Jadwigi Królowej Polski w Krzywaczce ze zmianami z dnia 21 września 2022 r.

Rozdział 1

Nazwa i typ zespołu

§ 1

1. Nazwa zespołu brzmi: Zespół Placówek Oświatowych im. św. Jadwigi Królowej Polski w Krzywaczce.
2. Siedzibą Zespołu Placówek Oświatowych im. św. Jadwigi Królowej Polski jest budynek w Krzywaczce, Krzywaczka 41, 32-442 Krzywaczka.
3. Obwód Zespołu Placówek Oświatowych im. św. Jadwigi Królowej Polski obejmuje swoim zasięgiem wieś Krzywaczka.

§ 2

W skład zespołu wchodzi:

- 1) ośmioletnia Szkoła Podstawowa im. św. Jadwigi Królowej Polski w Krzywaczce;
- 2) Przedszkole Samorządowe w Krzywaczce.

§ 3

1. Organem prowadzącym Zespół Placówek Oświatowych im. św. Jadwigi Królowej Polski w Krzywaczce jest Gmina Sułkowice z siedzibą w Sułkowicach, Rynek 1, 32-440 Sułkowice.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.

§ 4

Ileć w Statucie Zespołu Placówek Oświatowych im. św. Jadwigi Królowej Polski w Krzywaczce jest mowa o:

- 1) zespole – należy przez to rozumieć Zespół Placówek Oświatowych im. św. Jadwigi Królowej Polski w Krzywaczce, w skład którego wchodzi: Szkoła Podstawowa i Przedszkole Samorządowe w Krzywaczce.
- 2) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. św. Jadwigi Królowej Polski w Krzywaczce;
- 3) przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Samorządowe w Krzywaczce;
- 4) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych im. św. Jadwigi Królowej Polski w Krzywaczce, który jest zarówno dyrektorem Przedszkola Samorządowego, jak i Szkoły Podstawowej;
- 5) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Przedszkolu i Szkole Podstawowej;
- 6) innych pracownikach – należy przez to rozumieć pracowników administracyjnych i obsługowych zatrudnionych w Przedszkolu i Szkole Podstawowej;
- 7) dzieciach – należy przez to rozumieć wszystkie dzieci uczęszczające do Przedszkola;
- 8) uczniach – należy przez to rozumieć wszystkich uczniów realizujących obowiązki szkolne w szkole;

- 9) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców dzieci i uczniów, ich prawnych opiekunów oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 10) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Sułkowice;
- 11) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty Krakowie;
- 12) statucie – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Placówek Oświatowych im. św. Jadwigi Królowej Polski w Krzywaczce;
- 13) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Szkoły;
- 14) ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty wraz z późniejszymi zmianami (Dz. U. 1991 nr 95 poz. 425);
- 15) prawie oświatowym – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

Rozdział 2 Organy zespołu

§ 5

Organami zespołusą:

- 1) dyrektor;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców.

§ 6

1. Dyrektor zespołu jest równocześnie dyrektorem szkoły oraz dyrektorem przedszkola.
2. Dyrektor w szczególności:
 - 1) przewodniczy radzie pedagogicznej;
 - 2) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 3) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa i niezwłocznie powiadamia o tym fakcie organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
 - 4) kieruje bieżącą działalnością zespołu i reprezentuje go na zewnątrz;
 - 5) sprawuje nadzór pedagogiczny nad pracą nauczycieli i wychowawców;
 - 6) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować finansową i gospodarczą obsługę zespołu;
 - 8) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez zespół;
 - 9) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 10) stwarza warunki do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej zespołu;

- 11) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 12) współpracuje z pielęgniarką szkolną, lekarzem, sprawującymi profilaktyczną opiekę nad dziećmi i uczniami;
- 13) jest kierownikiem zakładu pracy w stosunku do zatrudnionych w zespole nauczycieli i innych pracowników (zatrudnianie, zwalnianie, awansowanie, nagradzanie, ustalanie zakresu obowiązków, wymierzanie kar i realizowanie innych zadań określonych w Karcie Nauczyciela oraz wynikających z Kodeksu Pracy);
- 14) współpracuje z pozostałymi organami zespołu;
- 15) organizuje i kieruje akcją ewakuacyjną w przypadku zagrożenia do czasu przybycia odpowiednich służb ratowniczych;
- 16) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą;
- 17) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami;
- 18) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami;
- 19) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

§ 7

1. W zespole działa jedna rada pedagogiczna, w skład której wchodzi: dyrektor, nauczyciele zatrudnieni w szkole i w przedszkolu.
2. Rada pedagogiczna w szczególności:
 - 1) zatwierdza plany pracy zespołu;
 - 2) podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji promocji uczniów;
 - 3) podejmuje uchwały w sprawie eksperymentów pedagogicznych w zespole po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
 - 4) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad zespołem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy zespołu;
 - 6) podejmuje uchwały w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 7) opiniuje organizację pracy zespołu, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 8) opiniuje projekt planu finansowego zespołu;
 - 9) opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 10) opiniuje propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 11) występuje z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w zespole;
 - 12) deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora;
 - 13) opiniuje szkolny zestaw programów nauczania oraz szkolny zestaw podręczników;

- 14) opiniuje kandydata na dyrektora, któremu organ prowadzący zamierza powierzyć tę funkcję, gdy konkurs nie przyniósł rozstrzygnięcia;
 - 15) przygotowuje projekt zmiany statutu.
3. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem zespołu działającym w zakresie jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
 4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
 5. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, a jej zebrania są protokołowane.
 6. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor, który przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku zebrania.
 7. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny albo co najmniej jednej trzeciej członków rady pedagogicznej.
 8. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
 9. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste dzieci, uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników.

§ 8

1. W zespole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców dzieci przedszkola i uczniów szkoły.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady.
4. Rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców lub innych źródeł finansowych dla wspierania działalności statutowej zespołu. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 3.
5. Fundusze, o których mowa w ust. 4, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.
5. Rada rodziców w szczególności:
 - 1) uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
 - 2) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania zespołu;
 - 3) opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora;

- 4) może występować do rady pedagogicznej i dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw związanych z działalnością zespołu;
- 5) deleguje dwóch przedstawicieli do składu komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.

§ 9

1. Wszystkie organy zespołuwspółpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Organy zespołu przedkładają dyrektorowi plany swoich działań.
3. Rodzice przedstawiają wnioski i opinie dyrektorowi lub radzie pedagogicznej poprzez swoją reprezentację radę rodziców w formie pisemnej lub ustnej, podczas protokolowanych zebrań tych organów.
4. Wnioski i opinie do rady pedagogicznej są rozpatrywane na najbliższych zebraniach rady pedagogicznej, a wnioski i opinie do dyrektora w terminie 7 dni.
5. Organy szkoły informują się wzajemnie o swoich zebraniach poprzez podanie informacji dotyczącej daty i porządku zebrania na tablicy ogłoszeń.
6. Wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

§ 10

1. Dyrektor bezpośrednio współpracuje z przedstawicielami organów zespołu.
2. W przypadku podjęcia przez któryś z organów zespołu uchwały sprzecznej z prawem lub ważnym interesem zespołu, dyrektor może zawiesić jej wykonanie i w terminie do 7 dni powinien uzgodnić z zainteresowanym organem dalszy tok postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały. W przypadku braku uzgodnienia, dyrektor lub zainteresowany organ, przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny w zależności od charakteru sprawy.
3. Rozstrzyganie sporów na terenie zespołu winno przebiegać na zasadach negocjacji, porozumienia i wzajemnego poszanowania stron.
4. Spory pomiędzy radą pedagogiczną, radą rodziców rozstrzyga dyrektor.
5. Wniosek o rozpatrzenie sporu składa pisemnie do dyrektora w imieniu organu jego przewodniczący.
6. Dyrektor przyjmuje wniosek i w ciągu 7 dni prowadzi negocjacje i mediacje między stronami.
7. Po zakończeniu mediacji dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 7 dni.
8. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie w ciągu 14 dni do organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego w zależności od charakteru sprawy.
9. Decyzja podjęta przez odpowiedni organ jest ostateczna.
10. Spory pomiędzy dyrektorem a organami zespołu rozpatruje organ sprawujący nadzór pedagogiczny lub organ prowadzący w zależności od charakteru sprawy.
11. Wniosek o rozstrzygnięcie sporu pomiędzy dyrektorem a organami zespołu sporządzony jest w formie pisemnej.
12. Dyrektor zobowiązany jest do wprowadzenia w życie zaleceń organu badającego spór do 7 dni od daty wpłynięcia pisma.

Rozdział 3

Organizacja zespołu

§11

Dla realizacji celów statutowych zespół posiada następującą bazę:

- 1) sale dydaktyczne;
- 2) pracownię: komputerową oraz robotyki;
- 3) salę gimnastyczną;
- 4) boiska sportowe i plac zabaw;
- 5) bibliotekę z czytelnią;
- 6) stołówkę;
- 7) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze.

§ 12

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji zespołu, opracowany przez dyrektora na podstawie ramowych planów nauczania po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych zrzeszających nauczycieli.
2. Dyrektor przekazuje arkusz organizacji zespołu zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe, w terminie do dnia 21 kwietnia danego roku organowi prowadzącemu zespół.
3. Arkusz organizacji zespołu zatwierdza organ prowadzący po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny do dnia 29 maja danego roku.
4. W przypadku wprowadzenia zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji zespołu do dnia 30 września:
 - 1) opinie, o których mowa w ust. 1 i 3, są wydawane w terminie 4 dni od dnia otrzymania zmian;
 - 2) organ prowadzący zespół zatwierdza zmiany, nie później niż w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.
5. W przypadku wprowadzenia zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji zespołu po dniu 30 września, organ prowadzący zespół zatwierdza te zmiany w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.
6. Arkusz organizacji zespołu określa w szczególności:
 - 1) czas pracy poszczególnych oddziałów przedszkola;
 - 2) liczbę oddziałów;
 - 3) liczbę dzieci i uczniów w poszczególnych oddziałach;
 - 4) dla poszczególnych oddziałów:
 - a) tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym godzin zajęć prowadzonych w grupach,
 - b) tygodniowy wymiar godzin zajęć: religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie,
 - c) tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych,
 - d) wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
 - e) wymiar i przeznaczenie godzin, które organ prowadzący zespół może dodatkowo przyznać w danym roku szkolnym na realizację zajęć edukacyjnych,

- f) tygodniowy wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora.
- 5) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
- 6) liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
- 7) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych;
- 8) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący zespół, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga i innych nauczycieli;
- 9) liczbę godzin zajęć świetlicowych w szkole;
- 10) liczbę godzin pracy biblioteki.

§ 13

1. Dyrektor powołuje wicedyrektora po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej.
2. Wicedyrektor jest równocześnie wicedyrektorem szkoły i przedszkola.
3. Do obowiązków wicedyrektora należy w szczególności:
 - 1) opracowanie tygodniowego planu dyżurów nauczycieli;
 - 2) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli;
 - 3) rozliczanie godzin nadwymiarowych i płatnych zastępstw;
 - 4) sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z planem nadzoru;
 - 5) uczestniczenie w pracach związanych z oceną pracy i dorobku zawodowego za okres stażu nauczycieli;
 - 6) organizowanie i nadzorowanie przebiegu egzaminów zewnętrznych;
 - 7) współpraca z nauczycielami w zakresie organizacji imprez, uroczystości i wycieczek szkolnych;
 - 8) współpraca z nauczycielami w zakresie organizacji konkursów i zawodów sportowych;
 - 9) współpraca z Zespołem Wychowawców, zespołami przedmiotowymi oraz innymi zespołami powołanymi przez dyrektora w zakresie realizacji ich zadań;
 - 10) współpraca z pedagogiem szkolnym w zakresie spraw opiekuńczo-wychowawczych;
 - 11) koordynowanie realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 12) współpraca z pozostałymi organami zespołu w realizacji statutowych zadań.
4. Szczegółowy zakres czynności wicedyrektora określa dyrektor.
5. Wicedyrektor w przypadku nieobecności dyrektora:
 - 1) podejmuje decyzje w sprawach pilnych;
 - 2) podpisuje dokumenty z upoważnienia dyrektora, używając własnej pieczęci;
 - 3) współdziała na bieżąco z organem prowadzącym zespół, związkami zawodowymi oraz innymi instytucjami;
 - 4) kieruje pracą sekretariatu i pracowników obsługi.

§ 14

1. W zespole zatrudnia się nauczycieli i innych pracowników.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w punkcie 1. określają odrębne przepisy.
3. Liczba etatów nauczycielskich, administracyjnych i obsługowych ustalona jest w arkuszu organizacyjnym zespołu.
4. Szczegółowy zakres czynności oraz godziny pracy dla nauczycieli i innych pracowników ustala dyrektor.

Rozdział 4

Postanowienia końcowe

§ 15

1. Zespół posiada sztandar nadany 19 czerwca 2006 r.
2. Poczet sztandarowy jest wystawiany w uroczystościach:
 - 1) Rozpoczęcie roku szkolnego – wrzesień;
 - 2) Dzień Edukacji Narodowej – październik;
 - 3) Ślubowanie uczniów klasy I - październik;
 - 4) Narodowe Święto Niepodległości – listopad;
 - 5) Święto Konstytucji 3 Maja – maj;
 - 6) Rocznica nadania imienia i przekazania sztandaru szkoły – 19 czerwca;
 - 7) Zakończenie roku szkolnego – czerwiec;
3. Poczet sztandarowy wystawiany jest również podczas uroczystości gminnych z okazji: Narodowego Święta Niepodległości oraz Święta Konstytucji 3 Maja.
4. Poczet sztandarowy stanowią:
 - 1) chorąży pocztu – uczeń;
 - 2) asysta – uczennica;
 - 3) asysta – uczennica.
5. Poczet sztandarowy występuje w stroju galowym, w rękawiczkach. Osoby wchodzące w skład pocztu noszą szarfy biało-czerwone przewieszane przez prawe ramię, zwrócone kolorem białym w stronę kołnierza.

§ 16

Zespół używa pieczęci i nazw w pełnym brzmieniu:

- 1) pieczęć podłużna:

Zespół Placówek Oświatowych
im. św. Jadwigi Królowej Polski
w Krzywaczce
32-442 Krzywaczka, Krzywaczka 41
tel. 12 273 00 30, fax 12 273 00 31

- na pismach ogólnych dotyczących działalności organizacyjnej zespołu;

2) pieczęć podłużna:

Zespół Placówek Oświatowych
im. św. Jadwigi Królowej Polski
w Krzywaczce
32-442 Krzywaczka, Krzywaczka 41
REGON 356756015 NIP 681-204-98-09

- na dokumentach finansowych dotyczących zespołu;

3) pieczęć podłużna imienna:

DYREKTOR
Zespołu Placówek Oświatowych
w Krzywaczce
mgr Mirosław Chmiel;

4) pieczęć podłużna imienna:

WICEDYREKTOR
Zespołu Placówek Oświatowych
w Krzywaczce
mgr Anna Bochenek.

§ 17

Na rachunkach finansowych zespół używa nazwy skróconej w brzmieniu:

ZPO w Krzywaczce
32 – 442 Krzywaczka 41
NIP 681-204-98-09.

§ 18

Zespół używa szyldu w brzmieniu:

ZESPÓŁ PLACÓWEK OŚWIATOWYCH
IM. ŚW. JADWIGI KRÓLOWEJ POLSKI
W KRZYWACZE.

§ 19

1. W zespole prowadzi się i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej zespołu określają odrębne przepisy.

§ 20

1. Nowelizacji statutu dokonuje rada pedagogiczna w drodze uchwały na wniosek dyrektora, organów szkoły, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub w wyniku zmian aktów prawnych.
2. Projekt statutu lub jego zmian przygotowuje rada pedagogiczna.

3. Dyrektor każdorazowo po nowelizacji statutu opracowuje ujednolicony tekst statutu i podaje go do publicznej informacji w terminie do 14 dni od podjęcia uchwały, o której mowa w ust. 1.

Statut Zespołu Placówek Oświatowych im. św. Jadwigi Królowej Polski w Krzywaczce ze zmianami z dnia 21 września 2022 r.

Spis treści:

Rozdział 1 Nazwa i typ zespołu	str.2
Rozdział 2 Organy zespołu.....	str.3
Rozdział 3 Organizacja zespołu.....	str. 7
Rozdział 4 Postanowienia końcowe	str. 9